

Samtlige kommunalbestyrelser

Dato: 15. juli 2010
Enhed: Kommunaløkonomi
Sagsbeh.: DEPSWLE
Sags nr.: 1004596
Dok. nr.: 257382

Orientering om 18. omgang rettelsessider vedr. "Budget- og regnskabs-system for kommuner"

Hermed orienteres om forskellige ændringer og præciseringer m.v. i "Budget- og regnskabssystem for kommuner":

Kapitel 3 og 4

Hovedkonto 0

1. Bærbare batterier flyttes fra hovedkonto 1 til hovedkonto 0

Hovedkonto 2

2. Oprettelse af nye grupperinger til trafiktilskud på hovedfunktion 2.32 kollektiv trafik

Hovedkonto 5

3. Præcisering af regler for kontering af stofmisbrugere under 18 år
4. Ændring af kontering af løntilskud til forsikrede ledige
5. Ny gruppering på funktion 5.68.98 til tilskud til befordring efter § 7 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
6. Ny gruppering på dranst 2 på funktion 5.25.17 til berigtigelser
7. Ændringer i medfør af ungepakken
8. Ændringer af voksenlærlingeordningen
9. Ændringer vedrørende supplerende varslingsindsats for ledige
10. Præcisering af reglerne på funktion 5.68.91, grp. 003
11. Ændring af registrering af tilbagebetaling af refusioner fra staten vedrørende sygedagpenge på funktion 5.57.71
12. Flytning af kommunernes medfinansiering af befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige

Hovedkonto 6

13. Præcisering af reglerne til funktion 6.52.74 Interne forsikringspuljer
14. Præcisering af reglerne til funktion 6.52.70 Løn- og barselpuljer
15. Tilpasning af anlægskartotekets grundstruktur angående bygninger

Hovedkonto 9

16. Præcisering af reglerne til funktion 9.72.90, gruppering 001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner

Andet

17. Øvrige rettelselser

Ad 1 Bærbare batterier flyttes fra hovedkonto 1 til hovedkonto 0

I orienteringsskrivelse af 18. december 2009 blev der oprettet en ny funktion 1.38.67 til bærbare batterier. Da kommunernes samlede udgifter til indsamling af bærbare batterier og akkumulatorer bliver kompenseret over bloktilskuddet, skal udgifterne indgå i opgørelsen af de kommunale serviceudgifter. Da ho-

vedkonto 1 ikke indgår i opgørelsen af serviceudgifterne, flyttes funktionen derfor til en nyoprettet funktion på hovedkonto 0, 0.52.85 Bærbare batterier.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2010.

Ad 2 Oprettelse af nye grupperinger til trafiktilskud på hovedfunktion

2.32 kollektiv trafik

På funktionerne 2.32.31 Busdrift, 2.32.33 Færgedrift og 2.32.35 Jernbane drift oprettes en ny funktion 001 Trafiktilskud. På grupperingerne registreres tilskud til trafikelskaber for hhv. busdrift, færgedrift og havnedrift udført af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2010.

Ad 3 Præcisering af regler for kontering af stofmisbrugere under 18 år

Behandling af stofmisbrugere under 18 år er ikke en foranstaltning efter Servicelovens § 101 og skal derfor ikke placeres på funktion 5.38.45 sammen med øvrig behandling af stofmisbrugere. Udgifter til stofmisbrugsbehandling af unge under 18 år skal registreres på den funktion, der vedrører det tilbud, som den unge modtager.

Gruppering 003 og 004 på funktion 5.38.45 slettes. Der foretages derudover konsekvensrettelser de steder, hvor der er henvist til ovenstående funktion og grupperinger.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2010.

Ad 4 Ændring af kontering af løntilskud til forsikrede ledige

Udgifter til løntilskud til forsikrede ledige ansat i kommuner efter § 55 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats er omfattet af beskæftigelsestilskuddet, jf. § 23a i lov om kommunal udligning og generelle tilskud. Af den grund bør udgifterne ikke registreres på en funktion, der indgår i opgørelsen af serviceudgifterne.

På den baggrund flyttes udgifterne til løntilskud til forsikrede ledige (funktion 5.68.95 dranst 1, gruppering 002) til funktion 5.68.91 på en nyoprettet gruppering 101.

Samtidig flyttes også statsrefusionen, således at den indeholdes i gruppering 002 på dranst 2 på funktion 5.68.91.

Samtidig med, at løntilskuddet til de forsikrede ledige ansat i kommuner flyttes, præciseres, at løntilskuddet til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.91, gruppering 101, skal indtægtsføres på funktion 5.68.95, gruppering 001 (kommunen som arbejdsgiver). Ellers vil kommunens serviceudgifter netto stige.

Funktion 5.68.95 skifter i øvrigt navn til 5.68.95 Løn til forsikrede ledige ansat i kommuner.

Der foretages endvidere en konsekvensændring på funktion 5.68.91 grp. 009, hvor henvisningen til de nye grupperinger indsættes.

Der foretages endvidere sproglige rettelser på funktion 5.68.95, gruppering 003 Undervisning, hvor teksten forkortes.
Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2010.

Ad 5 Ny gruppering 010 på funktion 5.68.98 til tilskud til befordring efter § 7 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Der oprettes en ny gruppering 010 på funktion 5.68.98 til kontering af udgifter til særlige aktiviteter, herunder tilskud til befordring i forbindelse med jobsøgning efter § 7 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne efter § 7 finansieres fuldt ud af kommunerne, jf. lovens § 117.

Da udgifterne finansieres fuldt ud af kommunerne, skal de ikke indgå i opgørelsen af hverken beskæftigelsestilskuddet eller budgetgarantien. Det vil derfor være hensigtsmæssigt, at de registreres på en autoriseret gruppering for at sikre, at udgifterne hertil kan adskilles fra udgifter omfattet af beskæftigelsestilskuddet eller budgetgarantien.

Ændringen træder i kraft med virkning fra budget 2011.

Ad 6 Ny gruppering på dranst 2 på funktion 5.25.17 til berigtigelser

Der oprettes en gruppering 003 til berigtigelser vedrørende særligt dyre enkeltsager under dranst 2 på funktion 5.25.17.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2010.

Ad 7 Ændringer i medfør af Ungepakken

Som led i Aftalen om flere unge i uddannelse og job får unge i alderen 15-17 år, der ikke er i uddannelse eller job, mulighed for at få tilbud fra jobcentrene om virksomhedspraktik, vejledning og opkvalificering, mentorstøtte og befordringsgodtgørelse.

Der oprettes dertil en ny gruppering til registrering af driftsudgifter til aktive tilbud til de 15-17-årige på funktion 5.68.98 Beskæftigelsesordninger:

015 Vejledning og opkvalificering af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75b)

I forlængelse heraf foretages en udvidelse af gruppering 012 Udgifter til mentor på funktion 5.68.98, således at denne gruppering bl.a. også omfatter udgifter til mentorer til de 15-17-årige.

Udgifterne til vejledning og opkvalificering af de unge er omfattet af refusionsbestemmelserne og gruppering 008 på dranst 2 ændrer derfor betegnelse til:

008 Refusion af mentorudgifter og til 15-17-årige med 50 % refusion

Endvidere opdateres §-henvisninger på funktion 5.68.98 gruppering 003.

Disse ændringer træder i kraft 1. august 2010 og har således virkning fra regnskab 2010.

I sammenhæng med ungepakken er der sket en udvidelse af forsøget med opkvalificering ved ansættelse uden løntilskud, som medfører en mindre ændring af konteringsreglerne vedr. gruppering 004 på funktion 5.68.91.

Ændringen er trådt i kraft 1. januar 2010 og har således virkning fra regnskab 2010.

Ad 8 Ændringer af voksenlærlingeordningen

Som følge af lovfæstelse af voksenlærlingeordningen foretages der ændringer i §-henvisningerne til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats vedr. voksenlærlinge på funktion 5.68.91.

Ændringen er trådt kraft 1. maj 2010 og har således virkning fra regnskab 2010.

Ad 9 Ændringer vedrørende supplerende varslingsindsats for ledige

Som følge af indførelse af mulighed for supplerende varslingsindsats for ledige ændres konteringsreglerne på gruppering 002 på funktion 5.68.93 Jobcentre.

Denne ændring er trådt i kraft 1. marts 2010 og har således virkning fra regnskab 2010.

Ad 10 Præcisering af reglerne på funktion 5.68.91, grp. 003

Der foretages en præcisering af, hvilke udgifter, herunder især i relation til andre aktører, der skal registreres på gruppering 003 på funktion 5.68.91 beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige.

Præciseringen har virkning fra regnskab 2010

Ad 11 Ændring af registrering af tilbagebetaling af refusioner fra staten vedrørende sygedagpenge på funktion 5.57.71

Registreringen på funktion 5.57.71 af kommunens tilbagebetaling af refusion til staten, som den ikke er berettiget til som følgende af manglende overholdelse af visitations- og opfølgingsreglerne i sygedagpengeloven flyttes fra dranst 2 Statsrefusion til dranst 1 Drift, hvor der oprettes en ny gruppering 011 Tilbagebetaling af refusion til staten for sygedagpenge som følge af tilsyn, kontrol og revision.

Ændringen træder i kraft med virkning fra budget 2011.

Ad 12 Flytning af kommunernes medfinansiering af befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige

Kommunernes medfinansiering af udgifter til befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige bliver i dag registreret på funktion 5.68.91 gruppering 005. Denne funktion omfatter imidlertid kommunale udgifter, som er omfattet af reglerne om statsrefusion, mens kommunernes øvrige medfinansiering af udgifter til de forsikrede ledige bliver registreret på funktion 5.57.78 Dagpenge til forsikrede ledige. Udgifterne til befordringsgodtgørelse flyttes derfor til en ny gruppering under funktion 5.57.78:

005 Medfinansiering 50 pct. af befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige efter § 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 109, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ændringen træder i kraft med virkning fra budget 2011.

Ad 13 Præcisering af reglerne til funktion 6.52.74 Interne forsikringspuljer

Med orienteringsskrivelse af 4. februar 2010 blev der indført en ny funktion 6.52.74 Interne forsikringspuljer. Der har vist sig behov for at foretage nogle præciseringer vedrørende konteringen af de interne forsikringspuljer.

Det præciseres, at det udover anvendelse af art 9 også er muligt at registrere de interne forsikringspuljer ved anvendelse af plus/minus-posteringer.

Administrative omkostninger ved interne forsikringspuljer

De administrative omkostninger, kommunen har ved de interne forsikringsordninger, kan indeholdes i præmiebetalingen til forsikringsordningen. Disse administrative omkostninger skal registreres på funktion 6.45.51. Sekretariat og forvaltning. Administrationsbidraget, der er indeholdt i præmiebetalingen, registreres ligeledes på funktion 6.45.51, mens selve præmiebetalingen registreres på funktion 6.52.74 Interne forsikringer, der skal hvile i sig selv.

Hvis kommunen ønsker at forsikringstagerne skal finansiere de administrative omkostninger kan dette også ske ved at reducere forsikringstagernes driftsbetillinger.

I nedenstående forsimplede eksempel er vist de regnskabsmæssige registreringer ved en præmieopkrævning og skadesudbetaling til en ejendomsskade på 90 og administrative omkostninger på 10.

| | |
|---|--|
| <u>3.22.01 Folkeskoler</u> | <u>6.52.74 Interne forsikringspuljer</u> |
| art 9.4 100 ¹⁾ | art 9.7 -90 ²⁾ |
| art 9.7 -50 ³⁾ | art 9.4 50 ³⁾ |
| art 4.5 50 ⁴⁾ | |
| <u>6.45.51 Sekretariat og forvaltning</u> | <u>8.22.01 Kontante beholdninger</u> |
| art 9.7 -10 ³⁾ | art 6 50 ¹⁾ |
| Art 1 10 ⁶⁾ | art 6 10 ⁶⁾ |

- 1) Præmiebetaling - indeholdt administrationsbidrag
- 2) Præmiebetaling
- 3) Betaling af administrationsbidrag
- 4) Udbetaling af skadeserstatning fra forsikringspulje
- 5) Udbedring af skade
- 6) Udbetaling af løn til administrative medarbejder.

Budgetlægning og interne forsikringsordninger

De interne forsikringsordninger registreres i regnskabet ved anvendelse af interne arter eller plus-/minusposteringer. Ved udbetalinger fra den interne forsikringspulje til udbedring af skader foretages en udbetaling på den funktion, hvor skaden er sket med anvendelse af en ekstern art. Det er således udelukkende i regnskabet, at skadesudbetalingerne synliggøres.

I budgettet er det ikke muligt at se de interne forsikringspuljer. For at synliggøre de interne forsikringsordninger i budgetlægningen foretages en præcisering af reglerne.

Skadesudbetalingen budgetteres i budgettet direkte på funktion 6.52.74 Interne forsikringspuljer med relevant ekstern art, f.eks. art 4.5 hvis der er tale om skader på ejendomme. Udbetalingen budgetteres på funktion 6.52.74, da det ikke i budgettet er muligt at forudsige, hvor en evt. skade vil forekomme i løbet af budgetåret. Ved at synliggøre udgiften i budgettet vil udgifterne til skader blive regnet med i kommunens serviceudgifter.

I nedenstående eksempel er vist budgettet for forsikringspuljer for en kommune, der har en central intern forsikringspulje:

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|--|-------------------|
| <u>3.22.01 Folkeskoler</u> | | <u>6.52.74 Interne forsikringspuljer</u> | |
| art 9.4 | 50 ¹⁾ | art 9.7 | -50 ¹⁾ |
| | | art 4.5 | 50 ²⁾ |
| <u>8.22.01 Kontante beholdninger</u> | | | |
| | art 6 | | 50 ²⁾ |

- 1) Intern præmiebetaling
- 2) Udbedring af skade

Ændringerne træder i kraft med virkning fra regnskab 2010.

Ad 14 Præcisering af reglerne til funktion 6.52.70 Løn- og barselspuljer

I orienteringsskrivelse af 18. december 2008 blev det beskrevet, hvorledes barselsudligningspuljer skal registreres i budget- og regnskabssystemet. Det blev beskrevet, at puljen kan registreres enten ved hjælp af en budgetmæssig omplacering eller ved brug af interne arter. Det præciseres, at det også er muligt at anvende plus/minus posteringer på de eksterne arter til registreringen af barselsudligningspuljer.

Regelsættet vedrørende barselsudligningspuljer er endvidere indarbejdet i budget- og regnskabssystemet.

Præciseringen træder i kraft med virkning for regnskab 2010.

Ad 15 Tilpasning af anlægskartotekets grundstruktur angående bygninger

I orienteringsskrivelse nr. 15 af 24. september 2009 blev der foretaget en opdeling

af de materielle anlægsaktiver i grunde og bygninger på funktion 8.58.80/8.58.81 på hovedkonto 8 balanceforskydninger og funktion 9.58.80/9.58.81 på hovedkonto 9 balance.

I orienteringskrivelse af 18. december 2009 blev der som konsekvens af denne opdeling oprettet en ny obligatorisk kategori 008 i anlægskartoteket til grunde.

Denne kategori til grunde ændres til 000 Grunde, således at nummereringen følger funktionsnavnet til bygninger under de materielle anlægsaktiver hhv. 8.58.80/9.58.80.

Samtidig foretages konsekvensrettelser i budget- og regnskabssystemet, hvor der henvises til anlægsaktiverne på hhv. 8.58.80/8.58.81 på hovedkonto 8 balanceforskydninger og 9.58.80/9.58.81 på hovedkonto 9 balance.

Ændringerne træder i kraft med virkning fra regnskab 2010.

Ad 16 Præcisering af reglerne til funktion 9.72.90, gruppering 001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner

Det præciseres, at hensættelsen til tjenestemandspensioner er 20,3 % af den pensionsgivende løn.

Endvidere præciseres det, at betaling af forsikringspræmie nedsætter pensionsforpligtelserne.

Registreringen på funktion 9.72.90 sker som udgangspunkt automatisk i kommunernes økonomisystemer, og det anføres derfor ikke som en særskilt posting i konteringsreglerne.

Ændringerne træder i kraft med virkning for regnskab 2010.

Ad 17 Øvrige rettelser

Alle ændringer i dette afsnit har virkning fra regnskab 2010.

a.

Funktion 9.72.90 Hensatte forpligtelser gruppering 002 Bonusbetaling vedr. pilotjobcentre opdateres i medfør af, at jobcentrene er overgået til kommunerne og pilotjobcentrene er nedlagt. Endvidere rettes anvendelse af art 0.8 til anvendelse af art 0.6 ved bonusbetaling af andre aktører.

b.

I orienteringskrivelse af 4. februar 2010 pkt. 6 blev der orienteret om ny bekendtgørelse og vejledning om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder. Bekendtgørelsen og vejledningen er efterfølgende blevet kundgjort i Lovtidende og offentliggjort på www.retsinformation.dk. Bekendtgørelsen og vejledningen har fået nr. Disse nr. indsættes i hhv. bekendtgørelsen og vejledningen i afsnit 9.2.

c.

Der er foretaget en korrekturrettelse af konteringsreglerne vedrørende funktion 5.68.95 gr. 020.

d.

På funktion 6.45.53 rettes henvisningen til den statslige refusion til funktion 5.68.91 dranst 2 gruppering 005.

e.

På funktion 5.32.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede rettes henvisning til SEL § 94b-96 vedrørende tilskud til personlig og praktisk hjælp mv. som modtageren selv antager, og til borgerstyret personlig assistance til personer med nedsat funktionsevne. Endvidere foretages en enkelt korrektur-rettelse på grp. 002.

f.

I afsnit 1.1 opdateres beskrivelsen af indholdet i budget- og regnskabssystemet.

g.

Der er foretaget konsekvensrettelser i medfør af, at ministeriet har skiftet navn til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

h.

I afsnit 4.8, side 1, beskrives indholdet af hovedkonto 8. Denne indholdsfortegnelse indeholder enkelte fejlhenvi-sninger, som rettes. Derudover opdateres indholdet med nye funktioner.

i.

Der foretages en præcisering af reglerne på funktion 5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1385 af 12. december 2006 om plejehjem og beskyttede boliger.

j.

I konteringsreglerne vedrørende funktion 2.22.07 Parkering er der fejlagtigt angivet, at evt. tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter skal registreres på gruppering 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter med modpost på gruppering 092. Modpost for tab vedr. indtægter fra parkeringsudgifter skal modposteres på 8.28.15 Andre tilgodehavender. Dette rettes.

k.

I konteringsreglerne vedrørende funktion 5.32.30 Ældreboliger anføres det, at der på funktion 8.52.59/9.52.59 skal foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Henvisningen til funktion 8.52.59 er ikke korrekt, da konteringen skal ske direkte på funktion 9.52.59 med modpost på balancekontoen. Dette rettes.

l.

I orienteringsskrivelse af 8. oktober 2008 blev funktionerne 7.22.11, 8.22.11 og 9.22.11 ændret fra "Likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande" til "Udenlandske obligationer". Formålet var at bringe kontoplanen i overensstemmelse med anbringelsesbekendtgørelsen, hvorefter det er muligt at placere midler i likvide aktiver udstedt i andre lande, end EU/EØS-landene. Da anbringelsesbekendtgørelsen meget omhandler obligationer blev betegnelsen "Udenlandske obligationer". Denne formulering blev ved orienteringsskrivelse af 24. september 2009 overført til gruppering 004 på dranst 4 på funktion 7.58.78 Kurs-tab og kursgevinster i øvrigt.

Imidlertid burde betegnelsen have været "Likvide aktiver udstedt i udlandet", da midler både kan placeres i udenlandsk valuta og obligationer. Dette rettes.

m.

Der foretages mindre korrekturrettelser i teksten i afsnit 8.2 vedrørende materielle anlægsaktiver og indregningen af varelagre.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner:

| Afsnit | Side | Punkt |
|--------|------------------|-------|
| 1.0 | 1 | 17g |
| 1.1 | 1 | 17f |
| 2.5 | 5 | 15 |
| 3.0 | 2 | 1 |
| 3.1 | 1 | 1 |
| 3.2 | 1 | 2 |
| 3.5.1 | 2 | 6 |
| 3.5.4 | 1 | 3 |
| 3.5.7 | 1 | 11 |
| 3.5.7 | 4 | 12 |
| 3.5.9 | 1 | 8+12 |
| 3.5.9 | 2+3 | 4 |
| 3.5.9 | 2 | 1 |
| 3.5.9 | 4 | 5+7 |
| 3.7 | 1+3 | 17l |
| 3.8 | 1 | 17l |
| 3.9 | 1 | 17l |
| 4.0 | 2 | 15 |
| 4.0 | 10 | 1 |
| 4.1 | 7 | 1 |
| 4.2 | 2 | 17j |
| 4.2 | 4-5 | 2 |
| 4.5.1 | 4 | 6 |
| 4.5.2 | 1+5 | 3 |
| 4.5.3 | 1 | 17k |
| 4.5.3 | 2-3 | 17e |
| 4.5.3 | 6 | 17i |
| 4.5.4 | 2-3 | 3 |
| 4.5.7 | 2 | 11 |
| 4.5.7 | 21 | 12 |
| 4.5.9 | 4+6 + 12-13 | 4 |
| 4.5.9 | 2 | 10 |
| 4.5.9 | 4 | 8 |
| 4.5.9 | 3 | 12 |
| 4.5.9 | 6+13 | 4 |
| 4.5.9 | 13 | 17c |
| 4.5.9 | 16 | 5 |
| 4.5.9 | 2, 15, 17, 18+21 | 7 |
| 4.5.9 | 7 | 9 |
| 4.6 | 5 | 17d |
| 4.6 | 3+9 | 13 |
| 4.6 | 8 | 14 |
| 4.7 | 2+6 | 17l |

| | | |
|-----|-------------|-----|
| 4.8 | 1 | 17h |
| 4.8 | 2 | 17l |
| 4.9 | 1 | 17l |
| 4.9 | 14+17 | 15 |
| 4.9 | 22-23 | 16 |
| 4.9 | 23-24 | 17a |
| 5.0 | 1 | 17g |
| 5.2 | 4-10 | 17g |
| 5.3 | 1 | 17g |
| 7.1 | 1-2 | 17g |
| 7.2 | 1-2 + 13-14 | 17g |
| 7.3 | 1 | 17g |
| 7.4 | 2 | 17g |
| 7.5 | 1 | 17g |
| 7.6 | 1 | 17g |
| 8.2 | 1-4, 6+8 | 15 |
| 8.2 | 7 | 17m |
| 8.3 | 2 | 15 |
| 8.4 | 1 | 15 |
| 9.2 | 1-2 + 4 | 17b |

Spørgsmål til Budget- og regnskabssystem for kommuner kan rettes til Christian Bo Christiansen; mail: cbc@im.dk, tlf. 72 28 25 57 og Susanne Wad Leth; mail: swle@im.dk, tlf. 72 28 25 80.

Med venlig hilsen

Susanne Wad Leth

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

1 INDLEDNING

1.0 Budget- og regnskabssystemets status som regelsæt

Det kommunale budget- og regnskabssystem afløser med virkning fra 1. januar 2007 det eksisterende Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Det kommunale budget- og regnskabssystem bygger i vid udstrækning på principperne fra det hidtidige budget- og regnskabssystem, som indførtes med virkning fra regnskabsåret 1977. Det kommunale budget- og regnskabssystem omfatter et sæt af regler vedrørende formen for kommunernes årsbudget, flerårige budgetoverslag og regnskab m.v. Reglerne er fastsat af indenrigsministeren med hjemmel i den kommunale styrelseslovs §§ 46 og 57.

I Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. er fastsat en række - især procedurmæssige - bestemmelser om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. I bilag 1 til bekendtgørelsen fremgår bestemmelserne vedrørende kommunernes budget- og regnskab af "Budget- og regnskabssystem for kommuner", jf. bekendtgørelsens § 1.

Budget- og Regnskabsudvalget, der består af repræsentanter for staten og de kommunale parter, afgiver indstilling til Indenrigs- og Socialministeren vedrørende de justeringer i budget- og regnskabssystemet, som udvalget finder påkrævede eller ønskelige.

Ændringer eller tilføjelser til budget- og regnskabssystemet fremgår af Lovtidende og meddeles særskilt elektronisk til kommunerne.

Budget- og regnskabssystemet er tilgængeligt i elektronisk Lovtidende, www.retsinfo.dk eller via internet på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside på www.sum.dk.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

1.1 Budget- og regnskabssystemets opbygning

Budget- og regnskabssystemet omfatter to hoveddele. Dels en autoriseret kontoplan med tilhørende konteringsregler, og dels et sæt af form- og procedurekrav vedrørende budgetlægning, bevillingsafgivelse, regnskabsaflæggelse m.v.

Del I omfatter en oversigt over kontoplanens opbygning og de generelle konteringsregler (kapitel 2), den autoriserede kontoplan (kapitel 3) og de særlige konteringsregler for hver enkelt konto (kapitel 4).

Såvel kontoplanen som konteringsregler er bindende for kommunerne.

Del II omfatter form- og procedurekrav, herunder form- og procedurekrav til budgettet (kapitel 5), bevillingsregler (kapitel 6), regler vedrørende bogføring, regnskab og revision (kapitel 7), regler vedrørende indregning og måling af materielle og immaterielle aktiver i anlægskartoteket og balancen (kapitel 8) lovgivning, vejledning m.v.(kapitel 9)

I del II forekommer såvel bindende regler som beskrivelser af mere vejledende og uddybende karakter. De bindende regler er, hvor det har været muligt og hensigtsmæssigt, markeret med en indramning af teksten.

Disponeringen af systemet er sket ud fra et hensyn til, at det er Del I, som de personer, der arbejder med budget- og regnskabssystemet i det daglige, hyppigst vil have behov for at foretage opslag i. For personer, der står foran at skulle sætte sig ind i det kommunale bevillings- og budget- og regnskabssystem, vil en gennemlæsning af Del II før Del I imidlertid være mere naturlig.

Hvert kapitel indledes med en indholdsfortegnelse.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

| | | | |
|--|------------------------------------|-------|--|
| | Anlæg x-skole 3.01.3.sted.10.26 | | Kassen 801.5.zzzz.zz.zz |
| 1) Købe- sum | 2.000 | | 2.000 |
| | Anlæg x-skole 301.3.sted.10.00 | | Bygninger 881.5.xxxx.03.00 |
| 2) "Omkon- tering" til status via art 0 | | 2.000 | 2.000 |
| | Bygninger 981.8.xxxx.03 | | Modpost skattefinansie- rede aktiver 993.9.xxxx.03 |
| 3) Afledte posterings på hoved- konto 9 | 2.000 | | 2.000 |

0.1 Afskrivninger

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ytelser, vil med tiden typisk blive forbrugt. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådant forbrug i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger registreres under art 0.1 Afskrivninger.

Anvendelsen af art 0.1 Afskrivninger er obligatorisk. Afskrivninger registreres på stedniveau, hvor dette er autoriseret i kontoplanen. På øvrige områder registreres afskrivninger på funktionsniveau.

0.2 Lagerforskydninger

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om omkostninger til vareforbrug, som ikke er udgiftsregistreret i det år, hvor forbruget finder sted, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger. Det er frivilligt at anvende art 0.2 Lagerforskydninger.

0.3 Pensionshensættelse for tjenestemænd

Art 0.3 anvendes til at omkostningsregistrere ændringer i kommunens pensionsforpligtelse vedrørende tjenestemænd. Hensættelse til tjenestemandspensioner med anvendelsen af art 0.3 er obligatorisk. Omkostningsregistreringen skal ske årligt på samme niveau som afskrivninger, jf. ovenfor under art 0.1.

Betaling af forsikringspræmier registreres ved brug af hovedart 1.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

- 010 Beboerindskudslån i friplejeboliger
- 011 Beboerindskud i friplejeboliger
- 012 Udgifter til nye boligtyper til særligt udsatte grupper, "skæve boliger"
- 013 Statsstøtte til etablering af nye boligtyper til særligt udsatte grupper, "skæve boliger"
- 014 Statsstøtte til aflønning af social vicevært i nye boligtyper til særligt udsatte grupper, "skæve boliger"
- 092 Lejeindtægt
- 2 Statsrefusion
 - 001 Flygtninges fraflytning
 - 002 Beboerindskudslån i almene boliger
 - 003 Huslejetilskud i friplejeboliger
 - 004 Beboerindskudslån i friplejeboliger
 - 005 Beboerindskud i friplejeboliger
- 3 Anlæg
 - 001 Administrationsgebyr
 - 002 Servicearealtilskud
 - 003 Udgift til servicearealer

FRITIDSOMRÅDER (28)

0.28.20 Grønne områder og naturpladser

FRITIDSFACILITETER (32)

0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

0.32.35 Andre fritidsfaciliteter

KIRKEGÅRDE (35)

0.35.40 Kirkegårde

NATURBESKYTTELSE (38)

0.38.50 Naturforvaltningsprojekter

0.38.51 Natura 2000

0.38.52 Fredningserstatninger

0.38.53 Skove

0.38.54 Sandflugt

VANDLØBSVÆSEN (48)

0.48.70 Fælles formål

0.48.71 Vedligeholdelse af vandløb

0.48.72 Bidrag for vedligeholdelsesarbejde m.v.

MILJØBESKYTTELSE m.v. (52)

0.52.80 Fælles formål

0.52.81 Jordforurening

0.52.83 Råstoffer

0.52.85 Bærbare batterier

0.52.87 Miljøtilsyn – virksomheder

1 Drift

001 Godkendelse/tilsyn – fælles formål

002 Godkendelse/tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder

003 Godkendelse/tilsyn med ikke brugerbetalingspligtige virksomheder

0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

1 Forsyningsvirksomheder m.v.

FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (22)

- 1.22.01 Gasforsyning
- 1.22.02 El-forsyning
 - 1 Drift
 - 004 Skattebetalinger
- 1.22.03 Varmeforsyning
- 1.22.04 Vandforsyning
 - 1 Drift
 - 002 Tilskud til vandforsyning
- 1.22.06 Andre forsyningsvirksomheder

SPILDEVANDSANLÆG (35)

- 1.35.40 Fælles formål
 - 1 Drift
 - 091 Vejafvandingsbidrag – kommunale veje og private fællesveje
 - 092 Vejafvandingsbidrag - statsveje
 - 093 Vandafledningsbidrag, boliger og erhvervsejendomme
 - 096 Særbidrag
- 1.35.43 Rensningsanlæg inkl. hoved- og detailkloaker
- 1.35.44 Tømningsordninger
 - 1 Drift
 - 093 Bidrag for tømning

AFFALDSHÅNDTERING (38)

- 1.38.60 Fælles formål
- 1.38.61 Ordninger for dagrenovation - restaffald
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.62 Ordninger for storskrald og haveaffald
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.63 Ordninger for glas, papir og pap
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.64 Ordninger for farligt affald
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.65 Genbrugsstationer
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for øvrige ordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

2 Transport og infrastruktur

FÆLLES FUNKTIONER (22)

- 2.22.01 Fælles formål
- 2.22.03 Arbejder for fremmed regning
- 2.22.05 Driftsbygninger og -pladser
- 2.22.07 Parkering
 - 1 Drift
 - 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
 - 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg
 - 091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
 - 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter
 - 3 Anlæg
 - 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg

KOMMUNALE VEJE (28)

- 2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
- 2.28.12 Belægninger m.v.
- 2.28.14 Vintertjeneste
- 2.28.22 Vejanlæg
 - 3 Anlæg
 - 001 Projektering
 - 002 Arealerhvervelse
 - 003 Entrepriser
 - 004 Eget regi
 - 005 Andet
- 2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer
 - 3 Anlæg
 - 001 Projektering
 - 002 Arealerhvervelse
 - 003 Entrepriser
 - 004 Eget regi
 - 005 Andet

KOLLEKTIV TRAFIK (32)

- 2.32.30 Fælles formål
- 2.32.31 Busdrift
 - 001 Trafiktilskud
- 2.32.33 Færgedrift
 - 001 Trafiktilskud
- 2.32.34 Lufthavne
- 2.32.35 Jernbanedrift
 - 001 Trafiktilskud

HAVNE (35)

- 2.35.40 Havne
- 2.35.41 Lystbådehavne m.v.
- 2.35.42 Kystbeskyttelse

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab2010

- 004 Fripladser, særlige klubtilbud
- 005 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen, særlige dagtilbud
- 006 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen, særlige klubtilbud
- 007 Søskendetilskud, særlige dagtilbud
- 008 Søskendetilskud, særlige klubtilbud
- 092 Forældrebetaling inkl. tilskud, særlige dagtilbud (§ 32)
- 093 Forældrebetaling inkl. tilskud, særlige klubtilbud (§ 36)
- 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 003 Berigtigelser
- 5.25.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder m.v.
- 5.25.19 Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger
 - 1 Drift
 - 001 Obligatoriske tilskud til puljeordninger (jf. dagtilbudslovens § 101)
 - 002 Driftstilskud til børn i privatinstitutioner (jf. dagtilbudslovens § 36)
 - 003 Tilskud til administration i privatinstitutioner (jf. dagtilbudslovens § 38)
 - 004 Bygningstilskud i privatinstitutioner (jf. dagtilbudslovens § 25 a, stk. 4)
 - 005 Fripladstilskud til børn i privatinstitutioner (jf. dagtilbudslovens § 43, nr. 2-4).
 - 006 Driftstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger (jf. dagtilbudslovens §§ 34, 60, 73 og 102).
 - 007 Friplads til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger (jf. dagtilbudslovens §§ 43, stk.1, nr. 2-4, 63, stk. 1, nr. 2-4 og 76, stk. 1).

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

RÅDGIVNING (35)

- 5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner
 - 1 Drift
 - 001 Hjælpe midler og etablering af hjælpe midde ldepoter.
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning

TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV (38)

- 5.38.42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§§ 109-110)
 - 1 Drift
 - 001 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§ 110)
 - 002 Kvindekrisecentre (§ 109)
 - 092 Beboeres betaling (§ 163, stk. 2)
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
 - 004 Refusion vedrørende botilbud m.v. til personer med særlige sociale problemer med 50 pct. refusion (§ 177, nr. 5)
- 5.38.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)
 - 1 Drift
 - 001 Dagbehandling
 - 002 Døgnbehandling
 - 003 Ambulant behandling
- 5.38.45 Behandling af stofmisbrugere (servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)
 - 1 Drift
 - 001 Dagbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (§ 101)
 - 002 Døgnbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (§ 101)
 - 092 Egenbetaling (§ 163, stk. 2)
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (§ 108)
 - 1 Drift
 - 001 Længerevarende botilbud for personer med særlige sociale problemer
 - 002 Længerevarende botilbud for personer med nedsat funktionsevne
 - 003 Længerevarende botilbud for sindslidende.
 - 005 Praktisk og personlig hjælp (§§ 83-86 og 102)
 - 093 Beboeres betaling for service
 - 094 Beboeres betaling for husleje
 - 096 Beboeres betaling for el og varme
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Budget 2011

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

KONTANTE YDELSER (57)

- 5.57.71 Sygedagpenge
- 1 Drift
 - 001 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion
 - 002 Sygedagpenge uden refusion pga. manglende opfølgning
 - 003 Sygedagpenge med 50 pct. refusion
 - 004 Sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. § 19a
 - 005 Sygedagpenge med 65 pct. refusion, jf. § 62, stk. 3, 6 og 7, i lov om sygedagpenge
 - 006 Sygedagpenge med 35 pct. refusion, jf. § 62, stk. 3, i lov om sygedagpenge
 - 007 Driftsudgifter ifm. aktive tilbud til modtagere af sygedagpenge med 50 pct. refusion efter kapitel 10 og 11 samt udgifter til hjælpemidler, jf. kapitel 14 og §§ 76-77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
 - 008 Løntilskud med 65 pct. refusion ifm. sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
 - 011 Tilbagebetaling af refusion til staten for sygedagpenge som følge af tilsyn, kontrol og revision
 - 090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
 - 004 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. § 30, stk. 2
 - 006 Refusion af sygedagpenge og løntilskud med 65 pct. refusion (grp. 005 og 008)
 - 007 Refusion af sygedagpenge med 35 pct. refusion (grp. 006)
 - 008 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. refusion (grp. 007)
- 5.57.72 Sociale formål
- 004 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (Aktivloven, §§ 83 og 84)
 - 006 Hjælp til udgifter til sygebehandling m.v. (Aktivloven, § 82)
 - 008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (Aktivloven, §§ 81 og 85)
 - 009 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 41)
 - 010 Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 100)
 - 015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 42)
 - 016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)
 - 017 Efterlevelseshjælp (Aktivloven, § 85 a)
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning på grupperingerne 009-016 (SEL § 176)
 - 002 Refusion af udgifter til sociale formål på gruppering nr. 004-015 og 017.
 - 003 Berigtigelser

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Budget 2011

- 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af boligydelse
 - 003 Berigtigelser
- 5.57.77 Boligsikring
 - 1 Drift
 - 001 Boligsikring som lån
 - 002 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud efter § 29 b
 - 003 Boligsikring som tilskud og lån
 - 005 Boligsikring som tilskud
 - 006 Almindelig boligsikring
 - 007 Boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.
 - 008 Tilskud til erhvervslejere
 - 009 Boligsikring som tilskud til lejere i friplejeboliger
 - 010 Boligsikring efter særligt behov uden refusion
 - 091 Efterregulering
 - 092 Efterregulering af boligsikring efter særligt behov uden refusion
 - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af boligsikring og huslejetilskud efter § 29 b
 - 003 Berigtigelser
- 5.57.78 Dagpenge til forsikrede ledige
 - 1 Drift
 - 001 Dagpenge i aktive perioder, 25 pct. kommunalt bidrag
 - 002 Dagpenge i passive perioder, 50 pct. kommunalt bidrag
 - 003 Dagpenge ved manglende rettidighed, fuld kommunal finansiering
 - 004 Berigtigelser
 - 005** Medfinansiering 50 pct. af befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige efter § 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 109, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010/budget 2011

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

ARBEJDSMARKEDSFORANSTALTNINGER (68)

5.68.91 Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige

1 Drift

- 001 Vejledning og opkvalificering (inkl. undervisningsmaterialer) vedr. forsikrede ledige, jf. § 32, stk. 1 og §§ 76-77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 002 Bonusbetaling til andre aktører vedr. forsikrede ledige henvist efter 1.januar 2010, jf. §§ 26-32 i styringsloven
- 003 Driftstilskud til andre aktører vedr. forsikrede ledige, jf. §§ 26-32 i styringsloven
- 004 Flyttehjælp, administrationsudgifter ved partnerskabsaftaler og opkvalificering ved ansættelse vedr. forsikrede ledige, jf. §§ 8, 81a og 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og forsøgsbekendtgørelse
- 006 Hjælpebidrag m.v. vedr. forsikrede ledige og beskæftigede med 50 pct. refusion (ekskl. undervisningsmaterialer), jf. §§ 76, 77 og 100 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 007 Personlig assistance til handicappede i erhverv med 50 pct. refusion, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- 008 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse med 50 pct. refusion, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- 009 Løntilskud til forsikrede ledige med 75 pct. refusion – statslige og regionale arbejdsgivere og selvejende institutioner, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 010 Løntilskud til forsikrede ledige med 75 pct. refusion – private arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 011 Løntilskud med 75 pct. refusion – forsikrede ledige over 55 år i private virksomheder, jf. §§ 67a-67c i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 012 Løntilskud med 75 pct. refusion – forsikrede personer med handicap, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. samt §§ 51 og 52 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 013 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige med 100 pct. refusion, jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 014 Løntilskud til uddannelsesaftaler for beskæftigede med 100 pct. refusion, jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 015 Seks ugers selvvalgt uddannelse til forsikrede ledige med 100 pct. refusion (ekskl. befordring), jf. kapitel 8a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 016 Jobrotation med 100 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 017 Jobrotation med 100 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

- 019 Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, jf. § 43 i styringsloven
- 020 Tilskud til flaskehalsproblemer for forsikrede ledige, jf. § 42 i styringsloven
- 100 Udgifter og tilskud til akutte flaskehalsproblemer, jf. § 42 i styringsloven
- 101 Løntilskud til forsikrede ledige med løntilskud med 75 pct. refusion (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 51)

2 Statsrefusion

- 001 Refusion af udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og beskæftigede, seks ugers selvvalgt uddannelse samt jobrotation med 100 pct. refusion (grp. 013, 014, 015, 016 og 017)
- 002 Refusion af udgifter til løntilskud med 75 pct. refusion (grp. 009, 010, 011, 012 og 101)
- 003 Berigtigelser
- 004 Refusion af udgifter til hjælpemidler og personlig assistance til handicappede med 50 pct. refusion (grp. 006, 007, og 008)
- 005 Refusion af driftsudgifter ved aktivering af forsikrede ledige, herunder udgifter til vejledning og opkvalificering, andre aktører og flyttehjælp m.v. (gruppering 001, 002, 003 og 004) med op til 50 pct. refusion indenfor et rådighedsbeløb, jf. § 117b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

5.68.93 Jobcentre

1 Drift

- 002 Initiativer vedr. større virksomhedslukninger jf. § 43 i Styringsloven

5.68.94 Jobcentrenes aktive beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige

1 Drift

- 002 Initiativer vedr. større virksomhedslukninger, jf. § 43 i Styringsloven
- 003 Bonusbetaling til andre aktører for forsikrede ledige, jf. §§ 26-32 i Styringsloven
- 004 Vejledning og opkvalificering vedr. forsikrede ledige, jf. 32, stk. 1 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 005 Driftstilskud til andre aktører vedr. forsikrede ledige, jf. § 26-32 i Styringsloven
- 006 Tilskud til uddannelsesaftaler for beskæftigede, jf. § 68, stk. 2 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 007 Aktivitetspulje, jf. §§ 7, 81a og 99 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 008 Udgifter til hjælpemidler m.v. vedr. forsikrede ledige og beskæftigede, jf. §§ 76, 77 og 100 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 009 Mentorer vedr. forsikrede ledige og beskæftigede, jf. §§ 78-81 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 010 Personlig assistance til handicappede i erhverv, jf. §§ 4-5 i lovbekendtgørelse nr. 55 om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- 011 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- 012 Isbryderordning for nyuddannede handicappede, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- 013 Flaskehalsindsats for forsikrede ledige, jf. § 42 i Styringsloven
- 014 Akutte flaskehalsproblemer, jf. § 42 i Styringsloven
- 015 Flyttehjælp jf. § 8 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt bekendtgørelse om flyttehjælp
- 016 Løntilskud forsikrede ledige - statslige arbejdsgivere og selvejende institutioner, jf. § 51, stk. 1 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

- 017 Løntilskud forsikrede ledige - private arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 018 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige, jf. § 68, stk. 2 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 019 Tidlig indsats – forsikrede ledige, jf. § 36, stk. 4 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 020 Personlig assistance til personer med en psykisk funktionsnedsættelse i erhverv og under efteruddannelse, jf. §§ 4-5 og § 14 i lov om ændring af lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- 100 Tidlig indsats – ikke forsikrede ledige, jf. § 36, stk. 4 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 101 Jobrotation (afløb på tidligere ordning), jf. §§ 97 og 98 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 102 Jobrotation – forenklet, permanent ordning, jf. § 98a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 103 Jobrotation – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 105 Tilskudsgruppering til indbetaling af tilskud til jobcentre.
- 106 Løntilskud forsikrede ledige over 55 år i private virksomheder, jf. §§ 67a-67c i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 107 Seks ugers selvvalgt uddannelse til forsikrede ledige, jf. kapitel 8a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af udgifter vedr. jobcentre med 100 pct. refusion (grp. 006, 010, 011, 012, 016, 017, 018, 020, 101, 102, 103, 106, 107)
- 5.68.95 Løn til forsikrede ledige ansat i kommuner
 - 1 Drift
 - 001 Løn til forsikrede ledige med løntilskud (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 55)
 - 003 Undervisning (Lov om aktiv beskæftigelse § 51)
 - 020 Udgifter til andet tilbud ved manglende overholdelse af kvote for løntilskudsstillinger, kommunen som ansvarlig myndighed (§ 56 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats og § 2, stk. 4 i Lov nr. 176 af 27. februar 2007)
 - 2 Statsrefusion
 - 003 Berigtigelser (Lov om aktiv en beskæftigelsesindsats § 110, stk. 5 og § 111)
 - 020 Tilskud fra EU
- 5.68.96 Servicejob
 - 2 Statsrefusion
 - 003 Berigtigelser
 - 004 Tilskud til servicejob (Lov om ophævelse af lov om servicejob)
- 5.68.97 Seniorjob til personer over 55 år
 - 1 Drift
 - 001 Løn til personer i seniorjob
 - 002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Tilskud til kommunale seniorjob
 - 003 Berigtigelser vedr. seniorjob

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010/budget 2011

5.68.98 Beskæftigelsesordninger

1 Drift

- 001 Orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere
- 002 Orlovsydelse til modtagere af ledighedsydelse
- 003 Godtgørelse til særlig udsatte unge under 18 år i virksomhedspraktik (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 50 a)
- 004 Særligt tilrettelagte projekter i kommunalt regi (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1, nr. 2)
- 005 Særligt tilrettelagte projekter i privat regi (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1, nr. 2)
- 006 Arbejdsmarkedsuddannelser (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1, nr. 3)
- 007 Andre uddannelser og andre korte vejledningsforløb (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32)
- 008 Tilskud til jobcentre til ikke forsikrede ledige fra den statslige flaskehalsbevilling (Styngsloven § 42).
- 009 Lønudgifter ved ansættelse af kontant- og starthjælpsmodtagere og selvforsørgende med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55)
- 010 Tilskud til befordring til arbejdssøgende og andre særlige aktiviteter efter § 7 i LAB

011 Udgifter til hjælpemidler til aktiverede kontanthjælpsmodtagere (lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77).

012 Udgifter til mentor, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 78-81

013 Flyttehjælp, administrationsudgifter ved partnerskabsaftaler og opkvalificering ved ansættelse for kontanthjælpsmodtagere (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 8, 81a og 99).

015 Vejledning og opkvalificering af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75b)

014 Ordinære uddannelsesforløb (§ 32, stk. 1 nr. 3 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

016 Produktionsskoler (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1)

018 Udgifter ved undervisning i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kap. 10-12)

019 Udgifter og tilskud til jobcentre og pilotjobcentre vedrørende kommunale målgrupper afholdt i forbindelse med akutte flaskehalsproblemer, jf. Styngsloven § 42

020 Driftsudgifter til ledige selvforsørgende efter § 75 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

092 Indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v. (Lov om aktiv beskæftigelse § 32, stk. 2)

093 Indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag.

2 Statsrefusion

003 Berigtigelse (Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 85, stk. 1)

006 Refusion af orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere og modtagere af ledighedsydelse

007 Refusion af driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud, uddannelsesaktiviteter m.v. med 50 pct. refusion (§ 100, stk. 2 og 3 i Lov om aktiv socialpolitik og Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 118, stk. 1, og 119, stk. 1)

008 Refusion af mentorudgifter og til 15-17-årige med 50 % refusion).

016 Tilskud vedrørende produktionsskoler (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32)

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

RENTER AF LIKVIDE AKTIVER (22)

- 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
- 7.22.08 Realkreditobligationer
- 7.22.09 Kommunekreditobligationer
- 7.22.10 Statsobligationer m.v.
- 7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8
- 7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 7.32.20 Pantebreve
- 7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
- 7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 7.32.23 Udlån til beboerindskud
- 7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
- 7.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

- 7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 7.35.31 Gasforsyning
- 7.35.32 El-forsyning
- 7.35.33 Varmeforsyning
- 7.35.34 Vandforsyning
- 7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder
- 4 Renter
 - 001 Ordninger for dagrenovation – restaffald
 - 002 Ordninger for storskrald og haveaffald
 - 003 Ordninger for glas, papir og pap
 - 004 Ordninger for farligt affald
 - 005 Genbrugsstationer
 - 006 Øvrige ordninger

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

- 7.50.50 Kassekreditter og byggelån

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

- 7.51.52 Anden gæld

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

- 7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt
 - 4 Renter
 - 001 Realkreditobligationer
 - 002 Kommunekreditobligationer
 - 003 Statsobligationer m.v.
 - 004 Likvide aktiver udstedt i udlandet
 - 005 Investerings- og placeringsforeninger
 - 006 Pantebreve
 - 007 Aktier og andelsbeviser
 - 008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.
 - 010 Tilbagebetalte reservefondsandele

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

- 7.62.80 Udligning og generelle tilskud
 - 7 Finansiering
 - 001 Kommunal udligning
 - 002 Statstilskud til kommuner
 - 007 Efterreguleringer
 - 010 Udligning af selskabsskat
- 7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge
 - 7 Finansiering
 - 001 Udligning vedrørende udlændinge
 - 005 Efterreguleringer
- 7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne
 - 001 Kommunalt grundbidrag vedr. sundhedsvæsenet
 - 002 Kommunalt udviklingsbidrag
- 7.62.86 Særlige tilskud
 - 7 Finansiering
 - 001 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner
 - 002 Tilsvarende og tilskud vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder
 - 004 Tilskud til "ø-kommuner"
 - 005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver
 - 006 Tilskud vedrørende byrdefordelingsmæssige tab
 - 007 Tilskud fra kvalitetsfonden
 - 008 Beskæftigelsestilskud
 - 009 Tilskud vedrørende frokostordninger i daginstitutioner
 - 010 Efterreguleringer

REFUSION AF KØBSMOMS (65)

- 7.65.87 Refusion af købsmoms
 - 7 Finansiering
 - 002 Refusion af købsmoms
 - 003 Udgifter til købsmoms
 - 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

8 Balanceforskydninger

FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER (22)

- 8.22.01 Kontante beholdninger
- 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 8.22.07 Placerings- og investeringsforeninger
- 8.22.08 Realkreditobligationer
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Tilgang
 - 002 Afgang
- 8.22.09 Kommunekreditobligationer
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Tilgang
 - 002 Afgang
- 8.22.10 Statsobligationer m.v.
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Tilgang
 - 002 Afgang
- 8.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

- 8.25.12 Refusionstilgodehavender
- 8.25.13 Andre tilgodehavender
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 8.28.15 Andre tilgodehavender
- 8.28.17 Mellemløbet med foregående og følgende regnskabsår
- 8.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 8.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Kontantante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen.
 - 002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen.

FORSKYDNINGER I LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 8.32.20 Pantebreve
- 8.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningselskaber
- 8.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 8.32.23 Udlån til beboerindskud
- 8.32.24 Indskud i landsbyggefonden m.v.
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
 - 002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
 - 003 Driftsstøttelån

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

9 Balance

LIKVIDE AKTIVER (22)

- 9.22.01 Kontante beholdninger
- 9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
- 9.22.08 Realkreditobligationer
- 9.22.09 Kommunekreditobligation
- 9.22.10 Statsobligationer m.v.
- 9.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

- 9.25.12 Refusionstilgodehavender
- 9.25.13 Andre tilgodehavender
 - 8 Aktiver
 - 001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen

KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 9.28.15 Andre tilgodehavender
- 9.28.17 Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår
- 9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
 - 8 Aktiver
 - 001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
 - 002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen

LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 9.32.20 Pantebreve
- 9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
 - 8 Aktiver
 - 001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningselskaber
- 9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 9.32.23 Udlån til beboerindskud
- 9.32.24 Indskud i landsbyggefonden m.v.
 - 8 Aktiver
 - 001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
 - 002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
 - 003 Driftsstøttelån
- 9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
 - 8 Aktiver
 - 001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a stk.7 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 002 Registrering af det samlede tilgodehavender i form af lån til betaling af ejendomsskatter
 - 003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
 - 004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
 - 005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
- 9.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.
 - 8 Aktiver
 - 001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Værdien af arealer, der overføres fra en udstykning til et andet kommunalt formål medtages i udstykningsregnskabet. Kommunens udgifter til overordnede byggemodningsudgifter, eksempelvis anlæg af en stamvej, medtages ligeledes i de respektive udstykningsregnskaber.

Kommunalbestyrelsen kan afgøre, om den i udstykningsregnskabet vil lade indgå forrentning af kommunens udlæg til udstykning.

0.22.03 Erhvervsformål

Der gælder de samme konteringsregler som for funktion 0.22.02.

Under funktionen registreres også udgifter og indtægter vedrørende arealer, der er erhvervet af kommunen, men reserveret til andre offentlige myndigheders brug.

0.22.04 Offentlige formål

Under denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med udstykninger med offentlige formål for øje.

0.22.05 Ubestemte formål

Driftskontiene vedrørende jord til ubestemte formål anvendes i tilfælde, hvor jordens anvendelse endnu ikke er bestemt, eller hvor jorden endnu ikke er anvendt i overensstemmelse med sit formål.

På anlægskontiene registreres udgifter for det i regnskabsåret indkøbte jord til ubestemt formål og indtægter i forbindelse med salg af sådan jord.

Såfremt jord til ubestemte formål inddrages under et udstykningsforetagende under funktion 0.22.02 eller 0.22.03 indgår værdien af de overførte arealer som udgift i udstykningsregnskabet. Overtages jorden af en forsyningsvirksomhed reguleret af hvile i sig selv princippet debiteres værdien af de overførte arealer senest i forbindelse med regnskabsafslutningen på statuskontiene 9.35.30, 9.35.31, 9.35.33, 9.35.34 samt 9.35.35 og samtidig krediteres beløbet balancekonto 9.75.99.

Såfremt jord til ubestemte formål tages i anvendelse til andre formål end jordforsyning (under 0.22.02 eller 0.22.03) eller forsyningsvirksomhed reguleret af hvile i sig selv princippet, rettes dette kun i anlægskartoteket, jf. kapital 8 om indregning og måling af materielle og immaterielle aktiver, samt eventuelt på status, jf. konteringsreglerne til 9.85.80 Grunde og 9.85.81 Bygninger.

Registreringer ved køb og salg af jord og grunde til forsyningsvirksomheder kan ikke fortages med anvendelse af hoveddart 9.

FASTE EJENDOMME (25)

Udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af ejendomme erhvervet til senere kommunale vejformål registreres på funktionen for den kategori af faste ejendomme, under hvilken de pågældende ejendomme henhører. Udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af ejendomme til kommunale vejformål i tilknytning til et aktuelt anlægsarbejde skal dog registreres på funktion 2.28.22.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

0.52.80 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende miljøbeskyttelsesforanstaltninger, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.52.81-0.52.89, f.eks. i forbindelse med generelle miljøforsikringer.

0.52.81 Jordforurening

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kortlægning, undersøgelser, tilsyn og afværgeforanstaltninger i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, hvad enten dette sker i medfør af lov om forurennet jord eller andre bestemmelser.

0.52.83 Råstoffer

Her registreres driftsudgifter vedrørende råstoffer.

Funktionen er forbeholdt Bornholms Kommune, der varetager regionale udviklingsopgaver på miljøområdet

0.52.85 Bærbare batterier

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatører, jf. bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører.

0.52.87 Miljøtilsyn - virksomheder

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder.

På funktionen er autoriseret følgende tre grupperinger:

001 Godkendelse/tilsyn med virksomheder – fælles formål

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder, der ikke kan opgøres på hhv brugerbetalingspligtige/ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

002 Godkendelse/tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder.

003 Godkendelse/tilsyn med ikke brugerbetalingspligtige virksomheder.

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

Her registreres endvidere køb af fremmede tjenesteydelser i forbindelse med godkendelse/tilsyn, samt bidrag til fælleskommunale miljøsamarbejder.

0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.

På denne funktion registreres øvrige udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, undersøgelser og tilsyn vedrørende affaldshåndtering, luft- og støjforureningsbekæmpelse, råstoffer, samt tilsyn og overvågning af spildevand. Her registreres endvidere eventuelle udgifter og indtægter i forbindelse med vandindvinding.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

1.38.62 Ordninger for storskrald og haveaffald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, etablering og drift af ordninger for storskrald og haveaffald. Alle udgifter og indtægter i forbindelse med disse ordninger registreres her, også selvom f.eks. indsamling af papir, pap og glas er en del af ordningen. Disse omkostninger skal altså ikke registreres på ft. 1.38.63, medmindre udgifter og indtægter hertil kan opgøres pålideligt.

1.38.63 Ordninger for glas, papir og pap

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, etablering og drift af ordninger for glas, papir og pap. Hvis kommunen alene indsamler glas, papir og pap i forbindelse med storskraldsordninger og genbrugspladser, skal udgifterne hertil registreres på ft. 1.38.62 eller 1.38.65

1.38.64 Ordninger for farligt affald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, etablering og drift af ordninger for farligt affald. Det bemærkes, at udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde registreres på funktion 0.52.81 Jordforurening. Det skal endvidere bemærkes, at kommuner som alene indsamler farligt affald via genbrugspladsordning, skal registrere udgifterne hertil på funktion 1.38.65.

1.38.65 Genbrugsstationer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende planlægning, etablering og drift af genbrugsstationer. Udgifter og indtægter vedrørende indsamling af pap, papir, glas, haveaffald og farligt affald der afleveres på genbrugspladser registreres også på denne funktion.

1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedr. planlægning, etablering og drift af eventuelle andre ordninger, som ikke er nævnt specifikt ovenfor. Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende rent kommunale behandlingsanlæg, f.eks. deponeringsanlæg, forbrændingsanlæg og sorteringsanlæg.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

2.22.05 Driftsbygninger og -pladser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftsbygninger (incl. værksteder) og -pladser, herunder materielgårde og oplagspladser m.v.

2.22.07 Parkering

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende parkeringsbilletordninger og parkeringsafgifter. På funktionen er autoriseret tre driftsgrupperinger:

- 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
- 091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
- 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter

Der er endvidere autoriseret en drifts- og anlægsgruppering på funktionen:

- 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg
På grupperingen registreres udgifter og indtægter forbundet med parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg, jf. § 107, stk. 1 i bekendtgørelse af lov om offentlige veje.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsbilletordninger* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at holde på en offentlig parkeringsplads, jf. § 107, stk. 2 i bekendtgørelse af lov om offentlige veje.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsafgifter* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at have holdt ulovligt eller for ikke at have købt en parkeringsbillet, jf. § 4 i bekendtgørelse om kommunal parkeringskontrol.

Oprkrævede indtægter fra parkeringsafgifter (såvel den kommunale som statslige andel) registreres ved at kreditere gruppering 092 på funktion 2.22.07 Parkering med modpost på funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender. Den statslige andel registreres ved at debitere gruppering 092 på funktion 2.22.07 med modpost på 8.48.49 Staten.

Indbetalte parkeringsafgifter krediteres funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender med modpost på de likvide aktiver. Afregningen til staten foretages ved at debitere funktion 8.48.49 Staten med modpost på de likvide aktiver.

Det skal bemærkes, at evt. tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter skal registreres på gruppering 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter med modpost på funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender

KOMMUNALE VEJE (28)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse samt anlæg af veje, hvor kommunen er vejmyndighed.

2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse af færdselsarealer.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

003 Entrepriser

Her registreres udgifter ved entrepriser, dvs. alle arbejder og leverancer, for hvilke der foreligger en bindende aftale mellem bygherre og entreprenør. Endvidere registreres udgifter til tillægsarbejder i forbindelse med entrepriserne, herunder regningsarbejder og bygherreleverancer, der er knyttet til entrepriserne.

004 Eget regi

Her registreres udgifter til arbejder, som udføres ved kommunens egen foranstaltning.

005 Andet

Her registreres de udgifter og indtægter, der er forbundet med et anlægsarbejde, men som ikke skal registreres på de øvrige grupperinger, f.eks. advokatsalærer, stempelafgifter og lignende i forbindelse med entreprisekontrakter. Endvidere registreres her anlægstilskud fra kommuner eller private.

2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter anlæg (dranst 3) af standardforbedringer af eller på eksisterende færdselsarealer. F.eks. sideudvidelser, helleanlæg, svingbaner, rundkørsler, etablering af nyt udstyr og udskiftning til bedre standard.

På kontoen for det enkelte arbejde registreres tillige udgifter og indtægter vedrørende samtlige følgearbejder.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende planlægning af standardforbedringer registreres på funktion 2.28.11.

På funktionen er i regnskabet autoriseret samme anlægsgrupperinger som anført under 2.28.22 Vejanlæg.

KOLLEKTIV TRAFIK (32)**2.32.30 Fælles formål**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 2.32.31-2.32.35.

2.32.31 Busdrift

På denne funktion registreres kommunale tilskud til trafikselskaber. Øvrig busdrift konteres på den kommunale aktivitet (funktion), som busdriften udføres for.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

001 Tilskud til trafikselskaber

Her registreres tilskud til trafikselskaber for busruter udført af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

2.32.33 Færgedrift

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende færgedrift, f.eks. tilskud til trafikbetjening af små øer.

Renter af gæld vedr. færgeinvesteringer og til ombygning af færgelejer optages på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 (gruppering 002) afhængig af lånekreditor med dranst 4, mens afdragene debiteres på funktion 8.55.78 med dranst 6 ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter. Hjemtagne lån til færgeinvesteringer, omfattet af loven, registreres ligeledes på funktion 8.55.78. Gæld vedrørende færgeinvesteringer, og nedskrives på funktion 9.55.78. Langfristet gæld vedrørende færgeinvesteringer med modpost på 9.75.99.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

001 Tilskud til trafiksselskaber

Her registreres tilskud til trafiksselskaber for færgedrift udført af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9.

2.32.34 Lufthavne

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lufthavne, herunder kommunale flyvepladser samt tilskud til fælleskommunale lufthavne.

2.32.35 Jernbanedrift

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende jernbanedrift, herunder tilskud til privatbaner.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

001 Tilskud til trafiksselskaber

Her registreres tilskud jernbanedrift udført af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9.

HAVNE (35)

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende havne, kystbeskyttelse mv. Det bemærkes, at kommunale trafikhavne ikke er integreret i det kommunale budget- og regnskabssystem. Hvis kommunen er regnskabsførende for en trafikhavn, skal regnskabet føres uden for det autoriserede regnskabssystem.

2.35.40 Havne

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende fiskerihavne og arbejds- og bådshavne samt tilskud til trafikhavne.

2.35.41 Lystbådehavne m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lystbådehavne, skudehavne og marinaer.

2.35.42 Kystbeskyttelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kystbeskyttelse, jf. lov om kystbeskyttelse.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

På funktion 5.25.17 er der autoriseret to grupperinger under dranst 2
001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning
003 Berigtigelser

5.25.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder m.v.

På denne funktion registreres udgifter til åbne pædagogiske tilbud, legesteder og lignende tilbud til børnefamilier. Disse tilbud er ikke omfattet af dagtilbudslov eller service- lov. Der er f.eks. tale om legestuer, hvor kommunen stiller et lokale til rådighed i et afgrænset tidsrum, hvor forældre med børn kan mødes.

5.25.19 Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger

På denne funktion registreres tilskud til puljeordninger efter § 101 og 102 i dagtilbudsloven og til privat dagpleje, private fritidshjem og private klubber efter §§ 21, stk. 3, 52, stk. 4 og 66, stk. 4 i dagtilbudsloven samt til privatinstitutioner efter § 19, stk. 4. Tilskuddet registreres under art 5.9.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen:

001 Obligatoriske tilskud til puljeordninger

Her registreres det obligatoriske tilskud til puljeordninger oprettet i perioden 27. juni 1992 til 31. december 1993 i tilknytning til virksomheder beliggende i andre kommuner, jf. § 101 i dagtilbudsloven. Det bemærkes, at eventuelle øvrige tilskud ikke må registreres på denne gruppe- ring.

002 Driftstilskud til børn i privatinstitutioner

Her registreres kommunens driftstilskud pr. barn, der er optaget i en privat institution, jf. dagtilbudslovens § 36.

003 Administrationsbidrag til privatinstitutioner

Her registreres kommunens administrationsbidrag pr. barn, der er op- taget i en privat institution, jf. dagtilbudslovens § 38.

004 Bygningstilskud til privatinstitutioner

Her registreres kommunens tilskud pr. barn, der er optaget i en privat institution, jf. dagtilbudslovens § 37.

005 Fripladstilskud til børn i privatinstitutioner

Her registreres kommunens udgifter fripladstilskud til privatinstitutioner, jf. dagtilbudslovens § 43, nr. 2-4.

006 Driftstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klub- ber og i puljeordninger

Her registreres kommunens driftstilskud pr. barn, der er optaget i en puljeordning, jf. dagtilbudsloven §§ 34, 60, 73 og 102.

007 Fripladstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger

Her registreres kommunens udgifter vedr. fripladstilskud til puljeordnin- ger, jf. servicelovens §§ 43, stk. 1, nr. 2-4, 63, stk. 1, nr. 2-4 og 76, stk. 1.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

TILBUD TIL BØRN OG UNGE MED SÆRLIGE BEHOV (28)

5.28.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende plejefamilier, netværksplejefamilier, egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder samt opholdssteder for børn og unge, jf. § 66 i lov om social service.

Det bemærkes, at udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven og efter §§ 32 og 36 i lov om social service og undervisningstilbud efter folkeskoleloven, til børn og unge der er anbragt i plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge, ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionerne Dagtilbud til børn og unge og Folkeskolen.

Udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer på 18/23 år og derover med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer efter § 107 i lov om social service registreres ikke her, men på funktion 5.38.52 Kommunale botilbud til midlertidigt ophold til personer med særlige behov.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i plejefamilier eller opholdssteder mv. og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2 i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.20.

Udgifter til lomme penge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter udenfor folkeskoleloven, fritidsaktiviteter mv. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2. I det omfang aflønninger af plejefamilier ikke registreres med art 1.0 Løn skal aflønning registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Plejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 1)

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 1, jf. § 52, stk. 3, nr. 8, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 4 i lov om social service.

002 Netværksplejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 2)

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i netværksplejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 52, stk. 3, nr. 8, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i netværksplejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

012 Økonomisk støtte med henblik på at undgå anbringelse uden for hjemmet, at fremskynde en hjemgivelse og til en stabil kontakt mellem forældre og børn under anbringelsen (§ 52, stk. 5)

Her registreres udgifter til økonomisk støtte til udgifter, der bevirker, at en anbringelse uden for hjemmet kan undgås, at en hjemgivelse kan fremskyndes, samt til udgifter, der i væsentlig grad kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og børn under et eller flere børns anbringelse uden for hjemmet, jf. § 52, stk. 5 i lov om social service.

013 Støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ung kvinde/mands anbringelse uden for hjemmet (§§ 54 og 54 a)

Her registreres udgifter til støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ung kvinde/mands anbringelse uden for hjemmet, samt udgifter til koordinator for unge idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a, jf. §§ 54 og 54 a i lov om social service.

5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende døgninstitutioner for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet efter § 40, stk. 3, nr. 8, § 42 og § 45 i lov om social service, jf. § 66 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres udgifter til udslusningsophold i døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 3, nr. 4 i lov om social service.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter de samme regler som for de regionale og kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Udgifter til sikrede døgninstitutioner registreres ikke på denne funktion, men på funktion 5.28.24.

Det bemærkes, at udgifter til dagtilbud og klubtilbud til børn og unge efter §§ 20, 32, 33 og 36 i lov om social service, der er anbragt på døgninstitutioner for børn og unge ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionen Dagpleje, daginstitutioner og klubber for børn og unge.

Udgifter til undervisningstilbud efter folkeskoleloven til børn og unge anbragt på døgninstitutioner skal ikke registreres på denne funktion, men på relevant funktion under hovedfunktion Folkeskolen.

Det bemærkes desuden, at udgifter vedrørende botilbud til personer på 18/23 år og derover med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 108 i lov om social service registreres på funktionerne 5.38.50.

Udgifter vedrørende svangre- og mødre hjem registreres ikke på denne funktion, men sammen med de øvrige udgifter til botilbud til voksne efter § 107 i lov om social service på funktionerne 5.38.52.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i døgninstitutioner og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2 i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.23.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

TILBUD TIL ÆLDRE OG HANDICAPPEDE (32)

5.32.30 Ældreboliger

Efter lov om almene boliger m.v. kan boliger for ældre og handicappede enten opføres af kommunen eller af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner og pensjonskasser. Der er på funktion 5.32.30 Ældreboliger autoriseret følgende driftsgrupperinger, der afhængigt af ejerforholdet anvendes som anført nedenfor:

- 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
- 005 Lejetab
- 006 Eventuelt tab på garanti for indeksslån
- 092 Lejeindtægter

Kommunalt ejede ældreboliger

Følgende udgifter registreres på funktion 5.32.30:

- Lejetab m.v., herunder manglende udlejning, registreres på gruppering 005 med modpost på gruppering 092.
- Beboernes fulde huslejebetalinger registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at der på funktion 9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger m.v. og lejeloven.
- Ejendommens almindelige driftsudgifter.
- Anlægsudgifter, herunder jordværdien, overtaget fast ejendom og beregnet forrentning og administrationsbidrag.

Øvrige udgifter og indtægter, herunder finansiering af boligerne, registreres på følgende måde:

Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.

- Hjemtagne indeksslån registreres på hovedkonto 8 under funktion 8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger. Ved årets udgang nedskrives og indekseres lånene på funktion 9.55.77 med modpost på balancekontoen.
- Kommunens indskud af grundkapital opskrives på funktion 9.32.24, gruppering 002 med modpost på balancekonto 9.75.99. Beboernes tilbagebetaling indgår som en del af huslejen, og der reguleres efterfølgende på status.
- Beboerindskud efter lov om almene boliger m.v. registreres på funktion 8.45.47. Det bemærkes, at hvis der ydes lån til beboerindskud, registreres lånet på sædvanlig måde på funktion 8.32.23.
- Afdrag på lån vedrørende kommunale ældreboliger debiteres funktion 8.55.77.

Renter af gæld vedrørende kommunale ældreboliger optages på autoriseret gruppering 001 på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 afhængigt af lånekreditor

Ældreboliger ejet af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner eller pensjonskasser

Følgende udgifter registreres på funktion 5.32.30:

- Kommunens ydelsesstøtte registreres på gruppering 001.
- Eventuelt tab på garanti for indeksslån registreres på gruppering 006.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Øvrige udgifter og indtægter registreres således:

- Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.
- Kommunens indskud af grundkapital registreres på funktion 8.32.24, gruppering 002. Ved påbegyndelse af tilbagebetaling af grundkapital krediteres funktion 8.32.24 for de årlige afdrag.
- Lån til beboerindskud registreres på funktion 8.32.23.

Det bemærkes, at drifts- og anlægsudgifter vedrørende ældreboliger ikke indgår i momsudligningsordningen.

5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), efter §§ 83 og 94 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager, og til borgerstyret personlig assistance til personer med nedsat funktionsevne efter §§ 94b-96 i lov om social service.

Desuden registreres indtægter og udgifter vedrørende hjemmesygepleje efter sundhedsloven.

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende disse serviceydelser såvel for personer i eget hjem, herunder plejeboliger, ældreboliger o.l., som for personer med ophold på plejehjem og beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen i relation til den personlige og praktiske hjælp, ikke skal registreres på funktion 5.32.32, men på hovedkonto 6.

Endvidere bemærkes, at udgifter efter servicelovens § 83 og til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52. Udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82, dog undtaget udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86. Sidstnævnte udgifter registreres på 5.32.32 gruppering 013.

På funktionen registreres desuden driftsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. fælleskøkken til madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger. Det bemærkes, at anlægsudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud samt anlægsudgiften til etablering af servicearealer registreres under dranst 3 på funktion 0.25.18

Udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger og udgifter til øvrige momsregistrerede private producenter af serviceydelser skal registreres på gruppering 009.

Der er registreret tre grupperinger til registrering af udgifter til friplejeboligleverandørernes leverancer efter servicelovens §§ 83, 85, 86, 87, 97, 98 og 102.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af betaling for serviceydelser. Det bemærkes, at betalingen for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på funktion 5.32.34, gruppering 094 og 096.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Kommunens leverance af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) omfattet af frit valg af leverandør (servicelovens §§ 83 og 94)

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til madserviceordninger, jf. servicelovens §§ 83 og 94, herunder personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. § 44 i lov om social service, til personer, som er omfattet af frit valg af leverandør. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her

Her registreres endvidere udgifter vedrørende integrerede plejeordninger (f.eks. integreret hjemmehjælp og hjemmesygepleje) for personer, der er omfattet af frit valg af leverandør med hensyn til hjemmehjælp, såfremt det ikke er muligt at fordele udgifterne på de relevante grupperinger.

Det bemærkes at udgifter til ydelser efter servicelovens § 83, som er undtaget frit valg af leverandør, jf. § 93, skal registreres på gruppering 11. Udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser efter servicelovens § 83 registreres dog på gruppering 012 eller 014 afhængig af, om der kan pålægges egenbetaling efter servicelovens § 161.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp ikke registreres her men på gruppering 009.

002 Tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager (Serviceloven §§ 94b og 95)

Her registreres udgifter i form af tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp mv. efter §§ 83 og 84, jf. § 95 stk. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter vedrørende personer med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. § 95, stk. 2 i lov om social service, herunder hjælp, der udbetales til en nærstående, som passer den pågældende, jf. § 95, stk. 3.

På funktionen registreres derudover udgifter til servicebevisordningen, jf. Servicelovens § 94 b, der giver adgang til, at borgeren selv ansætter en person eller indgår en aftale med en virksomhed om at udføre visiteret hjælp eller støtte efter servicelovens § 83.

003 Tilskud til borgerstyret personlig assistance (Serviceloven § 96)

Her registreres udgifter til tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 96 i lov om social service.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

003 Afløsning, aflastning og hjælp m.v. personer med betydelig nedsat funktionsevne (servicelovens §§ 84, 85 og 102)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 84 i lov om social service, herunder udgifter til serviceydelser til brugere af daghjem og dagcentre, der drives i henhold til §§ 84-85 i lov om social service.

Desuden registreres her udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 85 i lov om social service.

Her registreres endvidere udgifter til behandling af personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. § 102 i lov om social service.

Udgifter til hjælp, som ydes efter §§ 84-85 og 102 til personer, som bor i ældre- og plejeboliger eller som har ophold i plejehjem og beskyttede boliger efter § 192, registreres ligeledes her.

Udgifter efter §§ 84-85 og 102, som ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres derimod på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52.

Udgifterne til aflastning efter § 84 uden for hjemmet i form af dag-, nat- eller døgnophold i botilbud eller i plejefamilie mv. registreres på de relevante funktioner for de pågældende institutioner og boformer (funktionerne 5.38.50, 5.38.52, samt for børn og unge funktionerne 5.28.20 og 5.28.23)

093 Betaling for service i forbindelse med aflastningsforhold

Her registreres midlertidige beboeres betaling for diverse serviceydelser under deres aflastningsophold i plejeboliger og lignende.

5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligdelen af plejehjem og beskyttede boliger efter § 192 i lov om social service, herunder udgifter og indtægter vedrørende el og varme, jf. Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

Funktionen skal således kun anvendes af de kommuner, der fortsat har sådanne plejehjem og/eller beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende serviceydelser i form af personlig og praktisk hjælp, afløsning eller aflastning, mv. til beboere i plejehjem og beskyttede boliger registreres på de relevante grupperinger under funktionerne 5.32.32 og 5.32.33. Genoptræning og vedligeholdelsestræning registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82.

Der er på funktionen autoriseret to driftsgrupperinger (gruppering 094 og 096) til registrering af beboeres betaling for henholdsvis husleje, jf. §§ 16 - 19 i Socialministeriets

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

001 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 110)

Her registreres indtægter og udgifter til botilbud, jf. servicelovens § 110.

002 Kvindekrisecentre (servicelovens § 109)

Her registreres indtægter og udgifter til kvindekrisecentre, jf. servicelovens § 109.

092 Beboeres betaling (servicelovens § 163, stk. 2)

Her registreres beboernes betaling for kost, logi m.v., jf. § 163, stk. 2 i serviceloven.

5.38.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ambulante behandling, dag- og døgnbehandling af alkoholskadede efter sundhedsloven. Det bemærkes, at den alkoholbehandling, som finder sted på sygehusafdelinger, registreres på hovedkonto 4.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Dagbehandlingstilbud

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med dagbehandlingstilbud for alkoholskadede efter sygehuslovens § 141.

002 Døgnbehandlingstilbud

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med døgnbehandlingstilbud for alkoholskadede efter sygehusloven § 141.

003 Ambulant behandling

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med ambulante behandling for alkoholskadede efter sygehuslovens § 141.

5.38.45 Behandling af stofmisbrugere (servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende behandling af stofmisbrugere på 18 år og derover, jf. § 101 i serviceloven. Udgifterne til behandling af stofmisbrugere omfatter såvel udgifter til døgnbehandling, hvor behandlingen foregår i boformer til midlertidigt ophold, jf. § 107, stk. 2, nr. 2 i serviceloven, som udgifter til dagtilbud eller ambulante behandling.

Udgifter forbundet med stofmisbrugsbehandling af unge under 18 år registreres ikke her men på den funktion, der vedrører den foranstaltning i forbindelse med hvilken, behandlingen foregår (funktion 5.28.20-5.28.24).

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Dagbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101)

Her registreres udgifter til dagbehandling eller ambulante behandling af stofmisbrugere på 18 år og derover, jf. § 101 i lov om social service. Ambulante behandling er i modsætning til døgnbehandling karakteriseret

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

ved, at behandlingen finder sted i tilknytning til personens sædvanlige miljø.

002 Døgnbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101)

Her registreres udgifter til døgnbehandling af stofmisbrugere, jf. servicelovens § 101. Døgnbehandling er en intensiv behandling, som foregår væk fra personens sædvanlige miljø, og hvor personen samtidig tager bopæl på behandlingsstedet. Udgifter til behandling i form af Halfway-houses, som indgår som en del af et døgnbehandlingstilbud, registreres ligeledes her.

Udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med døgnbehandlingstilbuddet, registreres ligeledes her. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med døgnbehandlingen.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteren i forbindelse med botilbud efter § 108, stk. 2", registreres under art 5.2.

092 Egenbetaling (servicelovens § 163, stk. 2)

Her registreres indtægter i form af egenbetaling for ophold i boformer efter § 163, stk. 2 i serviceloven.

5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (serviceloven § 108)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til længerevarende ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 108.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Budget 2011

arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) og beforderingsgodtgørelse, jf. kapitel 14 §§ 76-77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne refunderes med 50 pct. af staten.

Denne gruppering anvendes også for regnskab 2009 for så vidt angår udgifter til mentorer jfr. § 78-82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Fra Budget 2010 registreres udgifter til mentorer for personer på sygedagpenge på gruppering 012, funktion 5.68.98.

008 Løntilskud med 65 pct. refusion ifm. sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud til sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Ved ansættelse i løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Der ydes 65 procent i statsrefusion til udgifterne.

011 Tilbagebetaling af refusion til staten for sygedagpenge som følge af tilsyn, kontrol og revision

Her registreres kommunens tilbagebetaling af refusion til staten, som den ikke er berettiget til som følge af manglende overholdelse af visitations- og opfølgingsreglerne i sygedagpengeloven. Der er tale om allerede udbetalt refusion, som det viser sig, at kommunen alligevel ikke er berettiget til efter et tilsyn, revision eller anden kontrol, jf. § 62, stk. 4 i lov om sygedagpenge.

Denne gruppering omfatter alene refusionsbeløb, som har været anmeldt til staten, men som kommunen ikke er berettiget til. Udgifter, der ikke er refusionsberettiget, og som ikke er anmeldt til staten, konteres på gruppering 002 Sygedagpenge uden refusion pga. manglende opfølgning.

090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge

Her registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, jf. § 39, stk. 2 i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, uanset om kommunen har afholdt de fulde udgifter eller om staten har ydet 50 eller 100 procent refusion.

Der er endvidere autoriseret syv grupperinger på dranst 2:

002 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion

003 Berigtigelser

004 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, fj. § 30, stk.2

006 Refusion af sygedagpenge og løntilskud med 65 pct. refusion (grp. 005 og 008)

Her registreres refusion af sygedagpenge og løntilskud, hvor staten yder 65 pct. refusion.

007 Refusion af sygedagpenge med 35 pct. refusion (grp. 006)

Her registreres refusion af sygedagpenge med 35 pct. refusion.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Budget 2011

arbejdsløshedsdagpenge uden aktivering udbetalt af arbejdsløshedskasserne., jf. 82a, stk.3, 2. pkt. i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

003 Dagpenge ved manglende rettidighed, fuld kommunal finansiering

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag i henhold til månedlige opgørelser fra centralt hold for så vidt angår kommunens bidrag på 100 pct. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering ved manglende rettidighed, jf. §82a, stk. 3, 3. pkt. i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

Grupperingen skal først anvendes i 2011, hvor reglerne om fuld kommunal finansiering af udgifter til dagpenge ved manglende rettidighed træder i kraft.

004 Berigtigelser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende efterreguleringer af udbetalte arbejdsløshedsdagpenge på gruppering 001-003 og af befordringsgodtgørelse på gruppering 005.

005 Medfinansiering 50 pct. af befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige efter § 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 109, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her konteres kommunens medfinansiering af 50 pct. af statens udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 82 i Lov om en aktiv beskæftigelses-indsats, jf. § 109, i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. A-kasserne udbetaler befordringsgodtgørelse til forsikrede ledige, der deltager i vejledning og opkvalificering, seks ugers selvvalgt uddannelse, virksomhedspraktik eller som ansættes med løntilskud hos offentlige arbejdsgivere.

Dato: September 2009

Ikrafttrædelsesår: Budget 2010

ARBEJDSMARKEDSFORANSTALTNINGER (68)

5.68.91 Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige

På funktionen registreres indtægter og udgifter vedrørende jobcentrenes beskæftigelsesindsats overfor forsikrede ledige fra 1. januar 2010.

Udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder udgifter til administrative medarbejdere, skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 **Vejledning og opkvalificering (inkl. undervisningsmaterialer) vedr. forsikrede ledige, jf. § 32, stk. 1 og §§ 76-77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrenes udgifter til vejledning og opkvalificering af forsikrede ledige, jf. § 32, stk. 1 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der kan bl.a. være tale om køb af takstfinansierede ordinære uddannelser under andre ministerområder, om særligt tilrettelagte uddannelses- og vejledningsforløb m.v. Der kan anvendes resultatafhængig betaling ved jobrettede vejlednings- og afklaringsforløb.

Såfremt jobcentret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed, kan kommunen afholde udgifterne til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering, jf. § 81a i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Kommunen kan afholde udgifter til undervisningsmateriale i forbindelse med deltagelse i vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud, jf. §§ 76 og 77 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (udgifter til øvrige hjælpemidler skal konteres på gruppe- ring 006).

For forsikrede ledige kan der alene gives tilbud om vejledning og opkvalificering i op til i alt 6 uger, jf. § 34 i ovennævnte Lov. I perioden 1. august 2009 til 1. august 2012 er der et forsøg, hvor varighedsbegrænsningen på 6 uger for tilbud om vejledning og opkvalificering ophæves for personer uden en kompetencegivende uddannelse eller med en forældet uddannelse, jf. § 4 i bekendtgørelse nr. 728 af 3. juli 2009 om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

002 **Bonusbetaling til andre aktører vedr. forsikrede ledige henvist efter 1. januar 2010, jf. §§ 26-32 i styringsloven**

Her konteres omkostninger ved bonusbetalinger til andre aktører, jf. §§26-32 i Styringsloven. Grupperingen omhandler forsikrede ledige henvist efter 1. januar 2010.

For forsikrede ledige henvist før 1. januar 2010 henvises til funktion 5.68.94 Jobcentrenes aktive beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige, gruppering 003 Bonusbetaling til andre aktører for forsikrede ledige.

Tilsagn om bonus (dvs. forventning om bonus til konkret henviste personer) registreres ved at debitere

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

gruppering 002 ved brug af art 0.6 og kreditere gruppering 002 Bonusbetaling vedr. jobcentre under funktion 8.72.90 Hensatte forpligtelser med art 0.9.

Ved udbetaling af bonus debiteres gruppering 002 med modpost på de likvide aktiver. For at nedskrive tilsagnsforpligtelsen krediteres gruppering 002 med art 0.8 og gruppering 002 under funktion 8.72.90 under hensatte forpligtelser debiteres med art 0.9.

Det bemærkes, at administrative udgifter til andre aktører registreres på funktion 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre, gruppering 002 Administrative udgifter til andre aktører vedr. forsikrede ledige.

003 Driftstilskud til andre aktører vedr. forsikrede ledige , jf. §§ 26-32 i styringsloven

Her registreres jobcentrenes driftsudgifter til andre offentlige og private aktører, jf. §§ 26-32 i Styringsloven. Andre aktører kan f.eks. være private virksomheder, uddannelsesinstitutioner, vikarbureauer, konsulentfirmaer, kommuner, arbejdsløsheds-kasser, faglige organisationer og foreninger m.v. Driftsudgifter er den del af den samlede betaling til andre aktører, som hverken er resultatafhængig/bonusbetaling (der registreres på gruppering 002) eller administrationsudgifter (der registreres på gruppering 002 på funktion 6.45.53). Ved forløb under service- og LVU-udbuddene samt Hurtigt-i-gang udbuddet er betalingsmodellen - og aktørernes fakturering - baseret på, at driftsudgifterne udgør 25 procent af anden aktørs pris, omregnet til en ugepris, der udbetales for de uger, hvor den henviste ikke er i ordinært arbejde, SU- uddannelse, voksenlærling, syg, barsel m.v. En del af disse udgifter vil eventuelt skulle udskilles og registreres som administration, jf. gruppering 002 på funktion 6.45.53.

Det bemærkes, at administrative udgifter til andre aktører registreres på funktion 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre, gruppering 002 Administrative udgifter til andre aktører vedr. forsikrede ledige.

004 Flyttehjælp, administrationsudgifter ved partnerskabsaftaler og opkvalificering ved ansættelse af forsikrede ledige jf. §§ 8, 81a og 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og forsøgsbekendtgørelse

Her registreres jobcentrenes udgifter til forsikrede ledige arbejdssøgende, der har skiftet bopæl i forbindelse med overtagelse af arbejde i en region, hvor der er behov for arbejdskraft, jf. 8 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og kapitel 13 i bekendtgørelse om aktiv beskæftigelsesindsats.

Såfremt jobcentret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed, kan kommunen afholde udgifterne til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til administration, jf. § 81a, stk. 3, i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Der registreres her udgifter til opkvalificering af personer uden løntilskud, jf. § 99 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, herunder udgifter til forsøget i perioden 1. august 2009 til 31. august 2012, hvor betingelserne for tilskud forenkles for faglærte og ufaglærte samt ledige med en forældet uddannelse og udvides for unge, jf. §§ 6-7 i bekendtgørelse nr. 203 af 4. marts 2010 om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Budget 2011

og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

006 Hjælpemidler m.v. vedr. forsikrede ledige og beskæftigede med 50 pct. refusion (ekskl. undervisningsmaterialer), jf. §§ 76, 77 og 100 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger vedr. forsikrede ledige, jf. §§ 76 og 77 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (udgifter til undervisningsmateriale konteres på gruppering 001). Jobcentret kan afholde udgifter til hjælpemidler i forbindelse med forsikrede lediges deltagelse i opkvalificering og vejledning, virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud med henblik på at understøtte, at personer kan få og deltage i tilbuddet.

Der kan endvidere i medfør af lovens § 100 ydes tilskud til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger med henblik på at fremme, at personer opnår eller fastholder ansættelse uden løntilskud, eller at personen kan drive selvstændig virksomhed.

007 Personlig assistance til handicappede i erhverv med 50 pct. refusion, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til aflønning af personlig assistance til fysisk eller psykisk handicappede i erhverv med det formål at give dem samme mulighed for erhvervsudøvelse, som personer uden handicap, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

008 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse med 50 pct. refusion, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til fysisk eller psykisk handicappede lønmodtagere og selvstændig erhvervsdrivende, der udenfor normal arbejdstid deltager i almindelig efter- og videreuddannelse indenfor det pågældende erhverv, samt til visse grupper af ledige, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

009 Løntilskud til forsikrede ledige med 75 pct. refusion – statslige og regionale arbejdsgivere og selvejende institutioner, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter vedr. løntilskud til statslige og regionale arbejdsgivere og selvejende institutioner i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledige, jf. § 51, stk. 1 Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Kommunernes udgifter til løntilskud til forsikrede ledige, der er ansat i kommunen med løntilskud, og den refusion, som staten yder af kommunens udgifter til løntilskud hertil, registreres på henholdsvis gruppe-
ring 101 (dranst 1) og 002 (dranst 2) på nærværende funktion...

010 Løntilskud til forsikrede ledige med 75 pct. refusion – private arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud til private arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledige, jf. § 51, stk. 1 Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

011 Løntilskud med 75 pct. refusion – forsikrede ledige over 55 år i private virksomheder, jf. §§ 67a-67c i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud til private arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af ledige over 55 år, jf. §§ 67 a - 67 c i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

012 Løntilskud med 75 pct. refusion – forsikrede personer med handicap, jf. § 15 i lov om compensation til handicappede i erhverv m.v. samt §§ 51 og 52 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud for nyuddannede, der er omfattet af § 2, nr. 8, der på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse, jf. § 15 i lov om compensation til handicappede i erhverv m.v. samt jf. §§ 51 og 52 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. I 2009 hed grupperingen Isbryderordning for nyuddannede handicappede.

013 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige med 100 pct. refusion , jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for forsikrede og ikke-forsikrede ledige, jf. § 98c – 98g Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Arbejdsgivere har ret til tilskud, hvis voksenlærlingen er fyldt 25 år og ikke i forvejen har en erhvervsuddannelse – dette gælder dog ikke for personer, der har en forældet uddannelse, eller for personer der har været ledige i mindst 6/9 måneder, svarende til regler for ret og pligt til første tilbud om aktivering. Uddannelsen skal kvalificere til beskæftigelse inden for områder, hvor der er gode eller rigtig gode jobmuligheder. Voksenlærlingeforløb på denne gruppering vedrører alene ledige personer.

014 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for beskæftigede med 100 pct. refusion, jf. § 98c – 98 g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for beskæftigede, jf. § 98c – 98g i Lov om en aktivbeskæftigelsesindsats. Arbejdsgivere har ret til tilskud, hvis voksenlærlingen er fyldt 25 år og ikke i forvejen har en erhvervsuddannelse – dette gælder dog

Dato: September 2009

Ikrafttrædelsesår: Budget 2010

ikke for personer, der har en forældet uddannelse,. Uddannelsen skal kvalificere til beskæftigelse inden for områder, hvor der er gode eller rigtig gode jobmuligheder.

Voksenlærlingeforløb på denne gruppering vedrører alene beskæftigede personer.

015 Seks ugers selvvalgt uddannelse til forsikrede ledige med 100 pct. refusion (ekskl. befordring), jf. kapitel 8a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til seks ugers selvvalgt uddannelse til forsikrede ledige, jf. kapitel 8a i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Det omfatter udgifter til vejledning og opkvalificering, deltagerbetaling samt kost og logi.

016 Jobrotation med 100 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98a i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

017 Jobrotation med 100 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse , jf. § 98a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Hvis et jobcenter forudgående har fået en bevilling fra Arbejdsmarkedsstyrelsen, konteres her jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98a, stk. 4, i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

019 Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger jf. § 43 i styringsloven

Her registreres jobcentrets udgifter til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, jf. § 43 i Styringsloven. Det vedrører udgifter til opkvalificering, jf. §§ 102 og 103 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, samt jobcentres driftsudgifter i forbindelse med øgede aktiviteter, eksempelvis udgifter til udarbejdelse af planer for de afskedigede, informations- og vejledningsmøder, individuelle samtaler og udstationering af medarbejdere på indsatskontor på den pågældende virksomhed, som staten kan yde tilskud til. I forsøgsbekendtgørelse nr. 269 af 2. april 2009 er der ændret i kravene, til hvornår der foreligger større afskedigelser; forsøget løber i perioden 8.april 2009 til 31. december 2009.

Endvidere registreres tilskud modtaget vedrørende ovenstående aktiviteter.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

020 Tilskud til flaskehalsproblemer for forsikrede ledige, jf. § 42 i styringsloven

Her registreres jobcentrenes aconto beløb og endelige tilskud til flaskehalsindsatsen vedrørende de forsikrede ledige, som der kan ydes tilskud til fra den særlige statslige flaskehalsbevilling, som beskæftigelsesregionerne udmønter, jf. Styringslovens § 42. Det drejer sig om opkvalificering og vejledning, refusion af flaskehalskurser hos andre aktører, opkvalificering i forbindelse med ansættelse af beskæftigede samt udgifter til hjælpemidler og mentorer.

100 Udgifter og tilskud til akutte flaskehalsproblemer, jf. § 42 i styringsloven

Her registreres jobcentrenes udgifter og tilskud til den akutte flaskehalsindsats vedrørende de forsikrede ledige, som der kan ydes tilskud til fra de regionale beskæftigelsesråds pulje til løsning af akutte flaskehalsproblemer, jf. Styringsloven § 42.

Endvidere registreres tilskud modtaget fra beskæftigelsesregionen vedrørende ovenstående aktiviteter.

101 Løntilskud til forsikrede ledige med 75 pct. refusion – kommunale arbejdsgivere (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 51)

Her registreres de samlede bruttoudgifter til løntilskud i forbindelse med forsikrede lediges løntilskudsansættelse i kommunen, jf. § 51 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Kommunen kan hjemtage 75 procent refusion af disse bruttoudgifter. Refusionen registreres på dranst 2 på gruppering 006 Refusion af løntilskud til kommunale arbejdsgivere.

Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelse i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

Der er desuden under dranst 2 autoriseret følgende gruppering:

001 Refusion af udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og beskæftigede, seks ugers selvvalgt uddannelse samt jobrotation med 100 pct. refusion (grp. 013, 014, 015, 016 og 017)

002 Refusion af udgifter til løntilskud med 75 pct. refusion (grp. 009, 010, 011, 012 og 101)

003 Berigtigelser

004 Refusion af udgifter til hjælpemidler og personlig assistance til handicappede med 50 pct. refusion (grp. 006, 007 og 008)

005 Refusion af driftsudgifter ved aktivering af forsikrede ledige, herunder udgifter til vejledning og opkvalificering, andre aktører, flyttehjælp m.v. (grp. 001, 002, 003 og 004) med op til 50 pct. refusion indenfor et rådighedsbeløb, jf. § 117b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

5.68.93 Jobcentre

På funktion 5.68.93 registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende igangsættelse af initiativer i forbindelse med større virksomhedslukninger, jf. § 43 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats (Styringsloven).

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Udgifter i forbindelse med alt anden administration af jobcentrene, herunder udgifter til administrative medarbejdere, skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre og pilotjobcentre.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

002 Initiativer i forbindelse med større virksomhedslukninger, jf. § 43 i Styringsloven

På gruppering 002 registreres jobcentres driftsudgifter i forbindelse udarbejdelse af planer for afskedigede, informations- og vejledningsmøder, individuelle samtaler og udstationering af medarbejdere på indsatskontor på den pågældende virksomhed, som staten kan yde tilskud til. Kravene, til hvornår der foreligger større afskedigelser er i en forsøgsperiode fra 8.april 2009 til 31. december 2009 ændret, og desuden er der i en forsøgsperiode fra 1. marts 2010 til 31. december 2010 indført mulighed for en supplerende indsats til nyledige efter opsigelsesperioden, jf. § 2 og 3 i bekendtgørelse 203 af 4. marts 2010 om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

Endvidere konteres tilskud modtaget fra beskæftigelsesregionen vedrørende ovenstående aktiviteter.

5.68.94 Jobcentrenes aktive beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige

På funktionen registreres indtægter og udgifter vedrørende jobcentrenes aktive beskæftigelsesindsats overfor forsikrede ledige.

Udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder udgifter til administrative medarbejdere, skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre.

Indtægter, som jobcentret får i tilfælde af, at en offentlig arbejdsgiver ikke opfylder kvoten for løntilskudspladser og ikke rettidigt kan stille en løntilskudsplads til rådighed efter at være anmodet herom, jf. § 56 i styringsloven, registreres på den relevante gruppering hvor udgiften til det alternative tilbud, som den ledige tilbydes i stedet, også konteres.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

002 Initiativer i forbindelse med større virksomhedslukninger, jf. § 43 i Styringsloven

Her konteres udgifter til opkvalificering, jf. §§ 102 og 103 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, samt jobcentres driftsudgifter i forbindelse med øgede aktiviteter, eksempelvis udgifter til udarbejdelse af planer for de afskedigede, informations- og vejledningsmøder, individuelle samtaler og udstationering af medarbejdere på indsatskontor på den pågældende virksomhed, som staten kan yde tilskud til. Kravene til hvornår der foreligger større afskedigelser er i en forsøgsperiode fra 8.april 2009 til 31. december 2009 ændret, jf. § 3 i bekendtgørelse 728 af 3. juli 2009 om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

Endvidere konteres tilskud modtaget fra beskæftigelsesregionen vedrørende ovenstående aktiviteter.

Dato: Juli 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

003 Bonusbetaling til andre aktører for forsikrede ledige, jf. §§ 26-32 i Styringsloven

Her konteres omkostninger ved bonusbetalinger til andre aktører, jf. §§ 26-32 i Styringsloven.

De tidligere pilotcenterkommuner kan endvidere fortsat kontere tilsagn om bonus (dvs. forventning om bonus til konkret henviste personer), ved at debitere gruppering 003 ved brug af art 0.6 og kreditere gruppering 002 Bonusbetaling vedr. jobcentre under funktion 8.72.90 Hensatte forpligtelser med art 0.9.

Ved udbetaling af bonus debiteres gruppering 003 med modpost på de likvide aktiver. For at nedskrive tilsagnsforpligtelsen krediteres gruppering 003 med art 0.8 og gruppering 002 under hensatte forpligtelser debiteres med art 0.9.

004 Vejledning og opkvalificering af forsikrede ledige, jf. 32, stk. 1 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Her registreres jobcentrenes udgifter til vejledning og opkvalificering af forsikrede ledige, jf. § 32, stk. 1 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der kan bl.a. være tale om køb af takstfinansierede ordinære uddannelser under andre ministerområder, om særligt tilrettelagte uddannelses- og vejledningsforløb m.v. Der kan anvendes resultatafhængig betaling ved jobrettede vejlednings- og afklaringsforløb.

Såfremt jobcentret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed, kan kommunen afholde udgifterne til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering, jf. § 81a i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

For forsikrede ledige kan der i første ledighedsperiode alene gives tilbud om vejledning og opkvalificering i op til i alt 6 uger, jf. § 34 i ovennævnte lov. I perioden 1. august 2009 til 1. august 2012 er der et forsøg, hvor varighedsbegrænsningen på 6 uger for tilbud om vejledning og opkvalificering ophæves for personer uden en kompetencegivende uddannelse eller med en forældet uddannelse, jf. § 4 i bekendtgørelse nr. 728 af 3. juli 2009 om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

005 Driftstilskud til andre aktører vedr. forsikrede ledige, jf. § 26-32 i Styringsloven

Her registreres jobcentrenes driftsudgifter til andre offentlige og private aktører, jf. §§ 26-32 i Styringsloven. Andre aktører kan f.eks. være private virksomheder, uddannelsesinstitutioner, vikarbureauer, konsulentfirmaer, kommuner, arbejdsløsheds-kasser, faglige organisationer og foreninger m.v. Driftsudgifter vedrørende køb af kontaktforløb eller aktiveringstilbud, herunder når andre aktører køber vejledning og opkvalificering til de henviste personer. Af kontoen afholdes endvidere afløbsudgifter til køb af enkeltstående aktiveringstilbud, intensive kontaktforløb eller minimumskontaktforløb hos andre aktører.

Dato: Juli 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

006 Tilskud til uddannelsesaftaler for beskæftigede, jf. § 68, stk. 2 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes driftsudgifter til tilskud til uddannelsesaftaler for beskæftigede, jf. § 68, stk. 2 i Lov om en aktivbeskæftigelsesindsats. Der kan under visse betingelser gives tilskud til virksomheder, der indgår uddannelsesaftaler, henholdsvis elevkontrakter med beskæftigede personer, der er fyldt 25 år. Der kan gives tilskud til uddannelsesaftaler (voksenlærlinge) inden for områder med gode eller rigtig gode beskæftigelsesmuligheder. Voksenlærlingeforløb på denne gruppering vedrører alene beskæftigede personer.

007 Aktivitetspulje, jf. §§ 7, 81a og 99 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til opkvalificering af personer uden løntilskud, jf. § 99 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, herunder udgifter til forsøget i perioden 1. august 2009 til 31. august 2012, hvor betingelserne for tilskud forenkles for faglærte og ufaglærte samt ledige med en forældet uddannelse jf. §§ 5-6 i bekendtgørelse nr. 728 af 3. juli 2009 om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

Såfremt jobcentret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed, kan kommunen afholde udgifterne til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til administration, jf. § 81a, stk. 3, i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der kan afholdes udgifter til sprog- og døvetolke ved jobcentrenes kontakt med borgerne, gennemførelse af aktiveringstilbud i forbindelse med aktiviteter i kontaktførelset samt ved den lediges kontakt med en arbejdsgiver. Udgifter vedr. udbud fx annoncer og konsulentbistand skal konteres her. Endelig registreres her udgifter til koordination og projektledelse, når dette rækker ud over jobcenterets forpligtelser, til evaluering af den aktive beskæftigelsesindsats samt til administrationsbidrag for arbejds-skader i forbindelse med deltagelse i tilbud.

Flyttehjælp skal registreres på gruppering 015 Flyttehjælp.

008 Udgifter til hjælpemidler m.v. til forsikrede ledige og beskæftigede, jf. §§ 76, 77 og 100 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til hjælpemidler m.v. vedr. forsikrede ledige, jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77. Jobcentret kan afholde udgifter til hjælpemidler i forbindelse med forsikrede lediges deltagelse i opkvalificering og vejledning, virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud med henblik på at understøtte, at personer kan få og deltage i tilbuddet. Der kan endvidere i medfør af lovens § 100 ydes tilskud til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger med henblik på at fremme, at personer opnår eller fastholder ansættelse uden løntilskud, eller at personer kan drive selvstændig virksomhed. Endelig kan der afholdes udgifter til materialer i forbindelse med den lediges deltagelse i et kursus, hvor materialerne ikke indgår i prisen.

009 Mentorer vedr. forsikrede ledige og beskæftigede, jf. §§ 78-81 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Dato: Juli 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Her registreres jobcentrenes udgifter til mentorer vedr. forsikrede ledige og beskæftigede, jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 78-81. Jobcentret kan, jf. § 78-81, yde støtte til en mentorfunktion med henblik på at fremme, at personer kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud eller ordinær ansættelse. Mentorfunktionen på denne gruppering vedrører alene forsikrede ledige og beskæftigede.

010 Personlig assistance til handicappede i erhverv, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til aflønning af personlig assistance til handicappede i erhverv med det formål at give dem samme mulighed for erhvervsudøvelse, som personer uden handicap, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

011 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til aflønning af personlig assistance til handicappede lønmodtagere og selvstændig erhvervsdrivende, der udenfor normal arbejdstid deltager i almindelig efter- og videreuddannelse indenfor det pågældende erhverv, samt til visse grupper af ledige, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

012 Isbryderordning for nyuddannede handicappede, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter vedr. løntilskud for nyuddannede, der er omfattet af § 2, nr. 8, der på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. samt jf. §§ 51 og 52 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

013 Flaskehalsindsats for forsikrede ledige, jf. § 42 i Styringsloven

Her registreres jobcentrenes udgifter og tilskud vedrørende de forsikrede ledige afholdt i forbindelse med flaskehalsproblemer, jf. Styringslovens § 42. Jobcentrenes udgifter til flaskehalsindsatsen vedrører forsikrede ledige, som der kan ydes tilskud til fra den særlige statslige flaskehalsbevilling, som beskæftigelsesregionerne udmønter. Det drejer sig om udgifter vedrørende opkvalificering og vejledning, refusion af flaskehalskurser hos andre aktører, opkvalificering i forbindelse med ansættelse af beskæftigede samt udgifter til hjælpemidler og mentorer.

Ligeledes registreres her acontobeløbet, som udbetales til jobcenteret vedr. flaskehalsindsatsen overfor forsikrede ledige.

014 Akutte flaskehalsproblemer, jf. § 42 i Styringsloven

Her registreres jobcentrenes udgifter og tilskud til den akutte flaskehalsindsats vedrørende de forsikrede ledige, som der kan ydes tilskud til fra de regionale beskæftigelsesråds pulje til løsning af akutte flaskehalsproblemer, jf. Styringsloven § 42.

Endvidere konteres tilskud modtaget fra beskæftigelsesregionen vedrørende ovenstående aktiviteter.

Dato: September 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

015 Flyttehjælp jf. § 8 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til forsikrede ledige arbejdssøgende, der har skiftet bopæl i forbindelse med overtagelse af arbejde i en region, hvor der er behov for arbejdskraft, jf. kapitel 13 i bekendtgørelse nr. 743 af 3. juli 2009 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgifterne er omfattet af Aktivitetspulje, jf. §§ 7, 81a og 99 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der konteres under gruppering 007, men flyttehjælp skal konteres her.

016 Løntilskud forsikrede ledige – statslige arbejdsgivere og selvejende institutioner, jf. § 51, stk. 1 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud til statslige arbejdsgivere og selvejende institutioner i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledige, jf. § 51, stk. 1, i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunernes lønudgifter til forsikrede ledige, der er ansat i kommunen med løntilskud, og det løntilskud, som staten udbetaler til kommunen registreres på henholdsvis gruppering 001, 002 (dranst 1) og 006 (dranst 2) på funktion 5.68.95 Løntilskud til forsikrede ledige ansat i kommuner.

017 Løntilskud forsikrede ledige – private arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter vedr. løntilskud til private arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledige, jf. § 51, stk. 1, i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

018 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige, jf. § 68, stk. 2 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter vedr. løntilskud for forsikrede og ikke-forsikrede ledige ved uddannelsesaftaler for ledige, jf. § 68, stk. 2, i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

019 Tidlig indsats – forsikrede ledige, jf. § 36, stk. 4 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres i 2009 jobcentrenes eventuelle restafregning for 2008 vedr. længerevarende opkvalificering og vejledning for forsikrede ledige i 1. ledighedsperiode, jf. § 36, stk. 4 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt tekstanmærkning nr. 127 vedr. FL07. Ordningen eksisterede 2007-2008.

020 Personlig assistance til personer med psykisk funktionsnedsættelse i erhverv og under efteruddannelse, jf. §§ 4-5 og § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til aflønning af personlig assistance til personer med en psykisk funktionsnedsættelse i erhverv og under efteruddannelse, jf. § 4-5 og § 14 i Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

100 Tidlig indsats – ikke forsikrede ledige, jf. § 36, stk. 4 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres i 2009 jobcentrenes eventuelle restafregning for 2008 vedr. længerevarende opkvalificering og vejledning for ikke forsikrede

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

ledige i 1. ledighedsperiode, jf. § 36, stk. 4 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt tekstanmærkning nr. 127 vedr. FL07. Ordningen eksisterede 2007-2008.

101 Jobrotation (afløb på tidligere ordning), jf. §§ 97 og 98 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her konteres jobcentrenes udgifter til afløb på den tidligere jobrotationsordning, jf. §§ 97 og 98 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

102 Jobrotation (forenklet, permanent ordning), jf. § 98a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her konteres jobcentrenes udgifter til uddannelse og jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98a i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

103 Jobrotation – særlige grupper med en videregående uddannelse, jf. § 98a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Hvis et jobcenter forudgående har fået en bevilling fra Arbejdsmarkedsstyrelsen, konteres her jobcentrets udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98a, stk. 4, i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

105 Tilskudsgruppering til indbetaling af tilskud til jobcentre

På denne gruppering registreres det statslige tilskud vedr. de forsikrede ledige jf. § 22, stk. 8 i lov nr. 483 af 12. juni 2009.

106 Løntilskud forsikrede ledige over 55 år – private virksomheder, jf. §§ 67a-67c i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud for forsikrede ledige over 55 år ved løntilskudsansættelse i private virksomheder, jf. §§ 67 a - 67 c i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

107 Seks ugers selvvalgt uddannelse til forsikrede ledige, jf. kapitel 8a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her konteres jobcentrenes udgifter til seks ugers selvvalgt uddannelse til forsikrede ledige, jf. kapitel 8a i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Det omfatter udgifter til vejledning og opkvalificering, deltagerbetaling samt kost og logi.

Der er desuden under dranst 2 autoriseret følgende gruppering:

001 Refusion af udgifter vedr. pilotjobcentre med 100 pct. refusion (grp. 006, 010, 011, 012, 016-018, 020, 101, 102, 103, 106 og 107)

5.68.95 Løn til forsikrede ledige ansat i kommuner

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende forsikrede ledige med løntilskud ansat i kommuner, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 51 og 55. Det bemærkes, at løn til personer med løntilskud registreres under art 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger, som gennemgås i det følgende:

001 Løn til forsikrede ledige med løntilskud (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 55)

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Her registreres lønudgifter til forsikrede ledige, som er ansat i kommunen med løntilskud, jf. § 55 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.91, under gruppering 101.

003 Undervisning (Lov om aktiv beskæftigelse § 51)

Her registreres eventuelle efterreguleringer vedrørende 2009 af udgifter til undervisning af ledige ansat i kommunen med løntilskud. Fra 1. januar 2010 registreres udgifter på funktion 5.68.91 gruppering 001.

020 Udgifter til andet tilbud ved manglende overholdelse af kvote for løntilskudsstillinger, kommunen som ansvarlig myndighed (§ 56 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats og § 2, stk. 4 i Lov nr. 176 af 27. februar 2007)

Her registreres udgifter, som kommunen pådrager sig i det tilfælde, at kommunen ikke opfylder kvoten for løntilskudspladser og ikke rettidigt kan stille en løntilskudsplads til rådighed til en ledig efter at være anmodet herom, jf. § 56 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats og § 2, stk. 4 i Lov nr. 176 af 27. februar 2007.

Endvidere er der på funktionen autoriseret en række refusionskonti, som gennemgås i det følgende:

003 Berigtigelser (Lov om aktiv en beskæftigelse § 110, stk. 5 og § 111)

020 Tilskud fra EU

5.68.96 Servicejob

På denne funktion registreres tilskud til personer ansat i servicejob, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob.

På funktionen registreres tilskud til ansættelse af personer i servicejob jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Ved ansættelse af personer i servicejob udbetaler staten et tilskud, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Der er under dranst 2 autoriseret en gruppering 004 til registrering af tilskuddet.

Der er derudover yderligere på dranst 2 en autoriseret gruppering 003 Berigtigelser (jf. Lov om en aktiv beskæftigelsespolitik § 110, stk. 5 og § 111).

5.68.97 Seniorjob for personer over 55 år

Her registreres kommunens lønudgifter og tilskud til seniorjobs efter lov om seniorjobs. Seniorjob er job til ældre ledige medlemmer af en arbejdsløshedskasse, som maksimalt har 5 år tilbage, før de når efterlønsalderen, og som ikke længere har dagpengere, fordi de har opbrugt deres periode med ret til dagpenge. Staten yder et tilskud til kom

Dato: Juli 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009/Budget 2010

munens seniorjobs på 110.000 kr. i 2006 p/l. pr. ansat helårsperson. Kommunen udbetaler desuden kompensation til borgere, der opfylder betingelserne for ansættelse i seniorjob, men som ikke har fået ansættelse indenfor lovens nærmere angivne frister. Udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 100 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik konteres på funktion 5.58.80, gruppering 003 Tillægssydelse under revalidering mv.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Løn til personer i seniorjob

Her registreres lønudgifter til personer i seniorjob

002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs

Her registreres kommunens udgifter til kompensation til personer, der ikke har fået ansættelse i seniorjob indenfor de fastsatte frister jf. lov om senior job § 8

Under dranst 2 er autoriseret følgende grupperinger:

002 Tilskud til kommunale seniorjob

Her registreres de modtagne statstilskud til kommunens seniorjobs.

003 Berigtigelser vedr. seniorjob

Her registres berigtigelser i forbindelse med opgørelse af tilskud til seniorjobs.

5.68.98 Beskæftigelsesordninger

Denne funktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats. Herunder lønudgifter ved løntilskudsjob i kommunale virksomheder.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende ledige dagpengemodtagere registreres på funktion 5.68.93/5.68.94, og at udgifter til forsørgelse til personer omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats i form af kontanthjælp, løntilskud, beskæftigelsestillæg og godtgørelse til kontanthjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10-12 registreres på funktion 5.57.75.

På funktionen registreres desuden udgifter og indtægter vedrørende orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere. Orlovsydelse til ikke-forsikrede lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, hvortil der ydes 100 pct. refusion, registreres på funktion 8.38.52

Det bemærkes, at lønudgifter ved ansættelse med løntilskud i kommunale virksomheder eller godtgørelse forbundet med udsatte unges virksomhedspraktik, registreres under art 5.2. Lønudgifter til projektledere m.v. registreres under art 1.

Orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere registreres under art 5.2

Det bemærkes, at med virkning fra budget 2010 (ikrafttræden 1. januar 2010) konteres udgifter til mentorordning for ikke-forsikrede ledige, forsikrede ledige, modtagere af sygedagpenge, modtagere af ledighedsydelse samt beskæftigede på gruppering 012.

Det bemærkes endvidere, at løn til beskæftigelseskonsulenter registreres på funktion 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre. Det bemærkes desuden, at administrative udgifter til andre aktører registreres på funktion 6.45.53 Administration vedrørende job

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

centre, gruppering 001 Administrative udgifter til andre aktører vedr. ikke-forsikrede ledige.

Indtægter, som jobcentret får i tilfælde af, at en offentlig arbejdsgiver ikke opfylder kvoten for løntilskudspladser og ikke rettidigt kan stille en løntilskudsplads til rådighed efter at være anmodet herom, jf. § 56 i styringsloven, registreres på den relevante gruppering hvor udgiften til det alternative tilbud, som den ledige tilbydes i stedet, også kontres.

På funktionen er autoriseret en række driftsgrupperinger, som gennemgås i det følgende.

001 Orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere

Her registreres udgifter til orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere, jf. lov om orlov.

002 Orlovsydelse til modtagere af ledighedsydelse.

Her registreres udgifter til orlovsydelse til modtagere af ledighedsydelse, jf. § 35 i bekendtgørelse nr. 157 af 20. marts 2002 om orlov til børnepasning.

003 Godtgørelse til særligt udsatte unge under 18 år i virksomhedspraktik (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 75c)

Her registreres udgifter til kommunens godtgørelse til særlig udsatte unge under 18 år, der deltager i virksomhedspraktik efter § 75c i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

004 Særligt tilrettelagte projekter i kommunalt regi (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1, nr. 2)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb herunder praktik, jf. § 32 stk. 1 nr. 2 og § 33 i kommunalt regi, jf. lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Driftsudgifterne til projekterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1.

005 Særligt tilrettelagte projekter i privat regi (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1, nr. 2)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb herunder praktik i privat regi, jf. § 32, stk. 1 nr. 2 og § 33 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Driftsudgifterne til projekterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1.

006 Arbejdsmarkedsuddannelser (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1, nr. 3)

Her registreres den del af udgifter og indtægter vedrørende uddannelser efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats, som vedrører AMU-kurser, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1 nr. 3. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til arbejdsmarkedsuddannelser, som kan henføres til personer, der *ikke* er kontanthjælpsmodtagere aktiveret i tilbud efter kapitel 10 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Disse udgifter registreres i *regnskabet* på uautoriserede grupperinger på funktion 5.68.98.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Budget 2011

007 Andre uddannelser og andre korte vejledningsforløb (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32)

Her registreres den del af udgifter og indtægter vedrørende uddannelser efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, der ikke vedrører de uddannelser som registreres på gruppering 006, 014, 016 og 018.

Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1.

I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til andre uddannelser, som kan henføres til personer, der *ikke* er kontanthjælpsmodtagere aktiveret i tilbud efter kapitel 10 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Disse udgifter registreres i regnskabet på uautoriserede grupperinger på funktion 5.68.98.

008 Tilskud til jobcentre til ikke forsikrede ledige fra den statslige flaskehalsbevilling (Styringsloven § 42).

Her registreres tilskud til jobcentrenes udgifter til flaskehalsindsatsen til ikke forsikrede ledige fra den særlige statslige flaskehalsbevilling, som beskæftigelsesregionerne udmønter, jf. Styringsloven § 42. Det bemærkes, at udgifter til flaskehalsindsatsen for ikke forsikrede ledige registreres på de normale grupperinger for den aktive beskæftigelsesindsats, herunder på de relevante grupperinger på funktion 5.68.98. Det skal desuden bemærkes, at udgifter og tilskud fra de regionale beskæftigelsesråds pulje til løsning af akutte flaskehalsproblemer skal konteres på gruppering 019. Endvidere skal jobcentrenes udgifter og tilskud til de ikke forsikrede ledige afholdt i forbindelse med flaskehalsproblemer konteres på funktion 5.68.94, grp. 013.

009 Lønudgifter ved ansættelse af kontant- og starthjælpsmodtagere og selvforsørgende med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55)

Her registreres lønudgifter ved ansættelse af kontant- og starthjælpsmodtagere samt selvforsørgende i kommunale virksomheder m.v., jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55. På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, der er udgiftsført på funktion 5.57.75 under gruppering 011.

010 Tilskud til befording til arbejdssøgende og andre særlige aktiviteter efter § 7 i LAB

Her registreres jobcentrenes udgifter til befordingsgodtgørelse til arbejdssøgende i forbindelse med jobsøgning, til informationsaktiviteter og andre særlige aktiviteter, som medvirker til at finde arbejde og arbejdskraft efter § 7 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne finansieres fuldt ud af kommunen, jf. § 117 i LAB.

011 Udgifter til hjælpemidler til aktiverede kontanthjælpsmodtagere (lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77)

Her registreres udgifter til hjælpemidler (undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, der deltager i tilbud efter kapitel 10-12, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet jfr. lov om en aktiv be-

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

skæftigelsesindsats § 118, stk. 1.

012 Udgifter til mentor, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 78-81

Her registreres støtten til mentorfunktion for forsikrede ledige, kontant-hjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, modtagere af sygedagpenge, modtagere af ledighedsydelse samt beskæftigede, der deltager i tilbud efter kapital 10-12 i LAB. Endvidere registreres her støtten til mentorfunktion til 15-17-årige, der deltager i tilbud efter kapitel 10-11, og til personer under 30 år, der er omfattet af en indsats efter LAB, og som begynder et ordinært uddannelsesforløb på almindelige vilkår.. Støtte til mentorfunktion kan gives til en medarbejder i virksomheden eller på en uddannelsesinstitution.

På uddannelsesinstitutionen og i en mindre virksomhed kan mentorfunktionen varetages af en ekstern konsulent, jf. § 78, stk. 2 og 3. Støtte til mentorfunktion gives til dækning af frikøb af medarbejder hos arbejdsgiver eller uddannelsesinstitution, eller som honorar af ekstern konsulent, jf. § 79. Der kan endvidere gives tilskud til køb af uddannelse for medarbejdere, jf. § 80. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct.

Denne gruppering har virkning for Budget 2010.

I regnskab 2009 registreres som hidtil alene mentorudgifter til kontant-hjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere.

013 Flyttehjælp, administrationsudgifter ved partnerskabsaftaler og opkvalificering ved ansættelse for kontanthjælpsmodtagere (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 8, 81a og 99).

Her registreres jobcentrenes til arbejdssøgende ledige kontant- og starthjælpsmodtagere, der har skiftet bopæl i forbindelse med overtagelse af arbejde i en region, hvor der er behov for arbejdskraft, jf. § 8 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og kapitel 13 i bekendtgørelse nr. 743 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Her registreres desuden udgifter, hvor jobcenteret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed og hvor kommunen afholder udgifterne til virksomhedens faktisk afholdte udgifter til administration og målgruppen er kontant- og starthjælpsmodtagere, jf. § 81 a, stk. 3 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Endvidere registreres her udgifter i forbindelse med opkvalificering herunder udgifter til vejledningsforløb for kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere uden løntilskud, jf. § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, herunder udgifter til forsøg i perioden 1. januar 2010 til 31. august 2012, hvor betingelserne for tilskud forenkles for faglærte og ufaglærte samt ledige med en forældet uddannelse, jf. §§ 5-6 i bekendtgørelse nr. 728 af 3. juli 2009 om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1.

Udgifterne til flyttehjælp for kontant- og starthjælpsmodtagere registre-

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

res først på denne gruppering fra 1. januar 2010.

014 Ordinære uddannelsesforløb (§ 32, stk. 1, nr. 3 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats)

Her registreres udgifter og indtægter til uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 3 for kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere aktiveret efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 10. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1.

015 Vejledning og opkvalificering af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75b)

Her registreres udgifter til vejledning og opkvalificering efter kapitel 10 til unge 15-17-årige, jf. § 75 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Endvidere registreres her udgifter til hjælpemidler efter §§ 76-77 i LAB og til godtgørelse efter § 83 til de unge i forbindelse med tilbud efter kapitel 10 og 11, herunder til særligt udsatte unge i virksomhedspraktik (jf. § 76 c).

Det bemærkes, at udgifter til mentor til unge 15-17-årige registreres på gruppering 012.

016 Produktionsskoler (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende produktionsskoler, jf. bekendtgørelse af lov om produktionsskoler af 15. juli 2004 og Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1. Dog registreres kommunale bidrag til staten vedrørende ordinære elever på produktionsskoler på funktion 3.30.44 Andre faglige uddannelser, gruppering 001.

I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til produktionsskoler, som kan henføres til personer, der *ikke* er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Disse udgifter registreres i *regnskabet* på uautoriserede grupperinger på funktion 5.68.98.

018 Udgifter ved undervisning i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kap. 10-12)

Her registreres udgifter til danskundervisning af aktiverede kontanthjælpsmodtagere efter § 2 nr. 2 og 3, som deltager i undervisningen i kombination med tilbud efter kapitel 10-12 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1.

Udgifter til danskundervisning, som vedrører øvrige kursister, som ikke deltager i undervisningen efter kapitel 10-12 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats registreres under 5.46.60 gruppering 013.

Dato: December 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

019 Udgifter og tilskud til jobcentre vedrørende kommunale målgrupper afholdt i forbindelse med akutte flaskehalsproblemer, jf. Styringsloven § 42.

Her registreres jobcentres udgifter og tilskud til kommunale målgrupper vedrørende akut opståede flaskehalsproblemer som der kan ydes tilskud til fra de regionale beskæftigelsesråds pulje til løsning af akutte flaskehalsproblemer, jf. Styringsloven § 42 og § 5 i bekendtgørelse nr. 467 af den 23. maj 2006.

Tilskud fra beskæftigelsesrådene registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

020 Driftsudgifter til ledige selvforsørgende efter § 75 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres udgifter til tilbud efter kapitel 10 og tillægsydelse efter § 76-77 og kapitel 15 til ledige selvforsørgende efter § 75 a i beskæftigelsesloven. Kommunen i jobcenteret kan efter en konkret vurdering afholde udgifter til tilbud og tillægsydelse til personer, der er omfattet af § 2, nr. 10 dvs. personer, der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. eller kontanthjælp eller starthjælp efter lov om aktiv socialpolitik. Udgiften refunderes med 50 pct. af staten indenfor rådighedsbeløbet jfr. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1.

092 Indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v. (Lov om aktiv beskæftigelse § 32, stk. 2)

Her registreres indtægterne vedrørende de private husstandes betaling for de udsendte kontanthjælpsmodtagere præsterede arbejdstimer, jf. lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 32, samt andre indtægter, f.eks. salgs-indtægter vedrørende beskæftigelsesprojekter.

093 Indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag.

På denne gruppering registreres indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter i forbindelse med aktivering af kontanthjælpsmodtagere på jfr. gruppering 11, 12 og 13, der er ydet på et urigtigt grundlag jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 111

Der er under dranst 2 autoriseret en gruppering 016 til registrering af tilskud til produktionskoler, jf. bekendtgørelse af lov om produktionskoler af 15. juli 2004 og Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres tilskud vedrørende produktionskoler, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Disse udgifter registreres under dranst 2 på en autoriseret gruppering 017 Tilskud vedrørende produktionskoler til andre end kontanthjælpsmodtagere, jf. bekendtgørelse af lov om produktionskoler af 15. juli 2004 og Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32.

Der er endvidere under dranst 2 autoriseret en gruppering 020 til registrering af tilskud fra EU. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres tilskud fra EU, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Disse tilskud registreres under dranst 2 på en autoriseret gruppering 019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

003 Berigtigelse (Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 85, stk. 1)

Gruppering 003 er til registrering af berigtigelser, jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 85, stk. 1 samt § 69 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud m.v., bek. Nr. 119 af 24. februar 2005.

006 Refusion af orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere og modtagere af Ledighedsydelse

Gruppering 006 er autoriseret til refusion af orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere og modtagere af ledighedsydelse.

007 Refusion af driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud, uddannelsesaktiviteter m.v. med 50 pct. refusion (§ 100, stk. 2 og 3 i Lov om aktiv socialpolitik og Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 118, stk. 1, og 119, stk. 1)

På gruppering 007 sker en registrering af den refusion, som staten inden for et rådighedsbeløb (loft) yder på 50 pct. af kommunens udgifter på en række områder, jf. § 118, stk. 1 og § 119, stk. 1 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og § 100, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om driftsudgifter i forbindelse med tilbud efter kapitel 10, til lægsydelse i form af hjælpemidler §§76 og 77, flyttehjælp efter § 8, administrationsudgifter ved partnerskabsaftaler efter § 81a, godtgørelse efter § 83, og opkvalificering i forbindelse med ansættelse efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Desuden om driftsudgifter i forbindelse med revalidering efter kapitel 10 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12 i Lov om aktiv socialpolitik. Endelig drejer det sig om administrative udgifter til andre aktører i forbindelse med beskæftigelsesindsatsen for kontant- og starthjælpsmodtagere, revalidender m.v. jfr. § 117, stk. 1, 1.pkt. i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Opgørelsen af rådighedsbeløbet er baseret på antallet af helårspersoner på følgende grupperinger:

5.57.73: Kontanthjælp, driftsgrupperingerne 001, 002, 003, 013, 016, 018-020 samt 96

5.57.74: Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge, driftsgruppering 004

5.57.75: Aktiverede kontanthjælpsmodtagere, driftsgrupperingerne 004, 010, 011, 014 samt 96.

5.58.80: Revalidering, driftsgrupperingerne 002, 008, 011 og 96

5.58.81: Løntilskud mv. til personer i fleksjob og personer i løntilskudsstillinger i målgruppe § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob), driftsgrupperingerne 101 og 102.

Helårspersoner opgøres som antallet af konteringsmåneder divideret med 12. Konteringsmånederne skal renses for dobbelttællinger af samme CPR-nummer inden for den enkelte måned. Dvs. en person skal kun tælles med én gang, selvom personen eksempelvis i én måned har været registeret både under funktion 5.01 og 5.05. Det samme gælder, hvis personen i samme måned har modtaget både kontanthjælp og særlig støtte.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

- 008 Refusion af mentorudgifter og til 15-17-årige med 50 % refusion**
På gruppering 008 sker en registrering af den refusion, som staten yder på 50 pct. af kommunens udgifter til mentorer i forbindelse med tilbud efter LAB § 78-81 på grp. 012 og af kommunens udgifter til 15-17-årige i forbindelse med aktive tilbud på grp. 015.
Træder i kraft 1. januar 2010
- 016 Tilskud vedrørende produktionsskoler (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32)**
- 017 Tilskud vedrørende produktionsskoler til andre end kontanthjælpsmodtagere (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §)**
- 019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere**
- 020 Tilskud fra EU**

ØVRIGE SOCIALE FORMÅL (72)

5.72.99 Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende øvrige sociale formål, udgifter til husly efter § 80 i lov om social service, samt støtte til frivilligt socialt arbejde.

Det bemærkes, at støtte til frivilligt socialt arbejde, jf. § 18 i lov om social service registreres på gruppering 003.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgruppering

- 001 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.**
Her registreres udgifter til tinglysningsafgift pålagt kommunen i forbindelse med lån til ejendomsskatter og boligydelseslån, jf. lov om ændring af lov om beskatning til kommunerne af faste ejendomme, lov om lån til betaling af ejendomsskatter og tinglysningsafgiftsloven.
- 002 Udgifter til husly (servicelovens § 80)**
Her registreres udgifter og indtægter til midlertidigt husly efter servicelovens § 80.
- 003 Støtte til frivilligt socialt arbejde**
På denne gruppering registreres kommunens støtte til frivillige sociale organisationer og foreninger samt andet frivilligt socialt arbejde jf. § 18 i lov om social service.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Det bemærkes, at vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer i medfør af medlemskab af kommissioner, råd og nævn ikke registreres på denne funktion, men på funktion 6.42.41. Vederlag til øvrige medlemmer af kommissioner, råd og nævn registreres på funktion 6.42.42.

6.42.43 Valg m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Folketinget, EU-parlamentet og kommunalbestyrelser, samt folkeafstemninger m.v.

Diæter til valgstyrere, valgsbestyrelsesmedlemmer og tilforordnede registreres under hovedart 1, såfremt disse er ansat i kommunen, og under art 4.0, såfremt disse ikke er ansat i kommunen.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Fælles formål

Her registreres udgifter og indtægter, der ikke kan fordeles på de efterfølgende grupperinger, herunder f.eks. køb af stemmebokse og stemmekasser.

002 Folketingsvalg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Folketinget, EU-parlamentet og folkeafstemninger m.v.

003 Kommunale valg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til kommunalbestyrelser samt lokale afstemninger.

ADMINISTRATIV ORGANISATION (45)

6.45.50 Administrationsbygninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende administrationsbygninger dvs. anlæg, vedligeholdelse og rengøring, vagter, husleje, el, vand, varme, forsikringer, ejendomsskatter m.v.

6.45.51 Sekretariat og forvaltninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunalbestyrelsens sekretariat, borgmesterkontor, kommunaldirektørens kontor, forskellige stabsfunktioner samt udgifter og indtægter vedrørende kommunens centrale administration, jf. bemærkningerne i indledningen til hovedkontoen. Her registreres endvidere kommunale udgifter i forbindelse med etablering og drift af borgerservicecentre, jf. lov om kommunale borgerservicecentre.

På funktionen registreres ligeledes fællesudgifter for administrationen - f.eks. revision, kantinedrift, trykning og kopiering, telefon og porto.

Kommunale fællesudgifter til IT dvs. til IT-strategi og planlægning, IT-anskaffelser og implementering samt IT-drift og support skal også registreres på funktionen.

På funktionen registreres også konsulentvirksomhed, organisationsanalyser m.v., der afløser eller supplerer en varetagelse af ovenstående opgaver.

På funktionen registreres administrative udgifter i forbindelse med interne forsikringspuljer, hvis kommunen har valgt at oprette en intern forsikringsordning.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

rer er omfattet af reglerne om 50 pct. statsrefusion inden for et rådighedsbeløb, jf. § 117 a, 1. pkt., og §§ 117 a, stk. 2, 1. pkt. og 118, stk. 1. Den statslige refusion registreres på funktion 5.68.98, dranst 2, gruppering 007 Refusion af driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud, uddannelsesaktiviteter mv. med 50 pct. refusion.

002 Administrative udgifter til andre aktører vedr. forsikrede ledige

Her registreres de administrative udgifter, jf. § 117 stk. 1, 1. pkt. i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, til andre aktører i forbindelse med beskæftigelsesindsatsen for forsikrede ledige. Det bemærkes, at de administrative udgifter til andre aktører er omfattet af reglerne om 50 pct. statsrefusion inden for et rådighedsbeløb, jf. § 117 a, 1. pkt., og §§ 117 a, stk. 2, 1. pkt. og 117 b, stk. 1. Den statslige refusion registreres på funktion 5.68.91, dranst 2, gruppering 005 Refusion af udgifter til vejledning og opkvalificering, andre aktører, flyttehjælp mv.

Øvrige indtægter og udgifter vedr. jobcentre registreres på de relevante funktioner på hovedfunktion 5.68.

6.45.54 Administration vedrørende naturbeskyttelse

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af naturbeskyttelsesopgaver. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på naturbeskyttelsesområdet registreres på 0.38.50-0.38.54.

6.45.55 Administration vedrørende miljøbeskyttelse

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af miljøbeskyttelsesopgaver. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på miljøbeskyttelsesområdet registreres på funktion 0.52.80-0.52.89

ERHVERVSUDVIKLING, TURISME OG LANDDISTRIKTER (48)

6.48.60 Diverse indtægter og udgifter efter forskellige love

På denne funktion registreres indtægter fra forskellige afgifter knyttet til næringslivet, f.eks. restaurationsafgifter, kioskafgifter, afgifter af spilleautomater samt gebyrer for hyrevognsbevillinger. Herunder registreres endvidere indtægter i forbindelse med stemeksport.

6.48.61 Vækstfora

På funktionen registreres udgifter i forbindelse med afholdelse af møder, konferencer, o.lign. vedrørende vækstfora.

Funktionen er forbeholdt Bornholm Kommune.

6.48.62 Turisme

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende turismefremmende aktiviteter:

- Tilskud til turismeudviklingselskaber
- Tilskud til etablering og udvikling af udstillings- og konferencefaciliteter rettet mod erhvervsturisme og turismemarkedsføring

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

LØNPULJER m.v. (52)

6.52.70 Løn- og barselspuljer

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifterne vedrørende særlige overenskomstmæssige puljer, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, f.eks. lokal- og cheflønspuljer samt barselsudligningspuljer. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når puljerne fordeles. Det bemærkes, at øvrige udgifter til løn, herunder f.eks. udgifter til vikarer, over/merarbejde m.v., skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører.

Barselsudligningspuljer kan også administreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller plus-/minusposterings. Barselsudligningspuljen skal i hvile i sig selv over en årrække.

6.52.72 Tjenestemandspensioner

På funktionen debiteres udgift til udbetaling af tjenestemandspensioner i kommunen ved brug af art 5.1. Udbetalingerne registreres således centralt og skal ikke følge ansættelsesområdet. Dette gælder for udbetaling af alle tjenestemandspensioner i kommunen.

Betalinger til staten for udbetaling af tjenestemandspensioner konteres ved brug af art 4.6.

Det bemærkes, at i omkostningsregnskabet indebærer pensionsudbetalinger ikke en omkostning for kommunen, men blot at pensionsforpligtelsen nedbringes, idet denne allerede er hensat i regnskabet. Det indebærer, at udbetalingerne neutraliseres ved at kreditere funktionen med anvendelse af art 0.3 og debitere funktion 8.72.90, Hensatte forpligtelser, med brug af art 0.9.

En indbetaling fra et pensionsforsikringssselskab til helt eller delvis dækning af pensionsudbetalinger skal krediteres funktionen med anvendelse af art 5.1. I omkostningsregnskabet indebærer dette for forsikrede kommuner, at funktionen skal krediteres med nettoudbetalingen (pensionsudbetaling til tjenestemænd minus indbetaling fra forsikring) og debitere 8.72.90 Hensatte forpligtelser med art 0.9.

Evt. nettoudgift til pensionsforsikringspræmier (inkl. bonus) registreres også på funktionen, men med brug af art 1. Ligeledes registreres på funktionen pensionsoverførsler ved tjenestemænds jobskifte (betalende kommune: kredit, modtagende kommune: debet). Begge typer af udgifter nedbringer de hensatte forpligtelser, hvorfor 8.72.90 Hensatte forpligtelser skal debiteres med art 0.9.

På funktionen er autoriseret følgende grupperinger:

001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale forsyningsvirksomheder

På grupperingen registreres udbetalinger af tjenestemandspensioner indenfor de kommunale forsyningsvirksomheder, idet det, som følge af adskillelsen af det brugerfinansierede og det skattefinansierede område, skal være muligt særskilt at opgøre udgiften hertil.

Særligt vedrørende forsyningsvirksomhederne, som er underlagt det såkaldte hvile-i-sig-selv-princip, gør sig endvidere gældende, at der i forbindelse med udbetaling af tjenestemandspension skal foretages en yderligere kontering til afklaring af mellemværendet mellem det skattefinansierede og det brugerfinansierede område. Der skal ved pensionsudbetaling således foretages en debitering af den relevante funktion på hovedfunktion 9.35, Udlæg vedrørende jordforsyning og

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

forsyningsvirksomheder, med modpost på balancekontoen, funktion 9.75.99.

002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale forsyningsvirksomheder

På grupperingen registreres udbetalinger af tjenestemandspensioner, der kan henføres til forsyningsvirksomheder, der ikke længere er en del af den kommunale forvaltning, men hvor kommunen fortsat har pensionsforpligtelsen.

I kommunens interne økonomisystem i øvrigt skal det sikres, at den enkelte udbetaling kan henføres til hovedfunktionerne i kontoplanen. Formålet hermed er at sikre, at pensionsudbetalingerne kan identificeres på hovedområder, bl.a. med henblik på korrekt takstfastsættelse, hvor disse er udgiftsbaserede.

6.52.74 Interne forsikringspuljer

Denne funktion benyttes, hvis kommunen har etableret en intern forsikringsordning vedrørende f.eks. arbejdsskader, ejendomme, løsøre m.v. Forsikringspræmien skal fastsættes således, at forsikringen hviler i sig selv på længere sigt. Fastsættelsen af forsikringspræmien skal ske på et dokumenteret grundlag, der skal fremgå af bemærkningerne til budgettet og regnskabet. Indtægter og udgifter vedrørende forsikringsordningerne kan registreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller ved anvendelse af +/- posteringer på de eksterne arter.

Det præciseres, at de administrative omkostninger vedrørende de interne forsikringsordninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

I stedet for at anvende interne arter eller +/- posteringer kan forsikringsordningen håndteres ved, at der forlods i forbindelse med budgetudarbejdelsen foretages en reduktion af bevillingerne svarende til værdien af forsikringspræmierne, der placeres på funktion 6.52.74. Der foretages enten løbende, eller ved regnskabsårets afslutning en budgetmæssig omplacering fra funktion 6.52.74 til de respektive områder, der skal have udbetalinger fra puljen.

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

001 Arbejdsskader

På grupperingen registreres indtægter og udgifter vedrørende interne forsikringer mod arbejdsskader.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

RENTER M.V. AF LIKVIDE AKTIVER (22)**7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.**

På denne funktion registreres renteindtægter af indskud i pengeinstitutter m.v.

Endvidere registreres her gebyrer knyttet til indskud i pengeinstitutter.

Registreringen sker på tidspunktet for tilskrivning af renter. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

På denne funktion registres udbytte fra andele i investerings- og placeringsforeninger.

7.22.08 Realkreditobligationer**7.22.09 Kommunekreditsobligationer****7.22.10 Statsobligationer m.v.****7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet**

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende værdipapirer.

Registreringen sker ved betalingen. Ved køb eller anden erhvervelse af obligationer mellem to terminer registreres eventuel betalt rente som negativ indtægtsrente ved erhvervelsen.

Funktion 7.22.10 omfatter såvel statsobligationer som statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 7.22.11 omfatter forrentning af obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene renter fra likvide aktiver udstedt i udlandet skal registres på funktionen.

RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)**7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol****7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8****7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overskud****7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner**

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende tilgodehavender. På funktion 7.28.15 registreres bl.a. renteudgifter og -indtægter vedrørende afregningen af de kommunale indkomstskatter og kirkelige afgifter som følge af ændringer i skatteansættelserne, bevillingsmæssige eftergivelser m.v.

Registreringen sker ved regningsudsendelse eller ved betaling, afhængig af forholdene for de forskellige rentebærende fordringer - for funktion 7.28.18 dog senest i forbindelse med registreringen af regnskabet for den selvejende institution.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

- 003 Realkredit
- 005 Kommunekredit
- 006 Offentligt emitterede obligationer i indland
- 007 Offentligt emitterede obligationer i udland
- 008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
- 009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
- 010 Selvejende institutioner

7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt

Registreringen sker som udgangspunkt på tidspunktet for afhændelsen og beregnes som forskellen mellem bogført værdi og afhændelsesværdi efter fradrag af handelsomkostninger, dvs. kurtage, gebyrer m.v.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger*:

- 001 Realkreditobligationer
- 002 Kommunekreditsobligationer
- 003 Statsobligationer m.v.
- 004 Likvide aktiver udstedt i udlandet
- 005 Investerings- og placeringsforeninger
- 006 Pantebreve
- 007 Aktier og andelsbeviser
- 008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, o.lign.
- 010 Tilbagebetalte reservefondsandele

Efter etableringen af Værdipapircentralen kan kursværdien af de enkelte udtrukne obligationer ikke konstateres. Dette indebærer, at en kommune ikke kan skelne mellem, om en udtrukket eller afhændet obligation er erhvervet før 1. januar eller i det indeværende regnskabsår.

Kursgevinsten ved udtrækning eller afhændelse af obligationer inden for en serie, hvor kommunen pr. 31. december havde en beholdning og senere har erhvervet yderligere obligationer, skal derfor beregnes i forhold til et vejte gennemsnit af værdien pr. 31. december og værdien af senere erhvervede obligationer inden for den pågældende serie.

Det bemærkes, at kommuner, der ønsker at registrere kursgevinsten/-tabet i forhold til den oprindelige købskurs fremfor den regulerede kursværdi pr. 31. december, har mulighed for at anvende følgende fremgangsmåde:

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Hovedkonto 8 Balanceforskydninger

Hovedkonto 8 omfatter:

- Finansforskydning (funktionerne 8.22.01-8.52.62)
- Afdrag på lån (debetsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78)
- Lånoptagelse (kreditsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78)
- Forskydning i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver (funktion 8.55.79)
- Forskydning i beholdningen af anlægsaktiver og omsætningsaktiver (8.58.80-8.68.87)
- Forskydninger i hensatte forpligtelser (8.72.90)
- Forskydning i egenkapitalen (funktionerne 8.75.91-8.75.95)

På hovedkonto 8 vises forskydningerne i kommunens balance. I modsætning hertil viser funktionerne 9.22.01-9.75.94 beholdningerne i kommunens balance.

Det bemærkes, at der - som en undtagelse fra hovedreglen vedrørende specifikationer til budgettet - for hovedkonto 8 gælder, at mindstekravet til specifikationsgraden er fastsat til hovedfunktionsniveau. Dette gælder dog ikke for hovedfunktionen, "FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN". For denne hovedfunktion udformes specifikationer til budgettet i overensstemmelse med de generelle regler, jf. afsnit 5.2.6.d.

Som en undtagelse fra det i øvrigt anvendte bruttoposteringsprincip budgetteres og bogføres forskydninger på funktionerne 8.22.01 til 8.52.62 som nettoforskydninger for hver funktion.

I konsekvens heraf skal der ved registreringen af disse Balanceforskydninger funktionsvis enten benyttes hovedart 6 eller hovedart 8. På funktion 8.51.52 er det dog autoriseret at benytte hovedart 8. Såfremt kommunen ønsker det, kan debet og kredit registreres på hver sin konto, f.eks. ved opdeling på grupperinger.

FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER (22)

8.22.01 Kontante beholdninger

På denne funktion registreres forskydninger i kontanter, checks, postanvisninger m.v. - ved egentlige centrale kasser, ved lokale kasser samt ved faste forskudskasser og byttepengekasser.

Registrering ved egentlige centrale og lokale kasser sker dagligt og ved forskudskasser, når afregning foretages.

Registrering af debetbevægelser sker ved modtagelse af kontanter m.v.

Registrering af kreditbevægelser sker ved udbetaling, respektive indsætning af kontanter m.v. på konto i pengeinstitut. Veksling af checks til kontanter registreres sædvanligvis ikke særskilt.

8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.

Registrering af debetbevægelser sker for egne indsætninger, når disse foretages, dvs. samtidig med indsætningen.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Øvrige indsætninger registreres på datoen for modtagelse af advisbilag, kontoudtog fra bank eller ved ajourføring af bankbog.

Registrering af kreditbevægelser sker for egne hævnninger, når disse foretages, dvs. samtidig med afsendelsen af checks eller giromateriale. Andre hævnninger registreres på datoen for modtagelsen af advisbilag eller kontoudtog. Gebyrer knyttet til indskud registreres under 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

8.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

På funktionen registreres forskydninger i andele i udbyttegivende investerings- og placeringsforeninger jf. § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler.

8.22.08 Realkreditobligationer

8.22.09 Kommunekreditsobligationer

8.22.10 Statsobligationer m.v.

8.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

På disse funktioner registreres forskydninger i kommunens obligationsbeholdning.

Registreringen foretages under dranst 5 på følgende *autoriserede grupperinger*:

- 001 Tilgang**
- 002 Afgang**

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådighed over obligationerne. Disse registreres til samme dags kursværdi. Eventuelt kurstab ved låneoptagelse registreres på funktion 7.58.77.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg og udtrækning. Registreringen foretages til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste årsafslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

Funktion 8.22.08 omfatter obligationer udstedt af realkreditinstitutter, pengeinstitutter m.v.

Funktion 8.22.09 omfatter obligationer udstedt af Kommunekredit samt andre dansk møntede obligationer udstedt af danske kommuner. Funktion 8.22.10 omfatter værdipapirer udstedt af den danske stat, herunder statsobligationer, statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 8.22.11 omfatter forskydninger i rentebærende obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene likvide aktiver udstedt i udlandet skal registreres på funktionen. .

FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

8.25.12 Refusionstilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende opgjorte restrefusioner. For lidt modtaget refusion debiteres, mens for meget modtaget refusion krediteres.

8.25.13 Andre tilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger i andre tilgodehavender hos staten.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Hovedkonto 9 Balance

Hovedkonto 9 udgør kommunens samlede balance. Overordnet består balancen af materielle, immaterielle aktiver samt finansielle aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Balancen indeholder oplysninger om værdien af kommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes indeholder den oplysninger om kommunens finansielle aktiver og værdien af forpligtelser.

Hovedkonto 9 finder ikke anvendelse ved budgetlægningen, idet budgettering og registrering af forskydninger på statuskontiene foretages på de tilsvarende funktioner under hovedkonto 8 samt på visse funktioner under hovedkonto 0-6. Funktionerne 9.22.01-9.42.44 samt 9.58.80-9.68.87 er aktivkonti, der registreres under dranst 8. Funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90-9.75.99 er passivkonti, der registreres under dranst 9. Ved registrering på hovedkonto 9 anvendes ikke artsspecifikation.

LIKVIDE AKTIVER (22)

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., skal kasseopgørelsen tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af saldiene på funktion 9.22.01 og 9.22.05 samt funktionerne 9.22.08-9.22.11 dagligt i den forløbne 12 måneders periode (se også funktion 9.50.50).

9.22.01 Kontante beholdninger

Saldoen skal svare til den tilstedeværende beholdning. Forskudskasser vil ofte i årets løb indeholde bilag for udgifter (og eventuelt indtægter) som en del af beholdningen.

Det bemærkes i henhold til bekendtgørelsen om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder, at kommunens samlede gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder opgjort ud fra kommunens årsregnskab ikke må overstige kommunens likvide beholdninger (summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11) tillagt ledigt træk på kommunens kassekredit ved regnskabsårets udgang, opgjort efter reglerne i lånebekendtgørelsen. Der henvises til afsnit 8.3.1 og 8.3.2.

9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Saldoen på denne funktion skal svare til, hvad der er kendt som disponibelt på kontoen. Udenlandske bankkonti omregnes ultimo regnskabsåret til ny valutakurs med modpost på balancekonto 9.75.99.

9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

9.22.08 Realkreditobligationer

9.22.09 Kommunekreditsobligationer

9.22.10 Statsobligationer m.v.

9.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

Primosaldoen samt årets forskydninger på de tilsvarende funktioner på hovedkonto 8 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning omregnes værdien til kursværdien pr. 31. december med modpost på balancekonto 9.75.99

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Funktionerne er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på hhv. 9.58.80 og 9.58.81 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herefter skal værdien reguleres for tilgange og afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af grunde og bygninger registreres på 9.58.80 og 9.58.81 via afledte posterings af registreringer på konto 8.58.80 og 8.58.81.

Ved tilgang af aktiver debiteres først den relevante funktion/sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af den autoriserede artskontering. Modposten vil være en likvidkonto eller en kreditoronto.

Næste skridt er "omkontering" af anskaffelsen, så den kommer rigtigt med i balancen som et aktiv, der skal afskrives på. Dette sker ved brug af art 0.0. Den relevante funktion /omkostningssted under hovedkonto 0-6 krediteres, mens konto 8.58.80 og 8.58.81 debiteres.

Sidste skridt i bogføringen er en afledt postering, hvor 9.58.80 og 9.58.81 debiteres og 9.75.91, 9.75.92 eller 9.75.93 krediteres, afhængigt af om anskaffelsen vedrører det takstfinansierede område, en selvejende institution eller om den er skattefinansieret.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Af- og nedskrivninger omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er en kreditering på 8.58.80 og 8.58.81 med anvendelse af art 0.9. Hovedart 0 skal anvendes for at undgå, at af- og nedskrivninger får betydning for bevillingsstyringen. Samtidig med denne postering foretages en afledt postering med kreditering af 9.58.80 eller 9.58.81 og debitering af 9.75.91, 9.75.92 eller 9.75.93 afhængig af, om afskrivningen foretages på takstfinansierede aktiver, selvejende institutioners aktiver eller øvrige skattefinansierede aktiver.

Evt. opskrivning foretages ved at debitere 8.58.80 eller 8.58.81 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posterings på 9.58.80 eller 9.58.81 og 9.75.94.

Saldoen for hhv. funktion 9.58.80 og 9.58.81 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "000 Grunde" og "001 Bygninger" i anlægskartoteket.

Ældre ejendomme i åbningsbalancen 2007 skal måles til den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 2004 korrigeret for af- og nedskrivninger samt opskrivninger, der er foretaget i perioden 2004-2006.

9.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Funktionen er en interimspost, en mellemregningskonto, hvor forudbetalinger og omkostninger vedrørende ikke ibrugtagne anskaffelser samt aktiver under udførelse midlertidigt placeres. Afskrivninger påbegyndes ikke, før aktiverne tages i brug, dvs. samtidig med, at de betalinger, der er opført under denne funktion, overføres til en af funktionerne 9.58.80 – 9.58.83.

Funktionen er i lighed med for de øvrige materielle anlægsaktiver opdelt i 3 grupperinger, der henviser til henholdsvis de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.) og de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.84 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens materielle aktiver under udførelse. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. tilgang eller afgang af aktiver under udførelse.

Til- og afgang vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver registreres på 9.58.84 via afledte posteringer af registreringer på konto 8.58.84.

Ved tilgang af aktiver debiteres først den relevante funktion/sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af den hidtil autoriserede artskontering. Modposten vil være en likvidkonto eller en kreditoronto.

Næste skridt er "omkontering" af anskaffelsen, så den kommer rigtigt med i balancen som et aktiv. Dette sker ved brug af art 0.0. Funktionen/omkostningsstedet under hovedkonto 0-6 krediteres, mens konto 8.58.84 debiteres.

Sidste skridt i bogføringen er en afledt postering, hvor 9.58.84 debiteres og 9.75.91, 9.75.92 eller 9.75.93 krediteres, afhængigt af om anskaffelsen vedrører det takstfinansierede område, en selvejende institution eller om den er skattefinansieret.

Ved afgang af materielle aktiver under udførelse, dvs. når et aktiv er færdigt og skal overføres til den endelige kategori, f.eks. "001 Bygninger", krediteres 8.58.84 og 8.58.81 eller 8.58.82 debiteres afhængigt af om aktivet er en bygning eller et teknisk anlæg m.v. Tilsvarende krediteres 9.58.84 og 9.58.81 eller 9.58.82 debiteres.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktion 9.58.84 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver" i anlægskartoteket.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

Immaterielle anlægsaktiver defineres som identificerbare ikke-finansielle aktiver uden fysisk substans til vedvarende brug. Der vil typisk være tale om omkostning til udviklingsprojekter, f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Det er obligatorisk at indregne hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr. i balancen.

Hensatte forpligtelser adskiller sig fra eventualforpligtelser ved, at sidstnævnte ikke kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det ikke er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.

Der er under funktionen autoriseret tre grupperinger:

001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner

Grupperingen skal vise kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket.

Pensionsforpligtelsen opgøres med virkning fra regnskab 2007 på baggrund af forudsætninger om en pensionsalder på 62 år, Danmarks Statistiks seneste officielle levealderforudsætninger samt et renteniveau på 2 pct. Dette svarer til de gængse forudsætninger, der oftest er anvendt ved aktuariemæssig beregning af den ikke-forsikrede pensionsbyrde.

Forpligtelsen opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder.

Kommuner, der er genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

For åbningsbalancen 2007 foretages en aktuariemæssig opgørelse af den ikke-afdækkede pensionsforpligtelse på baggrund af de angivne forudsætninger om en pensionsalder på 62 år og en grundlagsrente på 2 pct. Herefter skal pensionsforpligtelsen som minimum genberegnes aktuariemæssigt hvert 5. år.

Ændringer i pensionsforpligtelsen kan ske på følgende måde:

- a) Forøgelse ved at erhvervsaktive tjenestemænd optjener pensionsret
- b) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, afgangsalder, afskedigelse m.v. blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd
- c) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd

Ændringen i pensionsforpligtelsen, som den opgøres efter punkt a), svarer til omkostningen ved tjenestemandspensioner i resultatopgørelsen i det omkostningsbaserede regnskab, mens pkt. c) svarer til udgiften i det udgiftsbaserede driftsregnskab.

Ad pkt. a):

Omkostningerne debiteres på de relevante omkostningssteder, hvor dette er autoriseret, ellers direkte på funktionen, ved anvendelse af art 0.3. Omkostningerne beregnes som et procenttillæg til 20,3 % af den pensionsgivende løn for den tjenestemandsansatte.

Omkostningen krediteres funktion 8.72.90, Hensatte forpligtelser, gruppering 001, Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner, ved anvendelse af art 0.9.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Undtaget fra autoriseringen af en skønsmæssigt fastsat omkostning til tjenestemandspension på 20,3 % af den pensionsgivende løn til tjenestemandsansatte er de institutioner, som leverer ydelser under rammeaftalerne på social- og specialundervisningsområdet. Her gælder den fastsatte omkostning via de indgåede rammeaftaler mellem kommunerne og regionen. Disse omkostninger og udgifter konteres derudover i overensstemmelse med reglerne i "Budget- og regnskabssystem for kommuner".

Ad pkt. b)

Ved den aktuarmæssige opgørelse af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd op- eller nedskrives den bogførte værdi på nærværende funktion, således at der er overensstemmelse mellem den bogførte værdi på funktionen og den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse. Op- eller nedskrivningen foretages med modpost på balancen. Der foretages således ingen fordeling tilbage på omkostningsstederne af den korrigerede opgørelse af omkostningerne på baggrund af den aktuarmæssigt beregnede hensatte pensionsforpligtelse på funktionen.

Ad pkt. c)

Løbende pensionsudbetalinger, der nedbringer pensionsforpligtelsen, skal registreres ved brug af art 5.1 på funktion 6.52.72, Udbetaling af tjenestemandspension. Det bemærkes, at i omkostningsregnskabet, indebærer pensionsudbetalinger ikke en omkostning for kommunen, men blot at pensionsforpligtelsen nedbringes, idet denne allerede er hensat i regnskabet. Det indebærer, at udbetalingerne neutraliseres ved at kreditere funktion 6.52.72 med anvendelse af art 0.3 og debitere funktion 8.72.90 Hensatte forpligtelser, gruppering 001, ved anvendelse af art 0.9. Ligeledes registreres nedbringelsen af pensionsforpligtelsen på funktion 9.72.90 Hensatte forpligtelser, gruppering 001, med modpost på 9.75.99 Balancekontoen.

Det bemærkes, at pensionsforpligtelsen for tjenestemænd i folkeskolen m.v., der er ansat senest 31. marts 1992, henhører under staten, jf. § 12 i lov om tjenestemænd m.v. i folkeskolen. Ligeledes afholder staten i henhold til § 26b i lov om gymnasier m.v. pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved regionernes og Frederiksberg Kommunes gymnasieskoler m.v. Staten yder tilskud til pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved Københavns Kommunes gymnasieskoler m.v. Den statslige andel af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd er ikke at henregne til kommunens opgørelse af pensionsforpligtelsen.

002 Bonusbetaling vedr. Jobcentre

Registrering af et tilsagn om bonus foregår ved at debitere gruppering 002 Bonusbetaling til andre aktører under funktion 5.68.91 Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige ved brug af art 0.6. Samtidig krediteres gruppering 002 Bonusbetaling vedr. jobcentre under funktion 8.72.90 Hensatte forpligtelser med art 0.9.

Ved udbetaling af bonus skal gruppering 002 Bonusbetaling til andre aktører under funktion 5.68.91 Jobcentre debiteres, og samtidig skal de likvide aktiver krediteres.

En nedskrivning af tilsagnsforpligtelsen finder sted ved at kreditere gruppering 002 Bonusbetaling til andre aktører under funktion 5.68.91 jobcentre ved brug af art 0.8 og samtidig debitere gruppering 002 Bonusbetaling vedr. jobcentre under funktion 8.72.90 Hensatte forpligtelser med art 0.9. Årsagen til, at der skal foretages en nedskrivning af tilsagnsforpligtelsen, er, at udbetalingen af bonus i sagens natur mindsker de hensatte forpligtelser vedr. bonusbetaling.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Omkostningerne ved drift registreres under gruppering 003 Driftstilskud til andre aktører vedr. forsikrede ledige, jf. §§ 26-32 i styringsloven på funktion 5.68.91.

003 Arbejdsskader

På grupperingen registreres arbejdsskadeforpligtelser, der ikke er eksternt forsikringsafdækket. En arbejdsskade registreres i regnskabet, når det er utvivlsomt, at fremtidige økonomiske fordele fragår kommunen. En arbejdsskade registreres senest i det øjeblik Arbejdsskadestyrelsen har truffet afgørelse om erstatning. Arbejdsskader, som med overvejende sandsynlighed vil blive anerkendt af Arbejdsskadestyrelsen, kan registreres, inden der er faldet afgørelse i sagen. Arbejdsskadeforpligtelser skal som minimum genberegnes aktuariemæssigt hvert 5. år.

EGENKAPITAL (75)

Egenkapitalen udgør differencen mellem kommunens aktiver og forpligtelser. Egenkapitalen er på denne måde et udtryk for kommunens formue. Egenkapitalen skal specificeres på funktionerne 9.75.91, 9.75.92, 9.75.93 og 9.75.94 samt 9.75.99.

9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de takstfinansierede aktiver på balancen.

9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de selvejende institutioners aktiver på balancen.

9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke påvirkes af optagelsen af de skattefinansierede aktiver på balancen.

9.75.94 Reserve for opskrivninger

Funktionen er en slags ikke finansiell egenkapital. Formålet med funktionen er at kunne opgøre, hvor stor en del af værdien af de ikke-finansielle aktivers værdi, der kan tilskrives ikke realiserede opskrivninger.

Opskrivningerne skal i øvrigt fremgå af en særskilt anlægsoversigt til kommunens regnskab.

Opskrivninger skal registreres på en af følgende grupperinger:

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Skattefinansierede aktiver

9.75.95. Modpost for donationer

Ved private donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud på 100.000 kr. eller derover til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion, skal aktivet indregnes til den kostpris, som kommunen skulle betale for det, hvis det ikke var modtaget som en donation (dagsværdi). Samtidig optages en tilsvarende passivpost på denne funktion.

5 FORM- OG PROCEDUREKRAV TIL BUDGETTET

5.0 Indledning til del II

Den kommunale styrelseslov indeholder i kapitel V bestemmelser om budgetlægning, bevillingsafgivelse og regnskabsaflæggelse m.v. Endvidere bemyndiger loven indenrigs- og sundhedsministeren til at fastsætte nærmere regler på en række punkter. Sådanne administrativt fastsatte regler findes dels i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelser om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. og dels i nærværende elektroniske version af Det kommunale budget- og regnskabssystem for kommuner.

Del II af budget- og regnskabssystemet rummer såvel egentlige regler som kommentarer samt vejledning til lovens bestemmelser og de administrativt fastsatte bestemmelser. De egentlige regler er, så vidt det har været muligt og hensigtsmæssigt, markeret med en ramme omkring teksten.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

5.2.6 OVERSIGTER TIL BUDGETTET

Summariske overskuelige oversigter over budgetforslaget spiller en vigtig rolle som redskaber i den politiske prioriteringsproces forud for budgettets vedtagelse. Oversigter udarbejdet på grundlag af det vedtagne budget tjener desuden som informationsgrundlag for de centrale myndigheder. Dels med henblik på opgørelse af den samlede aktivitet i den kommunale sektor og dels med statistikformål for øje.

Kommunerne er i vid udstrækning frit stillet med hensyn til omfanget og formen af det materiale, der skal uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetbehandlingen.

Reglerne stiller alene krav om uddeling af bevillingsoversigt, takstoversigt samt bemærkninger (jf. afsnit 5.2.7). Den enkelte kommune kan selv vælge den mest hensigtsmæssige udformning af oversigterne.

Derimod indgår der i budget- og regnskabssystemet en række oversigter til budgettet, der skal udarbejdes i overensstemmelse med de fastsatte formkrav og indsendes til henholdsvis Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Danmarks Statistik.

Nedenstående skema sammenfatter reglerne om uddeling og indsendelse af oversigter til budgettet.

| Afsnit | Oversigt | Skal uddeles Uden formkrav | Skal indsendes <i>med</i> formkrav | <i>uden</i> formkrav |
|---------|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------|
| 5.2.6.a | Bevillingsoversigt | X | | X |
| 5.2.6.b | Hovedoversigt til budget | | X | |
| 5.2.6.c | Sammendrag af budget | | X | |
| 5.2.6.d | Specifikationer til budgettet | | X | |
| 5.2.6.e | Investeringsoversigt | | | X |
| 5.2.6.f | Særlige skatteoplysninger | | X | |
| 5.2.6.g | Særlige budgetoplysninger | | X | |
| 5.2.6.h | Budgetteringsforudsætninger | | X | |
| 5.2.6.i | Takstoversigt | X | | X |
| 5.2.6.j | Takstoplysninger | | X | |
| 5.2.6.k | Flerårsoversigt | X | | |

a. Bevillingsoversigt

Det er både obligatorisk at udarbejde bevillingsoversigt til budgetforslaget og bevillingsoversigt til det vedtagne budget.

Af bevillingsoversigten skal det klart fremgå, hvilke af budgettets poster den enkelte bevilling er knyttet til. Der må således hverken være tvivl om:

- Hvilke poster bevillingen omfatter
- Hvilket beløb bevillingen lyder på, herunder om der er tale om en brutto- eller nettobevilling
- Hvilket udvalg (eller eventuelt hvilken administrativ enhed) bevillingen er givet til.

Også rådighedsbeløbene vedrørende anlægsarbejder skal fremgå af bevillingsoversigten, således at det som minimum fremgår, hvor stort et samlet rådighedsbeløb, der er knyttet til hvert enkelt udvalg (om rådighedsbeløb og anlægsbevillinger, se kapitel 6).

Afgrænsningen af budgettet i bevillinger er en central forudsætning for, at budgettet kan tjene som grundlag for den daglige administration, den løbende økonomiske styring og den efterfølgende kontrol.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Der er ikke fastsat bestemte formkrav til opstilling af bevillingsoversigten. Dette hænger sammen med, at mindstekravet til bevillingsniveauet fra dette tidspunkt er hævet til udvalgsniveau (jf. kapitel 6). Da bevillinger således kan afgives på tværs af den autoriserede kontoplan, og da udvalgsstrukturen kan være forskellig fra kommune til kommune, vil bevillingsoversigtens udformning være helt afhængig af de lokale forhold. De eneste krav er, som nævnt, at hver enkelt bevilling er entydigt defineret i forhold til kontoplanen samt ved det udvalg (eller administrativ enhed), bevillingen er givet til. Beløb i bevillingsoversigten anføres i hele 1.000 kr. eller derunder.

Der skal udarbejdes bevillingsoversigt i tilknytning til såvel budgetforslaget som det vedtagne budget. Bevillingsoversigten skal vise de poster afgrænset i forhold til kontoplanen - hvortil kommunalbestyrelsen tager bevillingsmæssig stilling. Bevillingsoversigten skal endvidere omfatte budgettets rådighedsbeløb som minimum specificeret på udvalgsniveau.

Et forslag til bevillingsoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

Den endelige bevillingsoversigt indsendes senest den 5. januar elektronisk til Indenrigs- og Sundhedsministeriet på e-mail: budgetregnskab@im.dk

b. Hovedoversigt til budget

Hovedoversigtens formål er at give et summarisk overblik over de budgetterede aktiviteter og deres finansiering. Hovedoversigten danner bl.a. basis for en første opgørelse i Indenrigsministeriet af den kommunale sektors budgetter. Det er baggrunden for, at hovedoversigten skal indsendes umiddelbart efter budgetvedtagelsen og inden indsendelsen af det øvrige budgetmateriale.

Hovedoversigten til budgettet indeholder følgende afsnit:

A Driftsvirksomhed, B Anlægsvirksomhed, C Renter, D Finansforskydninger, E Afdrag på lån og F Finansiering. Budgettet er i hovedoversigten opdelt på hovedkonti, idet hovedkonto 8 dog er splittet yderligere op, således at forøgelse/forbrug af likvide aktiver, afdrag på lån, optagne lån, generelle tilskud og skatter fremgår særskilt.

Forskydninger i likvide aktiver angives her som et nettobeløb og opføres i hovedoversigten i udgiftskolonnen i tilfælde af forøgelse og i indtægtskolonnen i tilfælde af forbrug.

Der skal udarbejdes en hovedoversigt til det vedtagne budget.

Hovedoversigten indsendes senest den 19. oktober til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af hovedoversigten.

c. Sammendrag af budget

Sammendrag af budget tjener ligesom hovedoversigten informations- og statistikformål. Afsnitsopdelingen er den samme, men detaljeringsgraden er større, og sammendraget skal omfatte såvel budgetåret som de tre budgetoverslagsår.

Det skyldes, at sammendraget udover de ovennævnte formål også skal opfylde et planlægningsmæssigt sigte.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Specifikationsgraden er ikke den samme overalt i sammendraget. Afhængig af de enkelte udgiftsområders karakter og indhold er budgetoplysningerne i sammendraget fastlagt ved hovedfunktions- eller funktionsniveau.

Der skal udarbejdes et sammendrag af det vedtagne budget i overensstemmelse med det skema, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen

Sammendrag af budget indsendes senest den 15. november til Danmarks Statistik.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af sammendrag af budget.

d. Specifikationer til budgettet

Oversigten med specifikationer til budgettet udgør den detaljerede budgetindberetning til de centrale myndigheder.

Der skal udarbejdes specifikationer til det vedtagne budget, dvs. en oversigt over budgettets poster, hvor specifikationsgraden er den samme som i den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er som hovedregel følgende:

- Hovedkonto
- Hovedfunktion
- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold
- Gruppering (drift)
- Hovedart
- Art (for så vidt angår hovedart 4, 5, 7 og 8)

Specifikationerne til budgettet indrapporteres senest den 15. november til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til budget anføres i hele 1.000 kr.

Hvor der alene forekommer ejerforhold »Egne«, udelades denne overskrift i specifikationerne.

For så vidt angår grupperinger, specificeres driftsudgifterne alene på autoriserede grupperinger. Er disse grupperinger ikke udtømmende, opføres den andel af den samlede udgift, som ikke vedrører de autoriserede grupperinger, under grupperingsnummer 99: ikke-autoriserede grupperinger.

e. Investeringsoversigt

Indberetningen af generelle budgetoplysninger til de centrale myndigheder omfatter endelig en investeringsoversigt for budgetåret og budgetoverslagsårene.

I investeringsoversigten redegøres i skematisk form for de af kommunalbestyrelsen afgivne anlægsbevillinger og deres sammenhæng med de på årsbudgettet og i budgetoverslagsårene opførte rådighedsbeløb.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

De gældende bevillingsregler, der er nærmere omtalt i kapitel 6, rummer mulighed for, at kommunalbestyrelsen i et vist omfang kan afgive rammebevillinger omfattende flere anlægsarbejder. Ligeledes har kommunalbestyrelsen mulighed for at anvende samlede rammer på udvalgsniveau for rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder i budgettet.

Praksis med hensyn til anvendelsen af rammebevillinger og specifikationsgraden af rådighedsbeløb i budgettet vil således kunne variere fra kommune til kommune.

Som følge heraf er investeringsoversigten ikke bundet af bestemte formkrav, men må tilpasses til de bevillingsmæssige forhold i den enkelte kommune. Der gælder imidlertid forskellige regler med hensyn til indholdet af oplysningerne i investeringsoversigten.

I tilknytning til det vedtagne budget skal udarbejdes en oversigt over anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i budgetåret og/eller et eller flere af de tre budgetoverslagsår.

Investeringsoversigten indsendes senest den 5. januar elektronisk til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Investeringsoversigten skal for det enkelte anlægsarbejde eller for den enkelte rammebevilling indeholde oplysninger om:

- Dato for afgivelsen og eventuelt ajourføringen af anlægsbevillingen Det beløb, som anlægsbevillingen lyder på
- Datoer for arbejdets forventede igangsættelse og afslutning
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt forud for det pågældende budgetår
- De rådighedsbeløb, som er afsat i budgetåret og hvert af de tre budgetoverslagsår
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt efter udløbet af budgetoverslagsperioden
- Det ajourførte udgiftsoverslag.

Beløb i investeringsoversigten anføres i hele 1.000 kr.

f. Særlige skatteoplysninger

Indberetningen af skemaet for særlige skatteoplysninger giver et samlet billede af den enkelte kommunes budgetterede skatteindtægter. Skemaet indeholder afsnit for 1) Kommunal indkomstskat og kirkelige afgifter, 2) Udskrivningsprocent og kirkeskatteprocent, 3) Selskabsskatter mv. 4) Indkomstskatteoplysninger i øvrigt, 5) Efterreguleringer og 6) Ejendomskatteoplysninger. Skatteoplysningerne sendes til Told & Skat, hvor de danner grundlag for udbetalingen af kommunernes 12-dels rater.

Skemaet for særlige skatteoplysninger indsendes attesteret til Indenrigs- og Sundhedsministeriet senest 19. oktober.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige skatteoplysninger.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

g. Særlige budgetoplysninger

Skemaet for særlige budgetoplysninger indeholder oplysninger, der bl.a. vedrører opgørelsen af de kommunale serviceudgifter.

Skemaet for særlige budgetoplysninger indsendes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet ultimo oktober.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige budgetoplysninger.

h. Budgetteringsforudsætninger

Udarbejdelsen af budgettet bygger på en række forudsætninger om pladstal, elevtal, pasningsgaranti, tilskud til privat pasning m.m. Disse oplysninger bruges i forbindelse med beregninger af Indenrigs- og Sundhedsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, KL, Socialministeriet m.fl.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række forudsætninger, der ligger til grund for det vedtagne budget.

Budgetteringsforudsætningerne indsendes ultimo oktober til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende budgetteringsforudsætninger.

i. Takstoversigt

For at sikre en generel åbenhed og information om de kommunale takster, der gælder over for borgerne, skal der udarbejdes en takstoversigt til budgettet. Det er obligatorisk at udarbejde en takstoversigt både til budgetforslaget og til det vedtagne budget.

Takstoversigten skal som udgangspunkt indeholde en oversigt over de takster, som er omfattet af § 41a i styrelsesloven. Det drejer sig om takster for ydelser til borgerne fra kommunale forsyningsvirksomheder og for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. samt skolefritidsordninger. Som eksempel på takster, som skal optages på takstbilaget, kan nævnes betalingen for daginstitutionspladser og dagpleje, madudbringning, tilslutningsafgifter til forsyningsvirksomheder og takster for el, gas, vand og varme samt renovation og spildevand.

I takstbilaget vil der endvidere skulle medtages oplysning om størrelsen af andre væsentligere takster. Eksempler på sådanne kan være ekspeditionsgebyrer og afgifter for tilladelser, oplysninger og attester. Herudover kan nævnes visse takster på det kulturelle område og fritidsområdet såsom halleje, og entreer til svømmehaller o.lign.

Der er ikke opstillet nærmere formkrav til takstoversigten, som derfor vil kunne udarbejdes efter den enkelte kommunes ønsker og behov.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Der skal udarbejdes en takstoversigt til såvel budgetforslaget som til det endeligt vedtagne budget.

Et forslag til takstoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

Takstoversigten til det endelige budget indsendes elektronisk til Indenrigs- og Sundhedsministeriet senest den 5. januar.

j. Takstoplysninger

Kommunens budget bygger på en række forudsætninger om indtægter fra blandt andet takster på daginstitutions-, forsynings- og ældreområdet. Disse oplysninger bruges i Indenrigs- og Sundhedsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, Miljøministeriet m.fl.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række takster. Takstoplysningerne indsendes primo december til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende takstoplysninger.

k. Flerårsoversigt

Flerårsoversigten udarbejdes og vedtages sammen med budgettet. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budgetoverslag er et lovkrav. Yderligere omtale af flerårsoversigten findes under 5.2.3.

5.2.7 BEMÆRKNINGER TIL BUDGETTET

Det kommunale budget består ud over den talmæssige opstilling af totalbudgettet og den tilknyttede oversigt over de afgivne bevillinger af bemærkninger til budgettet.

I bemærkningerne til budgettet redegøres nærmere for budgettets forudsætninger og indhold. Bemærkningerne til budgettet har endvidere en bevillingsmæssig funktion. Der kan således i bemærkningerne være fastsat forbehold og betingelser for udnyttelsen af en bevilling. Disse bemærkninger er bindende for den enkelte bevillingshaver på samme måde som beløbene i bevillingsoversigten er der kun fastsat få udtrykkelige bestemmelser med hensyn til udformningen og indholdet af bemærkningerne til budgettet. Det er dog et krav, at det af bemærkningerne tydeligt fremgår, om disse har et bevillingsmæssigt sigte, jf. ovenfor, eller om de er af mere generel informativ karakter.

Herudover er det et krav, at bemærkningerne til budgettet indeholder en redegørelse for, hvordan budgettet er påvirket af indgåelsen af leasingarrangementer, herunder sale-and-lease-back arrangementer. Redegørelsen bør omfatte påvirkningen af såvel udgifter og indtægter i budgettet som af gældsforhold og økonomiske forpligtelser i øvrigt.

Det kan være hensigtsmæssigt at opdele bemærkningerne til budgettet i en generel og en speciel del.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

I en sådan opdeling vil de *generelle bemærkninger* oftest i første række tjene en informationsopgave. Informationen kan være rettet mod såvel de politiske beslutningstagere og den kommunale administration som borgerne. Disse generelle, oplysende budgetbemærkninger kan f.eks. indeholde en redegørelse for generelle budgetforudsætninger såsom pris- og lønskøn, skøn over den fremtidige befolkningssammensætning og skøn over beskatningsgrundlaget. I forlængelse heraf kan endvidere redegøres for kommunalbestyrelsens målsætninger for udviklingen i kommunens samlede økonomi, herunder beskatningen. I tilknytning hertil kan peges på en redegørelse for omfanget og udviklingen i kommunens gæld og mellemværende med forsyningsvirksomheder i budgetåret samt størrelsen af kommunens likviditet primo og ultimo budgetåret – og for kommunens målsætninger m.h.t. udviklingen i gæld og likviditet på kortere og længere sigt. Der henvises i den forbindelse til henstillingen om udarbejdelsen af en finansiel strategi i aftalen om kommunernes økonomi og service 1999-2002 og den nærmere omtale heraf i rapporten "Den Kommunale Låntagning", Indenrigsministeriet, april 1998. Der kan herudover knyttes generelle bemærkninger til de enkelte udvalgsområder eller hovedkonti. Der kan f.eks. gøres rede for baggrunden for omprioriteringer i forhold til sidste års budget eller gives beskrivelser af igangværende eller planlagte anlægsarbejder eller omstillingsprojekter. Herudover kan bemærkningerne indeholde en omtale af kommunalbestyrelsens overordnede målsætninger for udviklingen på de enkelte serviceområder.

De *specielle bemærkninger* vil derimod indeholde den mere dybtgående redegørelse for budgettets forudsætninger og indhold med detailbemærkninger til de enkelte hovedfunktioner og funktioner m.v.

Der skal udarbejdes bemærkninger til såvel budgetforslaget som det endelige budget.

Bemærkningerne til budgetforslaget uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandlingen af budgetforslaget.

Bemærkningerne til det vedtagne budget indsendes senest den 5. januar elektronisk til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Det skal i øvrigt bemærkes, at også kommunens kasse- og regnskabsregulativ eller andre interne forskrifter vil kunne indeholde bestemmelser, der på linie med de årlige bemærkninger til budgettet fastsætter betingelser i forbindelse med bevillingernes anvendelse.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

5.3 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med budgetvedtagelsen

Fristerne i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse - herunder for indsendelse af budgetmateriale til de centrale myndigheder - er opsummeret i nedenstående oversigt.

| | |
|----------------------|--|
| Senest 15. september | Økonomiudvalget udarbejder budgetforslag til kommunal bestyrelsen. |
| Senest 15. oktober | Budgettet vedtages. |
| Senest 19. oktober | Hovedoversigt og særlige skatteoplysninger indsendes til <u>Indenrigs- og Sundhedsministeriet</u> . |
| Ultimo oktober | Særlige budgetoplysninger og budgetteringsforudsætninger indsendes til <u>Indenrigs- og Sundhedsministeriet</u> . Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale. |
| Senest 15. november | Sammendrag og specifikationer indsendes til Danmarks Statistik. |
| Primo december | Takstoplysninger indsendes til <u>Indenrigs- og Sundhedsministeriet</u> . Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale |
| Senest 15. december | Aktivitets- og ressourceoversigter vedrørende sygehuse indsendes til Sundhedsstyrelsen. |
| Senest 5. januar | Bevillingsoversigt, investeringsoversigt, takstoversigt og bemærkninger indsendes elektronisk til <u>Indenrigs- og Sundhedsministeriet</u> på e-mail: budgetregnskab@im.dk . |

Falder ovennævnte datoer på en lørdag eller søndag, udskydes fristen til den følgende mandag. Dette gælder dog ikke fristerne for budgetforslagets forelæggelse og budgettets vedtagelse.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

7.1.1 Indledning

Det kommunale styrelseslovs §§ 45 og 57 indeholder bestemmelser om proceduren i forbindelse med aflæggelse og revision af årsregnskabet. Med hjemmel i lovens §§ 45, 46 og 57 har Indenrigs- og Sundhedsministeriet endvidere i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat en række proceduremæssige krav, herunder om tidsfrister for årsregnskabet's afgivelse til revision m.v. Endelig er der fastsat visse yderligere bestemmelser om indsendelse af regnskabsmateriale m.v.

I dette afsnit er givet en kort beskrivelse af de proceduremæssige regler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. De formmæssige krav til indsendelse af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder og udarbejdelsen af årsregnskabet er behandlet i afsnit 7.2. Endvidere er de særlige regler omkring udarbejdelse af kvartalsvise likviditetsoversigter omtalt i afsnit 7.3, mens revisionen af årsregnskabet er omtalt i afsnit 7.4. I afsnit 7.5 er vist en samlet skematisk oversigt over tidsfristerne ved regnskabsaflæggelsen.

7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen

Årsregnskabet skal posteringsmæssigt være afsluttet den 1. april i det efterfølgende år. Efter dette tidspunkt kan der ikke foretages yderligere omposterings.

Styrelseslovens § 45 fastsætter herefter, at årsregnskabet med tilhørende bemærkninger m.v. aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen.

Der er ikke fastsat en bestemt tidsfrist for denne regnskabsaflæggelse.

Det fremgår imidlertid af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., at aflæggelsen skal ske, så årsregnskabet kan afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. juni i året efter regnskabsåret.

Revisionen skal afgive beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen inden den 15. august.

Revisionens beretning skal herefter forelægges for økonomiudvalget og - for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget - for den pågældende kommunale myndighed.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet træffer kommunalbestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabet's godkendelse.

Kommunalbestyrelsens behandling skal finde sted, så kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af september måned.

Endelig fremgår det af styrelseslovens § 45, at det endeligt godkendte regnskab skal være tilgængeligt for kommunens beboere. Der er imidlertid ingen særlige formkrav eller regler i øvrigt for, hvorledes den enkelte kommune skal løse den informationsmæssige opgave overfor sine beboere med hensyn til regnskabet.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

7.1.3 Åbningsbalance opgjort pr. 1. januar 2007

I forbindelse med etableringen af nye kommuner pr. 1. januar 2007 skal der udarbejdes en åbningsbalance baseret på reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Åbningsbalancen pr. 1. januar 2007 aflægges af økonomiudvalg/magistrat til kommunalbestyrelsen, således at åbningsbalancen kan afgives til revisionen inden udgangen af november 2007. På dette tidspunkt skal de regnskabsmæssige principper, der ligger til grund for åbningsbalancen pr. 1. januar 2007, være politisk godkendt af kommunalbestyrelsen. Samtidig, eller senest 1. december 2007, skal åbningsbalancen indsendes til Danmarks Statistik.

Efter at revisionen af åbningsbalancen er afsluttet, skal denne af revisionen forsynes med en påtegning om at revisionen er udført i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets regelsæt. Revisionen afgiver inden udgangen af januar 2008 beretning om revisionen af åbningsbalancen pr. 1. januar 2007 til kommunalbestyrelsen.

Kommunens politiske godkendte åbningsbalance pr. 1. januar 2007 skal inden 15. marts 2008 sendes til tilsynsmyndigheden sammen med de afgørelser, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende revisionens bemærkninger. Samtidig sendes afgørelserne til revisionen.

Udarbejdelsen af åbningsbalancen sker i øvrigt under hensyntagen til reglerne om behandling af kommunens årsregnskab, jf. § 45 i styrelsesloven.

Kommuner, der ikke sammenlægges i forbindelse med kommunalreformen, skal også korrigere balancen i overensstemmelse med reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

7.2 Formkrav til årsregnskabet

7.2.1 Generelle krav til årsregnskabets form og indhold

Det er i den kommunale styrelseslovs § 45 fastsat, at kommunens årsregnskab skal være ledsaget af en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser. Endvidere skal regnskabet i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Styrelseslovens § 46 bemyndiger herudover Indenrigs- og Sundhedsministeren til at fastsætte de nærmere regler om formen af kommunernes regnskab.

Disse regler kommer til udtryk dels i den autoriserede kontoplan, som fastlægger regnskabets indholdsmæssige opdeling, dels i nedenstående regler om udarbejdelse af oversigter og bemærkninger til regnskabet.

7.2.2 Årsregnskabet

7.2.2.1 Indholdet af årsregnskabet

Årsregnskabet indeholder en række oversigter og redegørelser. De regnskabsmæssige oversigter og redegørelser tjener som grundlag for bl.a.:

- vurderingen af regnskabet set i forhold til budgettet
- opgørelse af regnskabsårets ressourceforbrug (i resultatopgørelsen)
- opgørelse af beholdninger (balancen)
- vurdering af kommunens økonomiske situation

Kommunens samlede årsregnskab indeholder følgende oversigter og redegørelser, der skal forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer:

| Afsnit | Oversigt/redegørelse |
|-----------|---|
| | <u>Udgiftsregnskab</u> |
| 7.2.2.1.a | Regnskabsopgørelse |
| 7.2.2.1.b | Finansieringsoversigt |
| 7.2.2.1.c | Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger |
| 7.2.2.1.d | Regnskabsoversigt |
| 7.2.2.1.e | Bemærkninger til regnskabet |
| 7.2.2.1.f | Anlægsregnskaber |
| | <u>Omkostningsregnskab</u> |
| 7.2.2.1.g | Anvendt regnskabspraksis |
| 7.2.2.1.h | Resultatopgørelse |
| 7.2.2.1.i | Balance |
| 7.2.2.1.j | Omregningstabel |
| 7.2.2.1.k | Pengestrømsopgørelse |
| 7.2.2.1.l | Anlægsoversigt |
| 7.2.2.1.m | Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser |
| | <u>Øvrige oversigter og redegørelser</u> |
| 7.2.2.1.n | Personaleoversigt |
| 7.2.2.1.o | Udførelse af opgaver for andre myndigheder |
| 7.2.2.1.p | Omkostningskalkulationer ved kommunal leverandørvirksomhed af personlig og praktisk bistand |

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Som følge af den gradvise overgang til anvendelse af omkostningsbaserede principper i regnskabet fra 2004 og en uændret anvendelse af udgiftsbaserede principper i budgettet skal årsregnskabet både indeholde udgifts- og omkostningsbaserede oversigter. Forskellen på det udgiftsbaserede og det omkostningsbaserede regnskab er, at der i det omkostningsbaserede regnskab foretages en periodisering af udgifterne.

Balancen og anlægsoversigten i det omkostningsbaserede regnskab skal udarbejdes efter bestemte formkrav. For de øvrige oversigter og redegørelser er der ikke fastsat formkrav. Der er obligatorisk at udarbejde en pengestrømsopgørelse i det omkostningsbaserede regnskab.

Kommunerne er frit stillet med hensyn til at medtage yderligere regnskabsmateriale i årsregnskabet. I kapitel 10 er der en vejledning om, hvordan årsregnskabet kan opstilles.

Årsregnskabet indsendes elektronisk til Indenrigs- og Sundhedsministeriet senest den 1. juni på e-mail: budgetregnskab@im.dk.

Udgiftsregnskab

a. Regnskabsopgørelse

Regnskabsopgørelsen skal i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter opgjort efter udgiftsbaserede principper. Formålet med opgørelsen er at give en overordnet præsentation af det faktiske årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsopgørelse. Opgørelsen skal som minimum vise årets resultat fordelt på henholdsvis det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1). Årsresultaterne sammenholdes med budgettet.

Til opgørelsen knyttes der en kort analyse og vurdering af årets resultat samt en forklaring af årsagerne til afvigelser fra det budgetterede.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsopgørelsen.

b. Finansieringsoversigt

Formålet med finansieringsoversigten er at vise, hvilken betydning årets regnskabsresultat opgjort efter udgiftsbaserede principper sammen med de finansielle dispositioner (bl.a. lånoptagelse) har for de likvide aktiver, samt om de likvide aktiver udvikler sig som budgetteret.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en finansieringsoversigt. Oversigten skal vise, hvilken betydning årets udgiftsbaserede resultat sammen med de øvrige finansielle dispositioner (hovedkonto 8) har for udviklingen i kommunens likvide beholdninger (fkt. 9.01-9.11)

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af finansieringsoversigten.

c. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger

Som en del af årsregnskabet skal udarbejdes en oversigt over de driftsbevillinger, som er genbevilget i det følgende år.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Det fremgår endvidere af bekendtgørelsens § 19, at kommunalbestyrelsen skal efterbetale private leverandører i de tilfælde, hvor det efterfølgende viser sig, at de fastsatte priskrav er lavere end leverandørvirksomhedens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved levering af personlig og praktisk hjælp. Efterbetalingen skal ske senest to måneder efter, at kommunalbestyrelsen er blevet opmærksom på, at priskravet er fastsat for lavt, og skal omfatte hele perioden, hvor priskravet har været fastsat for lavt.

Det følger derudover af bekendtgørelsens § 20, at kommunalbestyrelsen foretager løbende registrering af indtægter og omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed. Kommunalbestyrelsen forestår en regnskabsmæssig redegørelse for de kommunale omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig og praktisk hjælp, herunder eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen i henhold til bekendtgørelsens §§ 14 og 15.

I kommunens årsregnskab optages hvert år en oversigt, der angiver hvorledes kommunen senest har beregnet priskravene ved leverandørvirksomheden af personlig og praktisk hjælp, jf. §§ 14 og 15 i bekendtgørelsen.

I kommunens årsregnskab optages endvidere en redegørelse for de faktiske omkostninger ved leverandørvirksomheden, herunder eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen, jf. § 20 i bekendtgørelsen.

Der er ikke opstillet nærmere formkrav for oversigten og redegørelsen. Det er således de i forvejen udarbejdede omkostningskalkulationer og redegørelser i henhold til bekendtgørelsen, der optages i regnskabet.

7.2.2.2 Indsendelse af oplysninger til de centrale myndigheder i tilknytning til årsregnskabet

Årsregnskabet skal indsendes elektronisk til Indenrigs- og Sundhedsministeriet senest den 1. juni, jf. afsnit 7.2.2.1. Herudover skal der særskilt i tilknytning til årsregnskabet med formkrav indsendes visse oversigter og oplysninger til de centrale myndigheder til brug for opgørelser over den samlede kommunale aktivitet samt statistikformål i øvrigt.

| Afsnit | Oversigt/redegørelse |
|-----------|--------------------------------|
| 7.2.2.2.a | Specifikationer til regnskabet |
| 7.2.2.2.b | Særlige regnskabsoplysninger |

a. Specifikationer til regnskab

Specifikationerne til regnskabet udgør den detaljerede indberetning af regnskabstal til de centrale myndigheder.

Indberetningen modsvarer indberetningen af specifikationer til budgettet. Dog er der på enkelte punkter tale om en større specifikationsgrad for regnskabets vedkommende, idet dele af kontoplanen er autoriseret i regnskabet, men ikke i budgettet. Dette gælder artsspecifikationen, hvor budgettet alene er autoriseret på arterne 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6. Endvidere er specifikationen på anlægsgrupperinger som hovedregel kun autoriseret for regnskabet, jf. omtalen af de generelle konteringsregler i kapitel 2.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Der skal udarbejdes specifikationer til regnskabet, dvs. en oversigt over de endelige regnskabsposter, hvor specifikationsgraden svarer til den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er følgende:

- Hovedkonto
- Hovedfunktion
- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold

Omkostningssted (hvor dette er autoriseret i regnskabet)

- Gruppering (både drift og anlæg)
- Art

Specifikationerne til regnskabet skal indrapporteres senest den 1. april til Danmarks Statistik.

Det skal bemærkes, at institutionsnavnet for de institutioner der er omfattet af den obligatoriske registrering på omkostningssted skal oplyses i forbindelse med afsendelse af regnskabsspecifikationer til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til regnskabet anføres i hele kr.

b. Særlige regnskabsoplysninger

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for den posteringsmæssige regnskabsafslutning pr. 1. april det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af de særlige regnskabsoplysninger. Skemaet indsendes medio april til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Skemaet for særlige regnskabsoplysninger indeholder regnskabsoplysninger af varierende karakter, f.eks. særlige personaleoplysninger og oplysninger om deponerede beløb.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

7.3 Likviditetsoversigter opgjort efter kassekreditreglen

Der udarbejdes hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december – en likviditetsoversigt udarbejdet efter kassekreditreglen.

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på funktionerne 9.22.01-9.22.11 fratrukket gennemsnittet over de sidste 12 måneder af de daglige saldi funktion på 9.50.50, ekskl. byggelån, der senere konverteres til langfristede lån.

Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om likviditeten det seneste år opgjort efter kassekreditreglen ultimo hver måned. Det er imidlertid kommunerne frit for, at udarbejde en mere detaljeret opgørelse af udviklingen i likviditeten opgjort efter kassekreditreglen - eksempelvis på baggrund af daglige opgørelser.

Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger. I bemærkningerne redegøres bl.a. baggrunden for de seneste 12 måneders udvikling i likviditeten samt forventningerne til den fremtidige udvikling.

Den kvartalsvist udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer. Oversigten forelægges for medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Det bemærkes, at det ikke er påkrævet, at oversigten behandles på et kommunalbestyrelsesmøde med mindre, der er et særskilt ønske herom.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen indberettes kvartalsvist til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Der indberettes oplysninger om likviditeten ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december.

Der udarbejdes hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, juni, september og december – en likviditetsoversigt udarbejdet efter kassekreditreglen. Oversigten forelægges for medlemmerne af kommunalbestyrelsen senest 1. måned efter opgørelsen, dvs. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om likviditeten det seneste år opgjort efter kassekreditreglen ultimo hver måned. Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen indberettes kvartalsvist til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Der indberettes oplysninger om likviditeten ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december. Indberetningen foretages senest 1. måned efter opgørelsen, dvs. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

| | |
|---------|-------------------------------|
| 5.38.58 | Beskyttet beskæftigelse § 103 |
| 5.38.59 | Aktivitets- og samværstilbud |

Indberetning til Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Der skal foretages en kvartalsvis indberetning af korrigeret budget og forventet regnskab for de ovenstående samt nedenstående funktioner og grupperinger til Indenrigs- og Sundhedsministeriet senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. maj, 1. august, 1. november og 1. februar via ministeriets indberetningshjemmeside www.indtast.dk.

| Funktion/gruppering | |
|--|--|
| Pleje og omsorg | |
| 5.32.32, (ex.grp. 002 og 003) | Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede |
| 5.32.33, (ex.grp. 003) | Forebyggende indsats for ældre og handicappede |
| 5.32.34 | Plejehjem og beskyttede boliger |
| 5.32.35, (ex.grp. 001-004, 008 og 091) | Hjælpebidler, forbrugsgoder, boligindretning og befording |
| 5.32.37 | Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o. lign. Ved pasning af døende i eget hjem |

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

7.5 Revision

Den kommunale styrelseslov indeholder i §§ 42 og 45 bestemmelser om den kommunale revision. Bestemmelserne er uddybet og præciseret i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v.. Der kan herudover bl.a. henvises til de særlige regler i Velfærdsministeriets bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på Velfærdsministeriets, Beskæftigelsesministeriets og ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations ressortområder.

Det følger af bestemmelserne, at kommunalbestyrelsen skal antage en sagkyndig revision. Revisionen skal have adgang til at foretage de undersøgelser m.v., den finder nødvendige. De nærmere regler om revisionen fastsættes i et revisionsregulativ.

Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. juni i det efterfølgende år, jf. afsnit 7.1 ovenfor.

Ved revisionen skal det efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevilninger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endvidere vurderes det, om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen afgiver beretning om revisionen af årsregnskabet, der forsynes med en påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

Revisionens årsberetning skal afgives til kommunalbestyrelsen inden den 15. august.

Årsberetningen skal herefter forelægges økonomiudvalget og øvrige kommunale myndigheder og behandles på et møde i kommunalbestyrelsen, jf. beskrivelsen af denne procedure i afsnit 7.1.

Ud over revisionen af årsregnskabet skal revisionen regelmæssigt foretage en kritisk gennemgang af kommunens regnskabsføring mv. og afgive delberetning herom.

Behandling af revisionens delberetninger foregår efter samme procedure som for årsberetningen.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

7.6 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelsen m.v.

De tidsfrister i forbindelse med bogføring, regnskabsaflæggelse og revision, som er omtalt i de foregående afsnit, er opsummeret i oversigten nedenfor. Alle datoer refererer til året, der følger efter det år, regnskabet vedrører.

| | |
|---------------------------|--|
| 15. januar-ultimo februar | Supplementsperioden udløber. |
| Inden 1. april | Posteringsmæssig regnskabsafslutning |
| Senest 1. april | Specifikationer (inklusive balancen) indsendes til Danmarks Statistik. |
| Medio april | Særlige regnskabsoplysninger indsendes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. |
| Inden 1. juni | Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision og indsendes elektronisk til Indenrigs- og Sundhedsministeriet på e-mail: budgetregnskab@im.dk . |
| Inden 15. august | Revisionen afgiver beretning om revision af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen. |
| Senest 30. september | Regnskab, revisionsberetning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, sendes til tilsynsmyndigheden. |

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

8.2 Anlægskartoteket

Den detaljerede registrering af kommunens materielle aktiver sker i et særskilt anlægskartotek. Anlægskartoteket indeholder forskellige oplysninger om det enkelte aktiv – bl.a. om typen af aktivet, hvilket område (funktion) aktivet anvendes til, aktivets værdi, akkumulerede afskrivninger mv.

Overordnede oplysninger vedrørende aktivernes værdi, årets afskrivninger mv. overføres fra anlægskartoteket til en samlet statusbalance, der indeholder såvel oplysninger om de finansielle aktivers værdi som oplysninger om de materielle aktivers værdi fra anlægskartoteket. Oplysningerne overføres fra anlægskartoteket til statusbalancen med udgangspunkt i kategoriseringen af aktiver, som er beskrevet i afsnit 2.1 nedenfor. Statusbalancen vil således indeholde oplysninger om værdien af kommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes overføres fra hovedkonto 9 oplysninger om kommunens finansielle aktiver og passiver til den samlede statusbalance.

Anlægskartoteket er som udgangspunkt et internt arbejdsredskab i den enkelte kommune, og der stilles alene *formkrav* til en overordnet kategorisering af aktiverne i anlægskartoteket (jf. nedenstående kategorisering). Derudover stilles en række *indholdsmæssige* krav i form af autoriserede regler for indregning og måling af materielle aktiver samt krav til, hvilke oplysninger der som minimum skal kunne genereres på baggrund af anlægskartoteket (jf. afsnit 8.2.1 - 8.2.3).

Det skal bemærkes, at de standardiserede levetider som findes i anlægskartoteket kan fraviges, såfremt kontraktlige eller juridiske forhold tilsiger en anden levetidsperiode

8.2.1 Anlægskartotekets grundstruktur

Kategoriseringen af kommunens materielle aktiver i anlægskartoteket skal som minimum følge nedenstående kategorisering. Det er frivilligt at foretage en yderligere opdeling i forskellige typer af aktiver, f.eks. kan 001 opdeles i administrationsbygninger, bygninger til serviceformål, infrastruktur og offentlige anlæg.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER: (obligatorisk)

000 Grunde

001 Bygninger

002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

003 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr

004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (Obligatorisk fra regnskab 2005)

005 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

006 Varebeholdninger/-lagre (Obligatorisk fra regnskab 2007)

007 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (**obligatorisk**)

Definitionen af de enkelte kategorier er beskrevet nedenfor. Der kan i nogle tilfælde opstå tvivl om den konkrete kategorisering af et aktiv. I disse tilfælde skal aktivets hovedformål lægges til grund for kategoriseringen. Det kan f.eks. være tilfældet med en pumpestation eller en transformatorstation. Her vil de tekniske installationer/anlæg oftest være det centrale element, idet bygningen kan betragtes som en 'ydre skal', der samtidig udgør et væsentligt mindre beløb sammenlignet med det tekniske anlæg. Hele anlægget skal derfor registreres som 002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler.

000 Grunde (obligatorisk)

Til denne kategorien hører grunde, som ikke besiddes med salg for øje. Dette gælder såvel bebyggede grunde som ubebyggede arealer.

Grunde bestemt til videresalg optages under kategori 007 grunde og bygninger til videresalg.

Grunde antages ikke at have en begrænset brugstid, og der skal derfor normalt ikke foretages afskrivninger herpå. Kan grundens værdi ikke opretholdes f.eks. som følge af forurening, og antages der at være tale om en permanent værdiforringelse, nedskrives grundens værdi dog (jf. i øvrigt afsnit 3.1 om nedskrivninger).

001 Bygninger (obligatorisk)

Til denne kategori hører forskellige bygninger. Kategorien omfatter både bygninger, som anvendes til:

- forskellige serviceydelser (folkeskoler, daginstitutioner samt tilhørende legepladser, plejehjem/-boliger, gymnasier, hospitaler, brandstationer, biblioteker, idrætsanlæg, svømmehaller mv.)
- administrative formål (rådhus, administrationsbygninger mv.)
- boligformål ungdomsboliger, kommunalt almennyttigt boligbyggeri mv.
- diverse formål (kommunale kiosker eller pavillioner, parkeringskældre mv.)

Bygninger bestemt til videresalg er ikke omfattet af denne kategori, men optages under kategori 007 grunde og bygninger til videresalg. Tilsvarende gælder for et tidligere anlægsaktiv (f.eks. en daginstitution), der sættes til salg.

Til en bygning henregnes udgifter og installationer, som er nødvendige for bygningens funktion. Det gælder særlige installationer samt grundforbedringer f.eks. kloakering samt have- og parkeringsanlæg.

Det bemærkes, at leasede bygninger ligeledes registreres under denne kategori.

Bygninger anses normalt for at have en begrænset levetid, og disse anlægsaktiver skal derfor afskrives systematisk over brugstiden. Alt andet lige anses bygninger, der benyttes til produktion eller til et konkret serviceformål f.eks. daginstitutioner, skoler mv. for at have kortere levetid end beboelsesejendomme samt administrationsbygninger.

I tilknytning til aftalerne om den kommunale økonomi for 2007 er det aftalt, at autorisere følgende levetider indenfor kategorien grunde og bygninger:

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

| Bygningens anvendelse | Eksempler | Levetid |
|----------------------------|--|----------|
| Administrative formål | Rådhus, administrationsbygninger mv. | 45-50 år |
| Forskellige serviceydelser | Folkeskoler, sociale institutioner, daginstitutioner samt tilhørende legepladser, plejehjem/-boliger, brandstationer, biblioteker, idrætsanlæg, svømmehaller mv. | 25-30 år |
| Diverse formål | Kommunale kiosker eller pavillioner, parkeringskældre mv. | 15 år |

Det skal bemærkes, at der skal anvendes særlige levetider for aktiver indenfor ovennævnte kategorier, som er anskaffet før 1. januar 2007, i forbindelse med åbningsbalancen for 2007 jf. afsnit 8.4

Der er endvidere fastlagt følgende værdiansættelsesprincipper samt levetider vedr. indretning i lejede lokaler samt installationer i bygninger:

| | Værdiansættelsesprincip | Levetid |
|------------------------------|-------------------------|--|
| Indretning af lejede lokaler | Kostpris | 10 år eller over lejekontaktens varighed |

Indretning af lejede lokaler omfatter lokalefaciliteter, hvor enheden selv har foretaget særligt indretning af de lejede lokaler og afholdt udgiften hertil. Lokaleindretning afholdt af udlejer indregnes ikke på enhedens balance. Indretning af lejede lokaler omfatter udgifter, som relaterer sig til nagelfast indretning der tilgodeser lejers særlige behov. Har anskaffelsen karakter af inventar eller lignende, som ikke er nagelfast, indregnes udgiften som "Inventar". Deposita betalt til udlejer i forbindelse med indgåelse af lejekontrakter mv. klassificeres som et omsætningsaktiv.

002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler (obligatorisk)

Til denne kategori hører anskaffelser, der har karakter af tekniske anlæg samt større maskiner og specialudstyr. Kategorien omfatter bl.a. transformerstationer, transmissions- og distributionsnet, stikledninger, forskellige produktionsanlæg, kompressere, pumper og veksleranlæg, rentvandsbeholdere, indvindingsboringer, spildevandsanlæg, slamsugere, sorteringsanlæg, containere, gravkøer, cementblandere, fejmaskiner, sneplove, større græsplæneklippere, lyskurver og parkeringsautomater. Til kategorien hører endvidere kraner, hejseanlæg, særlige maskiner eller specialudstyr til storkøkken, centralvaskerier og lignende.

Endvidere omfatter kategorien forskellige former for transportmidler, bl.a. personbiler, lastbiler, busser og minibusser, både, færger, ambulancer, brandbiler, skraldevogne og traktorer.

For denne kategori kan der være afgrænsningsproblemer til såvel bygninger som til de særlige installationer, der ofte indgår som en del af bygningen (jf. 001 Bygninger ovenfor). En vejledning for afgrænsningen mellem 001 Bygninger og 002 Tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr kan være, hvad der medtages i den offentlige ejendomsvurdering. Medtages en særlig installation som en

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

del af den offentlige ejendomsvurdering, vil det være korrekt at medtage installationen under kategori 001 Bygninger.

I tilknytning til aftalerne om den kommunale økonomi er det aftalt, af følgende levetider skal benyttes i balancen fra regnskab 2007 vedr. tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler:

| Kategori | Eksempler | Levetid |
|-----------------|--|---|
| Tekniske anlæg | Ledninger og stikledninger vedrørende vand | 75 år (anskaffet før 1980) 100 år (anskaffet efter 1980) |
| | Ledninger og stikledninger vedrørende varme | 35-40 år |
| | Forsinkelsesbassiner | 50 år |
| | Pumpestationer | 20 år |
| | Øvrige anlæg | 20-30 år |
| Maskiner | Sneplove og fejmaskiner | 10 – 15 år |
| | Asfalts-, beton- og mørtelmaskiner | |
| | Maskinelt udstyr til affaldshåndtering (pumper, luftrenser/ventilatorer m.m.) | |
| | Elektriske motorer/maskiner | |
| | Maskiner til storkøkkener, vaskerier, beskyttede værksteder og lignende | |
| Specialudstyr | Laboratorieudstyr | 5-10 år |
| Transportmidler | Større lastbiler og busser Påhængsvogne bl.a. personbiler og handicapbiler | 5-8 år |

Det skal bemærkes, at der skal anvendes særlige levetider for tekniske anlæg og transportmidler, som er anskaffet før 1. januar 2007 i forbindelse med åbningsbalancen for 2007 jf. afsnit 8.4

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver (obligatorisk)

Denne kategori benyttes til midlertidig placering af udgifter vedrørende forudbetalinger for materielle anlægsaktiver og omkostninger til materielle anlægsaktiver under udførelse. Beløbene opført under denne kategori skal fremgå af statusbalancen, men afskrivninger påbegyndes først, når aktiverne tages i brug, og beløbene under denne post overføres til en anden kategori under materielle anlægsaktiver (001-003). Er der f.eks. tale om løbende betalinger til opførelse af en folkeskole, overføres værdien fra denne kategori til 001 Bygninger, når skolen er opført.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**005 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (obligatorisk fra regnskab 2005)**

Til denne kategori hører forskellige immaterielle anlægsaktiver erhvervet mod vederlag. Det kan bl.a. dreje sig om erhvervede patenter, rettigheder eller licenser til software. Det bemærkes, at internt oparbejdede immaterielle aktiver ikke skal indregnes i anlægskartotek og balance, medmindre anlægsaktivet er centralt og væsentligt for opgavevaretagelsen og kan opgøres pålideligt.

MATERIELLE OMSÆTNINGSAKTIVER**006 Varebeholdninger/-lagre (obligatorisk fra regnskab 2007)**

Til denne kategori hører forskellige typer af varebeholdninger f.eks. til brug i produktionen af serviceydelser. Et krav for at indregne varebeholdninger og -lagre i anlægskartoteket er, at der er tale om større eller væsentlige varebeholdninger, hvor varerne forbruges i et andet regnskabsår end de er anskaffet i, og det derfor af hensyn til bedømmelsen af regnskabet, er vigtigt, at der sker en periodisering af udgifterne i takt med forbruget af varelageret.

Væsentlige varebeholdninger under denne kategori kan f.eks. omfatte større lagre på forsyningsområdet, mens det skal understreges, at mindre reservedelslagre ikke skal indregnes.

Alle kommunens varebeholdninger, der overstiger 1 mio. kr., skal indregnes. Varebeholdninger omfatter i den sammenhæng varekategorier, der registreres på samme funktion.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Varebeholdninger under 1 mio.kr. skal indregnes, såfremt der er væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år, og hvis varelageret overstiger den af kommunen fastsatte bagatelgrænse. Hvorvidt en forskydning i lagerbeholdningen kan anses som væsentlig må afgøres på baggrund af en konkret vurdering, men skal dog hvile på et dokumenteret grundlag f.eks. den historiske udvikling i varebeholdningens størrelse.

Det er frivilligt at indregne varelagre på under 100.000 kr.

Bestemmelsen gælder for alle typer af varelagre, dvs. produktionslagre (varen indgår i et produktionsforløb), beredskabslagre og omkostningsvarer (varen bearbejdes ikke og ejes ikke med henblik på videresalg).

Der afskrives ikke på denne kategori (jf. afsnit 3.3).

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

007 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (obligatorisk)

Til denne kategori hører forskellige grunde og bygninger, som kommunen besidder med videresalg for øje. Det kan f.eks. dreje sig om udstykningsarealer. Ved beslutning om at sælge et aktiv, som hidtil har været kategoriseret som et anlægsaktiv – eksempelvis en bygning, der har været anvendt til daginstitution – skal der ske en omkategorisering af aktivet.

Der afskrives ikke på denne kategori (jf. afsnit 3.3).

8.2.2 Anlægskartotekets cifferstreng

Anlægskartoteket udgør et selvstændigt registreringsssystem og er dermed ikke direkte integreret i den autoriserede kontoplan. Aktiverne registreres i anlægskartoteket ved anvendelse af en cifferstreng/et kontonummer, som indeholder en henføring til funktionsniveau i den autoriserede kontoplan. Cifferstrengen indeholder forskellige oplysninger om det enkelte aktiv og består af i alt 15 cifre.

De tre første cifre henviser til kategorien af aktivet. Fjerde og femte ciffer er reserveret til en frivillig underopdeling af aktivets type. Som nævnt ovenfor er det frivillig at foretage en yderligere opdeling i typer af aktiver end den fastsatte kategorisering. F.eks. kan 001 Bygninger opdeles i, bygninger til serviceformål, administrationsbygninger og offentlige anlæg. Ligeledes kan 006 Varebeholdninger/-lagre opdeles i varelagre efter område f.eks. forsyningsområdet, sygehusområdet osv. eller efter varetype. Sjette ciffer henviser til hovedkontoniveau og syvende og ottende til hovedfunktionsniveau. Niende og tiende ciffer omfanger funktionsniveau. Elfte ciffer angiver ejerforholdet og cifrene tolv til og med femten henviser til omkostningsstedet.

- | | |
|---|----------|
| • Kategorisering af aktivet (jf. ovenfor) | 2 cifre |
| • Yderligere frivillig opdeling | 3 cifre |
| • Hovedkonto | 1 ciffer |
| • Hovedfunktion | 2 cifre |
| • Funktion | 2 cifre |
| • Ejerforhold ¹ | 1 ciffer |
| • Omkostningssted ² | 4 cifre |

¹ Autoriseret ved andre ejerforhold end Egne.

² Omkostningssted er autoriseret på områderne daginstitutioner, skolefritidsordninger og folkeskoler.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

tekniske installationer/anlæg, hvis selve installationen er det centrale element, og bygningen alene er at betragte som en 'skal' og samtidig udgør et mindre beløb i forhold til det tekniske anlæg (jf. afsnit 4). Det kan f.eks. være tilfældet med en transformatorstation eller en pumpestation. Hvorvidt bygning og det tekniske anlæg i disse situationer skal aktiveres samlet må bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. Et udgangspunkt er, at der sker en adskillelse, hvis bygningen tjener et formål i sig selv. I tilfælde, hvor der gøres en undtagelse fra hovedreglen om at aktivere aktiver med forskellige levetider separat, skal der optages en bemærkning herom i noterne til anlægskartoteket.

I andre tilfælde skal enkelte aktiver indregnes i anlægskartoteket som et samlet aktiv. Det gælder i forbindelse med indkøb af flere mindre aktiver til et samlet formål og ved inventarkøb i forbindelse med nybygning eller væsentlig modernisering/ombygning af en eksisterende bygning. Som eksempel kan peges på indkøb af et større antal pc'ere, hvor pc-investeringen betragtes som ét aktiv, og den samlede kostpris afskrives over pc'ernes forventede levetid f.eks. 3 år. En totaludskiftning i forbindelse med fornyelse af et eksisterende system, skal indregnes som et samlet aktiv. Efterfølgende indkøb af enkeltdele til udskiftning af defekte enheder skal derimod betragtes som vedligeholdelse og dermed registreres som en driftsudgift. Er der derimod tale om en udvidelse af systemet, skal dette betragtes som en tilgang til det eksisterende aktiv, og således optages i anlægskartoteket, hvis væsentlighedsbetragtningen og øvrige kriterier er opfyldt. Et andet eksempel er inventarkøb i forbindelse med opførelse af en daginstitution eller en væsentlig modernisering af en eksisterende institution.

Sammenfattende skal større indkøb af aktiver, der hver for sig falder under bagatelgrænsen, indregnes som et samlet aktiv, hvis de indgår i et samlet system, har samme anvendelsesformål og/eller indkøbes i forbindelse med nybygning eller større nyrenovering.

Materielle anlægsaktiver under opførelse – f.eks. en skole der er ved at blive bygget – udgør også et aktiv for kommunen. Aktiver under opførelse skal indregnes i anlægskartoteket under "004 Materielle anlægsaktiver under opførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver" og måles til akkumulerede betalinger indtil aktivet er færdigt og kan overflyttes til den kategori, aktivet vedrører f.eks. "001 Bygninger". Afskrivninger på materielle anlægsaktiver under opførelse samt forudbetalinger for anlægsaktiver skal ikke påbegyndes, før aktivet tages i brug og overføres til den kategori, som aktivet vedrører.

Måling af materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver skal måles til kostprisen.

Kostprisen består af købsprisen incl. told eller andre eventuelle afgifter i forbindelse med købet – dog excl. moms. Desuden skal omkostninger, der er direkte forbundet med ibrugtagelsen af aktivet medregnes i anskaffelsesprisen.

Det kan f.eks. være omkostninger forbundet med montering eller installation af aktivet, leveringsomkostninger samt honorarer til fagkonsulenter, der er nødvendige at konsultere, inden aktivet kan tages i brug. Eventuelle mængderabatter eller lignende fratrækkes anskaffelsesprisen. Kostprisen på et aktiv, som kommunen selv fremstiller, fastsættes ud fra samme retningslinier. I de tilfælde, hvor det for at sikre en kontinuerlig drift er

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

8.4 Etablering af åbningsbalancen for 2007

I forbindelse med etableringen af en åbningsbalance er der en række særlige forhold, der gør sig gældende. Det skal understreges, at såvel indregning som måling af aktiver i forbindelse med udarbejdelse af en åbningsbalance er meget væsentlig for en vurdering af kommunens regnskab. Det er derfor vigtigt, at alle aktiver, der udgør en væsentlig værdi i kommunens produktion af serviceydelser indregnes i anlægskartotek og balance.

Det skal præciseres, at *alle* materielle anlægsaktiver skal opføres til den bogførte værdi i åbningsbalancen. Der kan foretages reguleringer, så værdiansættelsen sker efter kommunens regnskabspraksis.

8.4.1 Levetider for udvalgte anlægsaktiver

For aktiver, der er anskaffet eller opført før 1. januar 2007, er der nedenfor angivet maksimale restlevetider, som er obligatoriske at følge. De maksimale restlevetider betyder eksempelvis, at bygninger til administrative formål (fx rådhus) højst kan afskrives over 50 år. Det skal bemærkes, at for aktiver anskaffet den 1. januar 2007 eller senere skal levetiderne, der findes i relation til anlægskartoteket i afsnit 8.2 benyttes.

Der gøres opmærksom på, at de standardiserede levetider i tilknytning til anlægskartoteket som for åbningsbalancen for 2007 kan fraviges, såfremt kontraktlige eller juridiske forhold tilsiger en anden levetidsperiode.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:

001 Bygninger

| Bygningens anvendelse | Eksempler | Maksimal restlevetid |
|----------------------------|---|----------------------|
| Administrative formål | Rådhus, administrationsbygninger mv. | 50 år |
| Forskellige serviceydelser | Folkeskoler, daginstitutioner samt tilhørende legepladser, plejehjem/-boliger, brandstationer, biblioteker, idrætsanlæg, svømmehaller mv. | 30 år |
| Diverse formål | Kommunale kiosker eller pavilloner, parkeringskældre mv. | 15 år |

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

9.2 Kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder

9.2.1 Bekendtgørelse nr. 152 af 3. februar 2010 om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder

I medfør af § 58, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 581 af 24. juni 2009, fastsættes:

Almindelige bestemmelser

§ 1. Kommunens gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder i årsregnskabet må ikke overstige kommunens likvide beholdninger tillagt ledigt træk på kommunens kassekredit ved regnskabsårets udgang.

Stk. 2. Gælden til de kommunale forsyningsvirksomheder opgøres som summen af kommunens negative mellemværender med de enkelte forsyningsområder på hver af funktionerne 9.35.31 og 9.35.33 samt funktion 9.35.35, gruppering 001-006, i »Budget- og regnskabssystem for kommuner«.

Stk. 3. De likvide beholdninger opgøres som summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11 i »Budget- og regnskabssystem for kommuner « og deponerede beløb vedrørende forsyningsvirksomheder, jf. § 6 i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. Ledigt kassekredittræk opgøres efter reglerne i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

§ 2. Kommunens gæld til og tilgodehavender hos de kommunale forsyningsvirksomheder i det enkelte regnskabsår forrentes med en årlig rente svarende til markedsrenten.

Stk. 2. Forrentningen beregnes på grundlag af mellemværenderne med de kommunale forsyningsvirksomheder på hver af funktionerne 9.35.31 og 9.35.33 samt funktion 9.35.35, gruppering 001-006, i »Budget- og regnskabssystem for kommuner«.

Stk. 3. Indenrigs- og socialministeren kan meddele tilladelse til at foretage forrentning med en årlig rente, der afviger fra markedsrenten, når særlige forhold taler herfor.

Ikrafttræden

§ 3. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. februar 2010.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 918 af 30. september 2005 om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder.

Indenrigs- og Socialministeriet, den 3. februar 2010

Karen Ellemann

/ Søren H. Thomsen

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

9.2.2 **Vejledning nr. 11 af 3. februar 2010 om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder (Indenrigsministeriets vejledning af 16. februar 2001)**

1. Indledning

Indenrigs- og Socialministeriet har udstedt bekendtgørelse om mellemværender mellem kommuner og kommunale forsyningsvirksomheder, der træder i kraft den 15. februar 2010.

Bekendtgørelsen erstatter Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 918 af 30. september 2005.

2. Kommunens gæld til forsyningsvirksomhederne må ikke overstige kommunens likviditet

Det fremgår af bekendtgørelsens § 1, *stk. 1*, at kommunens samlede gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder, opgjort ud fra kommunens årsregnskab, ikke må overstige kommunens likvide beholdninger tillagt ledigt kassekredittræk ved regnskabsårets udgang.

I bekendtgørelsens § 1, *stk. 2*, er fastsat regler for opgørelsen af kommunens gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder. Gælden opgøres ud fra kommunens årsregnskab som summen af kommunens negative mellemværender med de enkelte forsyningsområder.

For hvert *forsyningsområde* opgøres gælden som kommunens negative mellemværende med det pågældende forsyningsområde set under ét. Eksempelvis inden for varmforsyningsområdet foreligger der en gæld, såfremt kommunens mellemværende med *alle* kommunens varmeforsyningsanlæg regnet under ét er negativ. De øvrige områder opgøres på samme måde.

Kommunens *samlede gæld* til de kommunale forsyningsvirksomheder opgøres herefter som summen af de negative mellemværender med de enkelte forsyningsområder. Eventuelle kommunale tilgodehavender (positive mellemværender) på visse forsyningsområder kan således *ikke* modregnes i gælden (negative mellemværender) på andre forsyningsområder.

Der indgår tre forskellige forsyningsområder i opgørelsen, svarende til følgende tre funktioner i det kommunale årsregnskab, jf. »Budget og regnskabssystem for kommuner«:

| | |
|---------------------|----------------|
| 9.35.31 | Gasforsyning |
| 9.35.33 | Varmeforsyning |
| 9.35.35 gr. 001-006 | Affald |

Afgrænsningen er foretaget således, at alene kommunale forsyningsvirksomheder, som er en del af den kommunale forvaltning, kan indgå i opgørelsen af kommunens gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder.

Kommunens likvide beholdninger opgøres i henhold til bekendtgørelsens § 1, *stk. 3*, ud fra det kommunale årsregnskab som summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11 tillagt deponerede beløb vedrørende forsyningsvirksomheder, jf. § 6 i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. Hertil kan tillægges ledigt kassekredittræk opgjort ved regnskabsårets slutning (dvs. den 31. december). Opgørelsen heraf sker efter reglerne i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

ikke i likviditets- og forrentningsreglen, jf. § 1, stk. 2 og § 2, stk. 2 i bekendtgørelse om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder.

For så vidt angår forrentning af kommunernes mellemværende med elforsyningen er reglerne herfor fastsat i bekendtgørelse om kommuners indberetninger og erklæringer efter elforsyningslovens §§ 37 og 37 a og varmforsyningslovens §§ 23 l og 23 m. Det følger heraf, at kommunernes mellemværende med netvirksomheder skal forrentes svarende til markedsrenten.

4.4 Vandforsyning og spildevandsforsyning

Med ikrafttræden af lov nr. 469 af 12. juni 2009 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, er vandforsynings- og spildevandsforsyningsområdet ikke omfattet af det kommunalretlige hvile sig selv princip, men reguleret i selve loven. Som følge heraf indgår funktion 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og 9.35.34 Vandforsyning ikke i likviditets- og forrentningsreglen, jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 2, og § 2, stk. 2.

For så vidt angår forrentning af kommunernes mellemværende med vandselskaberne er reglerne herfor fastsat i bekendtgørelse om afvikling af mellemværender mellem kommuner og vandselskaber. Det følger heraf at kommunernes mellemværender med vandselskaberne skal forrentes svarende til markedsrenten.

4.5. I øvrigt

Bekendtgørelsens § 2, stk. 3, indeholder en bestemmelse om, at Indenrigs- og Socialministeren kan meddele tilladelse til at foretage forrentning med en årlig rente, der afviger fra markedsrenten, når særlige forhold taler herfor.

Bestemmelsen sigter på situationer, hvor kommuner har optaget lån til nærmere bestemte forsyningsformål til en fast rente, der afviger væsentligt fra den aktuelle markedsrente. Det følger heraf, at dispensation søges konkret i forhold til det enkelte lån.

5. Ikrafttræden

Bekendtgørelse nr. 152 af 3. februar 2010 om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder træder i kraft den 15. februar 2010, og har virkning fra og med regnskabsåret 2010.