



Til alle kommunalbestyrelser

Dato: 18. december 2008  
Kontor: Administrationspolitisk kontor  
J.nr.:

Sagsbeh.: SWH / HEN  
Fil-navn: Orienteringsskrivelse, 12. omgang

## **Orientering om 12. omgang rettelssider vedr. "Budget- og regnskabssystem for kommuner"**

Hermed orienteres om forskellige ændringer og præciseringer m.v. i "Budget- og regnskabssystem for kommuner":

### **Kapitel 2**

1. Ny ejerforholdskode 4

### **Kapitel 3 og 4**

#### *Hovedkonto 0*

2. Nye grupperinger til registrering af tilskud efter friplejeboligloven

#### *Hovedkonto 2*

3. Parkering
4. Ændring af funktion 2.32.31, 2.32.33 og 2.32.35

#### *Hovedkonto 3*

5. Specialundervisning efter folkeskolelovens § 20, stk.5

#### *Hovedkonto 4*

6. Ny gruppering 005 på funktion 4.62.85

#### *Hovedkonto 5*

7. Præciseringer i medfør af friplejeboligloven samt oprettelse af ny gruppering 014 på funktion 5.32.32
8. Artsanvendelse ved introduktionsprogram
9. Ny gruppering på 5. 57.71 til tilbagebetaling af uberettiget modtaget refusion af sygedagpenge

#### *Hovedkonto 6*

10. Barselsudligningspuljer

#### *Hovedkonto 7*

11. Udloddede midler fra Forening til Begrænsning af Skadeudgifter i kommuner og regioner (FBS)

#### *Hovedkonto 8*

12. Præcisering af kontering af førtidspension samt den ekstra tillægsydelse

#### *Hovedkonto 9*

13. Bagatelgrænse vedr. hensatte forpligtigelser
14. Tilskud, gaver m.v.

**Andet**

15. Øvrige rettelsler
16. Bekendtgørelse nr. 1256 af 15. december 2009 om ændring af bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

**Ad 1. Ny ejerforholdskode 4**

Der oprettes en ny ejerforholdskode 4, som skal anvendes ved køb hos private leverandører af ikke-momsbelagte tjenesteydelser, der er et alternativ til kommunale og regionale tilbud og institutioner, f.eks. på det sociale og sundhedsfaglige område.

Baggrunden for oprettelsen af den nye ejerforholdskode er, at ejerforholdskode 2 efter gældende regler både anvendes i forhold til private og selvejende institutioner med hvem, der er indgået en driftsoverenskomst eller eksisterer et overenskomstlignende forhold mellem institutionen og kommunen, og ved køb af ydelser hos private eller selvejende institutioner uden driftsoverenskomst, jf. bl.a. orienteringsskrivelse af 20. januar 2003.

Oprettelsen af en ny ejerforholdskode vil sikre en mere entydig definition og brug af ejerforholdskode 2, således at denne udelukkende forbeholdes private og selvejende institutioner, der er optaget i kommunens regnskab med artsspecifikation som følge af et overenskomstforhold eller overenskomstlignende forhold mellem institutionen og kommunen.

Endvidere vil den nye ejerforholdskode betyde, at der på et sikkert grundlag i de kommunale økonomisystemer vil kunne ske en afgrænsning af de udgifter, der giver adgang til momsaflyftning via positivlisten, jf. bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner. Efter de gældende regler er der på visse funktioner adgang til momsaflyftning via positivlisten ved køb af ydelser af private leverandører. Disse ydelser kan i dag ikke i alle tilfælde afgrænses entydigt ud fra kontoplanen.

Den nye ejerforholdskode er indarbejdet i en kommende ændring af positivlisten i bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner.

Den nye ejerforholdskode 4 og den nye positivliste har virkning for regnskab 2009.

**Ad 2 Nye grupperinger til registrering af tilskud efter friplejeboligloven**

I medfør af § 19 i friplejeboligloven er kommunen forpligtet til, under visse omstændigheder, at betale et beløb svarende til beboerindskuddet (beboerindskud er et beløb, som lejeren efter de almindelige regler skal betale ved indflytning i en friplejebolig). Kommunen skal betale beløbet til ejendommens ejer. Der er statsrefusion (med 2/3) for de udgifter, som kommunen afholder efter § 19, stk. 1 og 2, jf. lovens § 19, stk. 4.

Der er derfor behov for at oprette grupperinger til disse udgifter efter friplejeboligloven.

Der oprettes følgende grupperinger:

- 0.25.18 Driftsikring af boligbyggeri
- 009 Huslejetilskud i friplejeboliger
- 010 Beboerindskud i friplejeboliger
- Dranst 2
- 003 Huslejetilskud i friplejeboliger
- 004 Beboerindskud i friplejeboliger

### 5.57.76 Boligyldelse til pensionister

006 Boligyldelse som tilskud til lejere i friplejeboliger

### 5.57.77 Boligsikring

009 Boligsikring som tilskud til lejere i friplejeboliger

Endvidere foretages en præcisering i gruppering 006 på funktion 0.25.18 således at det fremgår at der er tale om beboerindskudslån i almene boliger.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2009.

### **Ad 3 Parkering**

Ved orienteringsskrivelse af 19. december 2007 blev det anført, at der er behov for at kunne udskille de kommunale udgifter og indtægter forbundet med parkering. Der blev i den forbindelse oprettet en ny funktion 2.22.07 Parkering. På funktionen er der p.t. autoriseret tre driftsgrupperinger:

- 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
- 091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
- 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter

Ved kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger forstås beløbet, som bilisterne betaler for at holde på en offentlig parkeringsplads. Ved kommunale indtægter fra parkeringsafgifter forstås beløbet, som bilisterne betaler for at have holdt ulovligt eller for ikke at have købt en parkeringsbillet.

I henhold til lov om offentlige veje sondres imidlertid mellem:

- Kommunale parkeringshuse og parkeringskældre, dvs. særlige parkeringsanlæg, som kommunen ejer og har etableret for kommunale midler. For sådanne anlæg gælder, at kommunen alene kan opkræve en betaling, der dækker kommunens udgifter til anlæg, drift og evt. tilsyn med de parkerede biler (§ 107, stk. 1).
- Parkering på offentlig vej. Der kan her være tale om parkering f.eks. i vejsiden eller i særligt afmærkede parkeringsbåse. Sådanne parkeringspladser vedligeholdes af kommunen som led i den almindelige drift, og der er derfor ikke nogen direkte sammenhæng mellem den betaling, der kan opkræves for benyttelsen, og de udgifter som kommunen har til driften af den del af vejarealet, hvorpå der kan parkeres (§ 107, stk. 2).

For at skabe yderligere gennemsigtighed i udgifterne og indtægterne på parkeringsområdet oprettes der en ny drifts- og anlægsgruppering på funktion 2.22.07 Parkering:

- 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og – anlæg.

Det præciseres samtidig vedrørende gruppering 091, at der ved kommunale *indtægter fra parkeringsbilletordninger* forstås beløb, som bilisterne betaler for at holde på en offentlig parkeringsplads, jf. § 107, stk. 2, i lov om offentlige veje. Parkeringsindtægter i henhold til § 107, stk. 1, registreres på gruppering 006.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

#### **Ad 4 Ændring af funktion 2.32.31, 2.32.33 og 2.32.35**

Som følge af vedtagelsen af lov nr. 526 af 17. august 2008 om ændring af lov om afgift af lønsum m.v. er der ikke længere behov for at sondre mellem private og offentlige leverandører af busdrift, færgedrift og jernbanedrift, idet der fremover skal betales lønsumsafgift af både private og offentlige leverandører.

På funktionerne 2.32.31, 2.32.33 og 2.32.35 slettes gruppering 001 til kontering af udførelse af bus/færge/jernbanedrift af private leverandører. Funktionerne omfatter fremover udelukkende tilskud til trafikskaber.

Øvrig busdrift skal konteres på de funktioner, busdriften udføres for.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2009.

#### **Ad. 5 Specialundervisning efter folkeskolelovens § 20, stk. 5**

Specialundervisning, der er indrettet i forbindelse med et dagbehandlingstilbud, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 5, skal kunne udskilles fra de øvrige udgifter til dagbehandlingstilbuddet. Denne udgift skal konteres på funktion 3.22.08, som justeres i medfør heraf. Derudover præciseres det, at der er tale om en tjenesteydelse, hvilket betyder, at art 4.0 skal anvendes ved kontering af udgifter efter folkeskolelovens § 20, stk. 5.

Funktionens titel rettes i kontoplanen.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2009.

#### **Ad. 6 Ny gruppering 005 på funktion 4.62.85**

På funktion 4.62.85 Kommunal tandpleje oprettes en ny gruppering 005 Støtte til tandproteser. På denne gruppering registreres kommunens udgifter i henhold til Sundhedslovens § 135 til støtte til tandproteser til personer i tilfælde af funktionelt ødelæggende eller vansirende følger af ulykkesbetingede skader på tænder, mund eller kæber.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2009.

#### **Ad. 7 Præciseringer i medfør af friplejeboligloven samt oprettelse af ny gruppering 014 på funktion 5.32.32**

På funktion 5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede foretages en række præciseringer som følge af lov nr. 90 af 31. januar 2007 om friplejeboliger.

På gruppering 001 præciseres, at udgifter efter servicelovens § 83 til friplejeboligleverandørers leverancer skal konteres på hhv. gruppering 012 og 014.

På gruppering 011 præciseres det, at udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser efter servicelovens § 83 registreres på gruppering 012 eller 014 afhængig af, om der kan pålægges egenbetaling efter servicelovens § 161 eller ej.

På gruppering 012 ændres titlen til: "Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) i friplejeboliger (friplejeboligloven § 32)"

Endvidere præciseres, at ydelser efter servicelovens § 83, der kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161, skal registreres på gruppering 014.

Der autoriseres en ny gruppering 014 på 5.32.32:

014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (fripolejboligloven § 32)

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne efter servicelovens § 83 herunder mad, vask, linned mv., jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser der registreres her kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2009.

**Ad 8 Artsanvendelse ved introduktionsprogram**

I punkt 8 i orienteringsskrivelse af 19. december 2007 blev det præciseret, at der under funktion 5.46.60 Introduktionsprogram m.v. skal benyttes art 5.2. Det var dog en fejlagtig angivelse, da funktionen er optaget på positivlisten for momsrefusion.

Det præciseres i stedet, at ved kommunal produktion eller produktion i private/selvejende institutioner med driftsoverenskomst benyttes de respektive arter efter udgifternes beskaffenhed. Ved betalinger til private/selvejende institutioner uden momsregistrering benyttes art 5.9. Ved betalinger til private/selvejende institutioner med momsregistrering benyttes art 4.9.

Præciseringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

**Ad 9 Ny gruppering på 5. 57.71 til tilbagebetaling af uberettiget modtaget refusion af sygedagpenge**

På funktion 5.57.71 Sygedagpenge oprettes en ny gruppering 005 på dranst 2 til Tilbagebetaling af refusion til staten for sygedagpenge som følge af tilsyn, kontrol og revision. Her registreres uberettiget modtaget refusion fra staten i tilfælde, hvor der ikke er foretaget den krævede opfølgning.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2009.

**Ad 10 Barselsudligningspulje**

Med virkning fra 1. januar 2007 har det været obligatorisk at etablere en barselsudligningsordning i hver enkelt kommune, jf. aftale af 24. maj 2005 mellem bl.a. KL og KTO. Formålet med aftalen er at sikre en økonomisk udligning mellem samtlige arbejdspladser inden for kommunen, således at udgifter til ansatte på graviditets-, barsels- eller adoptionsorlov ikke påhviler den enkelte arbejdsplads alene. Fælleskommunale selskaber kan søge tilslutning til en kommunes udligningsordning.

Det skal præciseres, at udgifter til udligningsordning skal registreres på funktion 6.52.70, der samtidig ændrer betegnelse til "Løn – og barselspuljer".

Ved budgetlægningen kan der på funktionen afsættes en fælles pulje til barselsudligning. Puljen kan eksempelvis være opgjort på baggrund af en procentmæssig reduktion af lønbudgettet for de områder, som er omfattet af udligningspuljen. Løbende, eller ved regnskabsårets afslutning, foretages en budgetmæssig omplacering til de respektive områder, som skal have refusion fra puljen.

En anden model, som er velegnet i forhold til fælleskommunale selskaber og de omkostningsbaserede takstområder, kan være, at bidrag og refusion registreres i regnskabet ved brug af de interne arter 9.1 og 9.7. Bidraget registreres som en indtægt på funktion 6.52.70, mens refusionen registreres som en udgift på funktionen. Tilsvarende registreres refusionen som en indtægt på den modtagende funktion, mens bidraget registreres som en udgift på den "betalende" funktion. I forhold til eksterne kommunale fællesskaber, der deltager i udligningsordningen, anvendes henholdsvis art 4.7 og 7.7. Fordelen ved denne model er, at bidraget til udligningsordningen synliggøres, hvilket bl.a. gør det lettere at fastsætte beregningsgrundlaget for takstfastsættelsen på de omkostningsbaserede takstområder.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2009.

#### **Ad 11 Udloddede midler fra Forening til Begrænsning af Skadeudgifter i kommuner og regioner (FBS)**

På generalforsamlingen i FBS den 28. september 2007 blev det besluttet at udlodde 1,8 mia. kr. a conto af den samlede formue på ca. 2,050 mia. kr. En yderligere andel af restformuen vil blive udloddet i 2008.

Det kan oplyses, at indtægterne fra restudlodningen skal konteres på funktion 7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

Præciseringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

#### **Ad 12 Præcisering af kontering af førtidspension samt den ekstra tillægsydelse**

I forbindelse med finanslovsaftalen for 2006 blev den ekstra tillægsydelse til modtagere af almindelig og forhøjet førtidspension vedtaget. Det præciseres, at denne tillægsydelse skal konteres på funktion 8.51.52, gruppering 019.

Præciseringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2009.

#### **Ad 13 Bagatelgrænse vedr. hensatte forpligtelser**

Der indføres en bagatelgrænse vedr. hensatte forpligtelser fra regnskab 2008. Det gælder f.eks. fratrædelsesbeløb i forbindelse med åremålsansættelse, krav om reetablering ved fraflytning af lejede lokaler, retssager, erstatningskrav, miljøforurening m.v.

Det er en forudsætning for indregningen, at denne sker som en korrektion til primobalancen for 2008 med modpost på egenkapitalen. Driftsomkostninger, der kan henføres til de hensatte forpligtelser, føres herefter på resultatopgørelsen og en ny ultimo 2008 balance kan opgøres.

Endvidere fastsættes det, at det er obligatorisk at indregne hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr. i balancen. Hensatte forpligtelser under beløbsgrænsen kan efter kommunens eget valg indregnes.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2008.

#### **Ad 14 Tilskud, gaver m.v.**

Det fremgår ikke klart af regelsættet i Budget- og regnskabssystem for kommuner, hvordan tilskud, gaver m.v. modtaget af private til helt eller delvis finansiering af f.eks. opførelse eller anskaffelse af materielle aktiver skal værdiansættes. Der er således efter gældende regler mulighed for både at anvende en brutto- og nettoløsning, dvs. enten at indregne dagsværdien af aktivet med en tilsvarende gældspost, eller også at indregne aktivet til værdien 0.

Efter drøftelse i Budget- og regnskabsudvalget skal det præciseres, at der ved private donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud til helt eller delvis finansiering af aktiver, eller i tilfælde hvor kommunen arver driftsmidler eller bygninger, der indgår i kommunens serviceproduktion, skal anvendes bruttometoden.

Det betyder, at et doneret aktiv skal indregnes til den kostpris, som kommunen skulle betale for det, hvis det ikke var modtaget som en donation (dagsværdi). Samtidig optages en tilsvarende modpost (passiv) til den indregnede værdi af aktivet på en nyoprettet funktion 8.75.95 Modpost for donationer. Der oprettes samtidig en funktion 9.75.95 Modpost for donationer på hovedkonto 9.

Herefter skal der løbende foretages afskrivninger på aktivets bogførte værdi på den relevante funktion på hovedkonto 0-6. Imidlertid gælder det, at kommunen ikke skal have nogen driftsmæssige omkostninger i form af afskrivninger på noget, kommunen har fået doneret. Derfor registreres der en indtægt ved brug af art 0.8 svarende til afskrivningerne på den relevante funktion på hovedkonto 0-6. Indtægten/afskrivningerne modsvarer af en tilsvarende nedbringelse af passivsiden, funktion 9.75.95 Modpost for donationer.

Ovenstående regler for optagelse af tilskud, gaver m.v. i budget- og regnskabssystemet gælder udelukkende for tilskud, gaver m.v., kommunen har modtaget i 2008 og fremefter. For tidligere tilskud, gaver m.v. skal den tidligere praksis på området følges. Denne tidligere praksis skal følges for hele aktivets levetid.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2009.

#### **Ad 15 Øvrige rettelser**

Det præciseres, at forsikringer, der vedrører ansættelsesforhold, konteres ved anvendelse af art 1. Forsikringer vedrørende andre forhold, som f.eks. brandforsikring, konteres ved anvendelse af art 4.0.

I orienteringsskrivelsen af 8. oktober 2008 vedrørende pkt. 17 Likvide aktiver er der oprettet nye funktioner til investerings- og placeringsforeninger til formålet på funktionerne 7.22.07. 8.22.07 og 9.22.07. Ved en fejl er der i kontoplanen og i konteringsvejledningen skrevet 8.22.12 og 9.22.12. Dette rettes. Det er korrekt angivet i orienteringsskrivelsen.

På funktion 2.22.01 slettes sætning om registrering af indtægter og udgifter til parkeringskontrol, da disse skal føres 2.22.07.

På funktion 5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede præciseres det, at anlægsudgiften til etablering af servicearealer konteres under dranst 3 på funktion 0.25.18.

På funktion 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning præciseres, at træning efter servicelovens § 86 til personer med ophold i friplejeboliger, der er certificerede til at levere denne ydelse, registreres på funktion 5.32.32 gruppering 013. Endvidere tilføjes servicelovens § 86 under gruppering 003 Personbefordring.

På funktion 4.62.84 Fysioterapi præciseres det, at regninger fra regioner, der ikke er specificeres på personer, registreres ved brug af art 4.8.

Under hovedfunktion 25 Dagtilbud til børn og unge, opdateres kapitelhenvisningerne til gældende lov i indledningen.

I rettelsessiderne til orienteringsskrivelsen af 8. oktober 2008 er der i afsnit 4.5.0, side 1, indarbejdet en formulering om, at "Der overføres kun administrationsudgifter fra hovedkonto 6 til hovedkonto 5 ved salg af pladser til andre offentlige myndigheder". Dette er en fejl og slettes.

På funktion 5.32.30 Ældreboliger henvises til, at tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.58.76, gruppering 005. Dette skal være funktion 5.57.76.

Det præciseres under funktion 5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede samt funktion 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede, at udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 registreres på gruppering 001 på funktion 4.62.82.

Under funktion 5.32.33, gruppering 003, tilføjes funktion 5.38.50 i afsnittet: "Udgifter efter §§ 84-85 og 102, som ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres derimod på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52". Derudover ændres "plejeboliger" til "botilbud".

Under funktion 5.35.40 indsættes henvisning til servicelovens § 12.

Under funktion 5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (serviceloven § 108) gruppering 005 foretages en række omformuleringer samt indsættes en henvisning til sundhedsloven.

På funktion 5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (servicelovens § 107) gruppering 005 foretages en række omformuleringer samt indsættes en henvisning til sundhedsloven.

På funktion 5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger (servicelovens §§ 45 og 97-99) gruppering 003 slettes "under 67 år" samt sidste tekstafsnit. Endvidere foretages en præcisering af, at udgifter til hhv. ledsagerordning efter servicelovens § 97 og udgifter til kontaktperson til døvblinde efter servicelovens § 98 til personer med ophold i friplejeboliger, der er certificerede til at levere disse ydelser, registreres på funktion 5.32.32, gruppering 013.

På funktion 5.57.76 Boligyldelser til pensionister og funktion 5.57.77 Boligsikring foretages en opdatering af grupperinger, således at grupperingerne stemmer overens med de autoriserede grupperinger, der er nævnt i kontoplanen.

I afsnit 7.4 Revision ændres henvisningen til Socialministeriets cirkulære om revision af kommunernes regnskaber til den nugældende bekendtgørelse.

#### **Ad 16 Bekendtgørelse nr. 1256 af 15. december om ændring af bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.**

Efter de gældende regler i den kommunale styrelseslovs § 42 a varetages revisionen af Københavns Kommunes regnskaber af kommunens revisionsdirektorat. Ved lov nr. 510 af 6. juni 2007 om ændring af lov om kommunernes styrelse blev § 42 a ophævet. Ændringen træder i kraft 1. januar 2009. Dette indebærer, at Københavns Kommune fra regnskab 2009 bliver omfattet af de regler om antagelse og afskedigelse af revisionen, som gælder for alle øvrige kommuner.



Lovændringen indebærer en konsekvensrettelse i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1256 af 15. december 2009, der træder i kraft 1. januar 2009.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner:

Afsnit 2.3	side 1-2	pkt. 1
Afsnit 2.5	side 7	pkt. 15
Afsnit 3.0	side 1-2	pkt. 2
Afsnit 3.2	side 1	pkt. 4+3
Afsnit 3.3	side 1	pkt. 5
Afsnit 3.4	side 1	pkt. 6
Afsnit 3.5.3	side 1	pkt. 7
Afsnit 3.5.7	side 1	pkt. 9
Afsnit 3.6	side 1	pkt. 10
Afsnit 3.8	side 1+5	pkt. 14+15
Afsnit 3.9	side 1+4	pkt. 14+15
Afsnit 4.0	Side 6-7	pkt. 2
Afsnit 4.2	side 1-2 + 4-5	pkt. 4+3+15
Afsnit 4.3	side 4-5	pkt. 5
Afsnit 4.4	side 1-3	pkt. 15+6
Afsnit 4.5.0	side 1	pkt. 15
Afsnit 4.5.1	side 1	pkt. 15
Afsnit 4.5.3	side 2-6	pkt. 15+7
Afsnit 4.5.4	side 1 + 4-6	pkt. 15
Afsnit 4.5.5	side 1	pkt. 8
Afsnit 4.5.6	side 1	pkt. 12
Afsnit 4.5.7	side 1-2 + 16-18	pkt. 9+2+15
Afsnit 4.6	side 7	pkt. 10
Afsnit 4.8	side 2	pkt. 15
Afsnit 4.8	side 11+17	pkt. 12+14
Afsnit 4.9	side 12+21-22	pkt. 13+14
Afsnit 7.4	side 1	pkt. 15
Afsnit 10.1	side 3	pkt. 16

Med venlig hilsen

Susanne Wad Hansen

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

## 2.3 Ejerforhold og omkostningssted

### Ejerforhold

Ejerforholdet er autoriseret ved 7. ciffer i kontoplanen. Der sondres mellem fire former for ejerforhold

1. Egne
2. Selvejende/private
3. Andre offentlige myndigheder
4. Private leverandører af ikke-momsbelagte tjenesteydelser

Ejerforhold er ikke medtaget i den autoriserede kontoplan i kapitel 3.

Om de enkelte former for ejerforhold skal bemærkes følgende:

Ejerforholdet *Egne* dækker over ordninger eller institutioner, hvor såvel drift som regnskabsfunktion henhører under den pågældende kommune. Betegnelsen *Egne* omfatter endvidere ordninger og institutioner, som har flere kommuner som serviceområde (f.eks. en fælleskommunal ordning). I det omfang, kommunen alene er regnskabsførende for en given institution med tilknyttet overenskomst, skal registreringen dog ikke ske under dette ejerforhold, jf. nedenfor.

Ejerforholdet *Selvejende/private* benyttes ved ordninger eller institutioner, som drives i selvejende eller privat regi, og som opnår drifts- og anlægstilskud fra kommunen. Som hovedregel vil der være tale om et overenskomstforhold mellem kommunen og de pågældende institutioner.

Selvejende og private institutioner optages i de kommunale budgetter og regnskaber efter samme regler gældende for kommunale institutioner, såfremt der er indgået drifts-overenskomst mellem en kommune og den pågældende institution.

Der er ingen faste bestemmelser mht. indholdet af en driftsoverenskomst. Generelt vil en driftsoverenskomst medføre, at kommunalbestyrelsen vil have en betydelig indflydelse på institutionens drift, således at den selvejende/private institution er at sidestille med en kommunal institution.

Som forhold, der kan beskrive en driftsoverenskomst, kan peges på:

- Kommunalbestyrelsen godkender institutionens vedtægter.
- Kommunalbestyrelsen har indflydelse på institutionens drift. For eksempel med hensyn til antallet af institutionspladser og hvem disse står til rådighed for, daglige åbningstider, antallet af stillinger og disses art, ansættelse og afskedigelse af institutionens leder.
- Kommunalbestyrelsen afholder institutionens driftsudgifter på grundlag af budgettet.
- Budget-, bogførings- og regnskabsprocedurer: budgetforslag udarbejdes af kommunalbestyrelsen med bistand fra institutionen. Institutionen er forpligtet til at overholde budgettet, om nødvendigt søge tillægsbevillinger og udføre løbende budgetkontrol. Parterne aftaler, hvem der beregner og udbetaler løn og varetager bogholderi og regnskabsføring. Kommunalbestyrelsen godkender revisor.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Institutionens budget og regnskab registreres hos den kommune, der har overenskomsten. Regnskabsføringen sker på de respektive funktioner under de respektive hovedkonti med undtagelse af renter og afdrag, som registreres på hovedkonto 7 og 8.

Det samme gælder for anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), der før anlægsarbejdernes påbegyndelse er indgået en overenskomst med. I de tilfælde, hvor der ikke er en hovedoverenskomstkommune, skal det aftales, hvilken kommune der skal budgettere og regnskabsføre vedrørende institutionen.

For private lederejede institutioner medtages alene driftsudgifter og driftsindtægter i kommunens budget og regnskab, idet institutionens udgifter til renter og afdrag betragtes som huslejeudgift.

Ejerforholdet *Andre offentlige myndigheder* anvendes ved driftstilskud og takstbetaling til ordninger og institutioner i offentligt regi, men uden for kommunen. Herunder anføres f.eks. takstbetaling for ophold i institutioner, der henhører under andre kommuner, regioner, staten m.v., betaling for brug af fælleskommunale institutioner, der ikke drives af den pågældende kommune osv.

Ejerforholdet *Private leverandører af ikke-momsbelagte tjenesteydelser* anvendes ved køb hos private leverandører af ikke-momsbelagte tjenesteydelser, der er et alternativ til kommunale og regionale tilbud og institutioner, f.eks. på det sociale og sundhedsfaglige område. Herunder anføres primært betalinger for tjenesteydelser, der er optaget på positivlisten i i bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner.

Det bemærkes, at der i de af kommunerne benyttede økonomisystemer er knyttet numre til overskrifterne vedrørende ejerforhold.

## **Omkostningssted**

Kontonummerets 8., 9., 10. og 11. ciffer anvendes til opdeling af kommunens omkostningssteder.

Anvendelsen af omkostningssted er endvidere autoriseret i regnskabet på funktion 3.22.01 Folkeskoler, 3.22.05 Skolefritidsordninger, 3.22.08 Kommunale specialskoler, 5.25.12 Vuggestuer, 5.25.13 Børnehaver, 5.25.14 Integrerede daginstitutioner og 5.25.15 Fritidshjem. Udgangspunktet er her, at udgifter og indtægter til, hvad der må anses for institutionens kerneydelse er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted. Kerneydelsen defineres som den grundlæggende ydelse, der er forbundet med et pågældende funktionsområde, f.eks. pasning i en børneinstitution. Udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige produktion af kerneydelsen – f.eks. udgifter til administration på institutionen, inventar, vand, varme, strøm indvendig vedligeholdelse og rengøring – er ligeledes omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted.

Udgifter til lokaler i sig selv, dvs. husleje, og udgifter til udvendig vedligeholdelse skal også registreres på omkostningssted.

Derimod skal en række udgifter ikke fordeles på omkostningssted, men på stednummer for fælles formål. De nærmere konteringsregler for registrering på omkostningssted på de enkelte funktioner er omtalt i afsnit 4.3 og afsnit 4.5.

I de øvrige dele af kontoplanen er det frivilligt at anvende omkostningssted.

I de tilfælde, hvor der *ikke ønskes* en opdeling på omkostningssteder, benyttes stednummer 0000.

Dato: 28. februar 2007

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

#### 0.4 Forrentning

I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Forrentning skal f.eks. beregnes i forbindelse med kalkulation af de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig pleje og praktisk hjælp for ældre. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning. Det bemærkes, at kommunernes mellemværende med forsyningsvirksomhederne ikke registreres under hovedart 0, men på hovedart 6 og 8. Det er frivilligt at anvende art 0.4.

#### 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger - frivillig

Der kan forekomme beregnede udgiftsbeløb/omkostninger, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes indirekte omkostninger, der er forbundet med kommunal levering af personlig pleje og praktisk hjælp til ældre, f.eks. andel af fællesomkostninger til ledelse, administration, husleje mv. Disse registreres under art 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger. Derudover benyttes art 0.5 til registrering af overførte udgifter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens udgiftsregnskab. Det bemærkes, at overførte udgifter, der skal indgå i kommunens udgiftsregnskab – herunder overførsler til og fra forsyningsområdet – ikke registreres under hovedart 0. Det er frivilligt at anvende art 0.5.

#### 0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger - obligatorisk

Art 0.6 har samme funktion som art 0.5, men anvendes i de tilfælde, hvor der er krav om at registrere omkostninger.

#### 0.7 Feriepenge

Art 0.7 anvendes til at registrere omkostninger til feriepenge.

#### 0.8 Beregnede og overførte indtægter

Under art 0.8 registreres beregnede og overførte indtægter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens regnskaber. Det bemærkes, at overførte indtægter, der indgår i kommunens udgiftsbaserede regnskab – herunder overførsler til forsyningsområder – ikke registreres under hovedart 0. Anvendelsen af art 0.8 Beregnede og overførte indtægter er frivillig.

#### 0.9 Modregningskonto

Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.6 og 0.8, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringen på art 0.1-0.6 og 0.8. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på kommunens samlede udgiftsregnskab. Det er således modregningskontoens funktion at neutralisere de nye posteringer i forhold til udgiftsregnskabet. Anvendelsen af art 0.9 Modregningskonto er obligatorisk at anvende som modpost for art 0.1.

## HOVEDART 1 LØNNINGER

På hovedart 1 Lønninger registreres kommunens lønudgifter, herunder lønbidrag af enhver art.

Godtgørelse af ansattes udgifter i forbindelse med tjenesten, dvs. udgifter til repræsentation, rejser, brug af eget motorkøretøj og lignende, registreres ikke under hovedart 1 Lønninger, men under hovedart 4 Tjenesteydelser m.v. Det samme gælder vederlag til sagkyndige og specialister i liberale erhverv samt vederlag og lignende til medlemmer af kommissioner, råd og nævn, hvor medlemmerne hverken er kommunalt ansatte eller medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

I visse tilfælde kan det være vanskeligt at sondre mellem lønninger og tjenesteydelser. Det vil her være afgørende, om den pågældende person er kommunalt ansat. Udbetalinger til personer, der ikke er ansat i kommunen, registreres ikke som lønninger, men under hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer betragtes i denne forbindelse som kommunalt ansatte. Skattepligtige mødediæter, vederlag og honorarer til kommunalbestyrelsesmedlemmer registreres på hovedart 1 Lønninger, mens ikke-skattepligtige diæter og lignende til disse personer registreres på hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.

Pensionsforsikringspræmier registreres på hovedart 1, mens direkte udbetalt pension, ventepenge, rådighedsløn og understøttelse registreres på hovedart 5 Tilskud og overførsler.

Pensionsforsikringspræmier vedrørende tjenestemandspensioner skal registreres på funktion 6.52.72.

Bonus og lignende vedrørende pensionsforsikringspræmier samt refusion af dagpenge vedrørende kommunalt ansatte skal minusposteres som udgift under hovedart 1 Lønninger.

Forsikringsordninger, der knytter sig til et kommunalt ansættelsesforhold registreres på hovedart 1, i modsætning til andre forsikringer, der knytter sig til kommunens bygninger, som registreres på hovedart 4.

Det bemærkes, at udgiften til løntilskud til personer i fleks og skånejob registreres på funktion 5.41 under anvendelse af art 5.2, jf. konteringsreglerne herfor. Lønudgiften til personer i kommunale fleksjob og skånejob registreres på art 1 under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger, hvor de er ansat. På de samme funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet på art 1.

Under hovedart 1 findes ingen autoriserede arter. Som eksempler på kontering under hovedart 1 kan anføres:

- 1 Lønninger
  - Arbejdsgivernes elevrefusion (AER)
  - Arbejdsmarkedets Erhvervssygdomssikring (AES)
  - Arbejdsmarkedsuddannelsesfonden
  - ATP
  - Beklædningsgodtgørelse (skattepligt)
  - Direkte udbetalt løn
  - Døgnplejeløn
  - Feriegodtgørelse
  - Fond til uddannelse af tillidsmænd
  - Godtgørelse fra dagpengefond vedr. løn under barsel
  - Godtgørelse fra dagpengefond vedr. sygdom over 5. uge
  - Kursusgodtgørelse fra arbejdsløsheds-kasser
  - Lønmodtagernes garantifond
  - Mødediæter, honorarer og vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer (skattepligtige)
  - Overtidsgodtgørelse
  - Pensionsforsikringspræmier
  - Løntilskud til personer i fleks- og skånejob
  - Tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelse for skattepligtige.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

### 3 DEN AUTORISEREDE KONTOPLAN

#### 0 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger

##### JORDFORSYNING (22)

- 0.22.01 Fælles formål
- 0.22.02 Boligformål
- 0.22.03 Erhvervsformål
- 0.22.04 Offentlige formål
- 0.22.05 Ubestemte formål

##### FASTE EJENDOMME (25)

- 0.25.10 Fælles formål
- 0.25.11 Beboelse
  - 1 Drift
    - 001 Boliger til integration af udlændinge
    - 002 Boliger til midlertidig boligplacering af flygtninge
    - 003 Udgifter ved lejetab og garanti ved fraflytning af flygtninge
    - 092 Betaling vedrørende boliger til integration af udlændinge
    - 093 Betaling vedrørende midlertidige boliger til flygtninge
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion vedrørende udgifter til lejetab og garanti ved fraflytning af flygtninge
- 0.25.12 Erhvervsejendomme
- 0.25.13 Andre faste ejendomme
- 0.25.15 Byfornyelse
  - 1 Drift
    - 001 Udgifter til byfornyelse
    - 002 Indtægter vedrørende byfornyelse
    - 003 Tilbagekøbsret
    - 004 Refusion af byfornyelsesudgifter
  - 3 Anlæg
    - 001 Udgifter til byfornyelse
    - 002 Indtægter vedrørende byfornyelse
    - 003 Tilbagekøbsret
    - 004 Refusion af byfornyelsesudgifter
- 0.25.17 Anvisningsret
  - 1 Drift
    - 001 Anvisning i private boliger
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Anvisning i private boliger
- 0.25.18 Driftsikring af boligbyggeri
  - 1 Drift
    - 001 Støtte til opførelse af boliger
    - 002 Ungdomsboligbidrag
    - 003 Flygtnings fraflytning
    - 004 Lejetab ved fraflytning
    - 005 Tab på garantier vedrørende realkreditlån
    - 006 Beboerindskudslån i almene boliger
    - 007 Tilskud til andelsboliger
    - 008 Tilskud til dækning af flytteudgift til lejere
    - 009 Huslejetilskud i friplejeboliger
    - 010 Beboerindskudslån i friplejeboliger
    - 011 Beboerindskud i friplejeboliger
    - 092 Lejeindtægt

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

- 2 Statsrefusion
  - 001 Flygtninges fraflytning
  - 002 Beboerindskudslån i almene boliger
  - 003 Huslejetilskud i friplejeboliger
  - 004 Beboerindskudslån i friplejeboliger
  - 005 Beboerindskud i friplejeboliger
- 3 Anlæg
  - 001 Administrationsgebyr
  - 002 Servicearealtilskud
  - 003 Udgift til servicearealer

**FRITIDSOMRÅDER (28)**

0.28.20 Grønne områder og naturpladser

**FRITIDSFACILITETER (32)**

0.32.31 Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller  
0.32.35 Andre fritidsfaciliteter

**KIRKEGÅRDE (35)**

0.35.40 Kirkegårde

**NATURBESKYTTELSE (38)**

0.38.50 Naturforvaltningsprojekter  
0.38.51 Natura 2000  
0.38.52 Fredningerstatninger  
0.38.53 Skove  
0.38.54 Sandflugt

**VANDLØBSVÆSEN (48)**

0.48.70 Fælles formål  
0.48.71 Vedligeholdelse af vandløb  
0.48.72 Bidrag for vedligeholdelsesarbejde m.v.

**MILJØBESKYTTELSE m.v. (52)**

0.52.80 Fælles formål  
0.52.81 Jordforurening  
0.52.83 Råstoffer  
0.52.87 Miljøtilsyn – virksomheder

- 1 Drift
  - 001 Godkendelse/tilsyn – fælles formål
  - 002 Godkendelse/tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder
  - 003 Godkendelse/tilsyn med ikke brugerbetalingspligtige virksomheder

0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.

**DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)**

0.55.90 Fælles formål  
0.55.91 Skadedyrsbekæmpelse

---

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**REDNINGSBEREDSKAB (58)**

- 0.58.95 Redningsberedskab
  - 001 Fælles formål
  - 002 Forebyggelse
  - 003 Afhjælpende indsats



Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 2 Transport og infrastruktur

### FÆLLES FUNKTIONER (22)

- 2.22.01 Fælles formål
- 2.22.03 Arbejder for fremmed regning
- 2.22.05 Driftsbygninger og -pladser
- 2.22.07 Parkering
  - 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
  - 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg
  - 091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
  - 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter

### KOMMUNALE VEJE (28)

- 2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
- 2.28.12 Belægninger m.v.
- 2.28.14 Vintertjeneste
- 2.28.22 Vejanlæg
- 2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer

### KOLLEKTIV TRAFIK (32)

- 2.32.30 Fælles formål
- 2.32.31 Busdrift
- 2.32.33 Færgedrift
- 2.32.34 Lufthavne
- 2.32.35 Jernbanedrift

### HAVNE (35)

- 2.35.40 Havne
- 2.35.41 Lystbådehavne m.v.
- 2.35.42 Kystbeskyttelse

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

### 3 Undervisning og kultur

#### FOLKESKOLEN M.M. (22)

- 3.22.01 Folkeskoler
  - 1 Drift
    - 092 Deltagerbetaling
  - 2 Statsrefusion
    - 004 Tilskud vedrørende skolelån
- 3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen
- 3.22.03 Syge- og hjemmeundervisning
- 3.22.04 Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.
- 3.22.05 Skolefritidsordninger
  - 1 Drift
    - 002 Søskendetilskud
    - 003 Fripladser i skolefritidsordninger
    - 092 Forældrebetaling incl. fripladser og søskendetilskud
- 3.22.06 Befordring af elever i grundskolen
- 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
  - 1 Drift
    - 001 Objektiv finansiering af regionale tilbud
    - 002 Køb af pladser
- 3.22.08 Kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5
- 3.22.09 Sprogstimulering for tosprogede børn i førskolealderen
- 3.22.10 Bidrag til statslige og private skoler
  - 1 Drift
    - 001 Elever i frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler
    - 002 Bidrag til staten for elever med svære handicap ved frie grundskoler og efterskoler
    - 004 Skolefritidsordninger ved frie grundskoler
    - 005 Bidrag til staten for sprogstimulering til tosprogede småbørn på frie grundskoler
    - 006 Kommunale tilskud til frie grundskoler
- 3.22.12 Efterskoler og ungdomskostskoler
- 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning
- 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen
  - 1 Drift
    - 001 Objektiv finansiering af regionale tilbud
    - 002 Køb af pladser
- 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne
  - 1 Drift
    - 001 Objektiv finansiering af regionale tilbud
    - 002 Køb af pladser

#### UNGDOMSUDDANNELSER (30)

- 3.30.44 Produktionsskoler
  - 1 Drift
    - 001 Produktionsskoler
    - 002 Grundtilskud til produktionsskoler
- 3.30.45 Erhvervsgrunduddannelser
  - 1 Drift
    - 001 Skoleydelse
    - 002 Undervisning
    - 003 Særlige tilskud til undervisning
- 3.30.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

## 4 Sundhedsområdet

### SUNDHEDSUDGIFTER M.V. (62)

- 4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet
  - 002 Stationær somatik
  - 003 Ambulant somatik
  - 004 Stationær psykiatri
  - 005 Ambulant psykiatri
  - 006 Praksissektoren (Sygesikring)
  - 007 Genoptræning under indlæggelse
- 4.62.82 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning
  - 1 Drift
    - 001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning
    - 002 Ambulant specialiseret genoptræning (sundhedslovens § 140)
    - 003 Personbefordring
- 4.62.84 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut
- 4.62.85 Kommunal tandpleje
  - 1 Drift
    - 001 Tandpleje for 0-18 årige opdelt på kommunens egne klinikker
    - 002 Tandpleje 0-18 årige hos øvrige udbydere (private tandlæger og andre kommuners klinikker).
    - 003 Omsorgs- og specialtandpleje tandpleje på kommunens egne klinikker
    - 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere (private tandlæger og regionale tandklinikker)
    - 005 Støtte til tandproteser
- 4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
- 4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste
- 4.62.90 Andre sundhedsudgifter
  - 1 Drift
    - 001 Kommunale udgifter til hospice-ophold
    - 002 Udgifter til køb af private sygehusydelse
    - 003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter
    - 004 Begravelseshjælp
    - 005 Befordringsgodtgørelse

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### TILBUD TIL ÆLDRE OG HANDICAPPEDE (32)

- 5.32.30 Ældreboliger
  - 1 Drift
    - 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
    - 005 Lejetab
    - 092 Lejeindtægter
- 5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede
  - 1 Drift
    - 001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) omfattet af frit valg af leverandør (Serviceloven §§ 83 og 94)
    - 002 Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (Serviceloven § 95)
    - 003 Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (Serviceloven § 96)
    - 004 Hjemmesygepleje
    - 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), (Serviceloven § 83, jf. §§ 91, 92 og 93)
    - 011 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) undtaget frit valg af leverandør (Serviceloven § 83, jf. § 92)
    - 012 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) i friplejeboliger (friplejeboligloven § 32)
    - 013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (friplejeboligloven § 32)
      - 092 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (Serviceloven § 161)
    - 014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (friplejeboligloven § 32)
    - 093 Beboeres betaling for service
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
- 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede
  - 1 Drift
    - 001 Forebyggende hjemmebesøg
    - 002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte jf. servicelovens § 79
    - 003 Afløsning, aflastning og hjælp m.v. til ældre og til personer med betydeligt nedsat funktionsevne, jf. servicelovens § 84, 85 og 102.
    - 093 Betaling for service i forbindelse med aflastningsforhold
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
- 5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger
  - 1 Drift
    - 094 Beboeres betaling for husleje
    - 096 Beboeres betaling for el og varme
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser

Dato: 17. marts 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

- 5.32.35 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring
  - 1 Drift
    - 001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)
    - 002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)
    - 003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)
    - 004 Høreapparater til personer (servicelovens § 112)
    - 005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)
    - 006 Inkontinens- og stomihjælpemidler (servicelovens § 112)
    - 007 Andre hjælpemidler (servicelovens § 112)
    - 008 IT-hjælpemidler og IT-forbrugsgoder (servicelovens §§ 112 og 113)
    - 009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)
    - 010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)
    - 011 Støtte til individuel befordring (servicelovens § 117)
    - 091 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil (servicelovens § 114)
    - 093 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af udgifter efter reglerne for den centrale refusionsordning
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
    - 004 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
- 5.32.37 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem.
  - 1 Drift.
    - 001 Løn og plejevederlag til pårørende, jf. servicelovens §§ 118 og 119.
    - 003 Hjælp til sygeartikler ved pasning af døende i eget hjem, jf. servicelovens § 122

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### KONTANTE YDELSER (57)

- 5.57.71 Sygedagpenge
  - 1 Drift
    - 001 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion
    - 002 Sygedagpenge uden refusion pga. manglende opfølgning
    - 003 Sygedagpenge med 50 pct. refusion
    - 004 Sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. § 19a
    - 090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
    - 004 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. § 30, stk. 2
    - 005 Tilbagebetaling af refusion til staten for sygedagpenge som følge af tilsyn, kontrol og revision
- 5.57.72 Sociale formål
  - 004 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (Aktivloven, §§ 83 og 84)
  - 006 Hjælp til udgifter til sygebehandling m.v. (Aktivloven, § 82)
  - 008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (Aktivloven, §§ 81 og 85)
  - 009 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 41)
  - 010 Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 100)
  - 015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 42)
  - 016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)
  - 017 Efterlevelseshjælp (Aktivloven, § 85 a)
  - 091 Tilbagebetaling.
- 2 Statsrefusion
  - 001 Refusion af udgifter til sociale formål på gruppering nr. 4-17.
  - 003 Berigtigelser
- 5.57.73 Kontanthjælp
  - 1 Drift
    - 001 Kontant- og starthjælp til personer som er visiteret til fleksjob, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 1, 104, stk. 1, § 104, stk. 2 og § 104a i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 002 Kontant- og starthjælp til personer uden rettidigt tilbud efter reglerne i kapital 17 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 2, i lov om aktiv socialpolitik)
    - 013 Kontanthjælp til forsørgere og starthjælp til gifte og samlevende fyldt 25 år med 35 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2 nr. 1 og 2, § 25, stk. 5 og stk. 7, § 25, stk. 12 nr. 1 og stk. 13, § 25 a, og § 26, stk. 5 i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 016 Særlig støtte med 35 pct. refusion (§ 34 i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 018 Kontanthjælp til ikke-forsørgere og starthjælp til enlige fyldt 25 år med 35 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 2, nr. 3, § 25, stk. 3, § 25, stk. 5 og stk. 7, § 25, stk. 12, nr. 2 og stk. 13, § 25 a, og § 26, stk. 5 i Lov om aktiv socialpolitik)

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

- 019 Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden ret til social pension og til asylansøgere med 35 pct. refusion (§§ 25 a, 27 og 27 a i Lov om aktiv socialpolitik)
- 020 Kontanthjælp og starthjælp til unge mv. med 35 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 3 og 4, § 25, stk. 4, § 25, stk. 12, nr. 3 og 4 og stk. 13, § 25 a, og § 26, stk. 5 i Lov om aktiv socialpolitik)
- 091 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 35 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik og § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)
- 092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik, og § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)
- 093 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 35 pct. refusion (§ 92 i Lov om aktiv socialpolitik)
- 094 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 50 pct. refusion (§ 92 i Lov om aktiv socialpolitik)
- 095 Tilbagebetaling af løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i lov om aktiv socialpolitik).
- 096 Efterbetaling af udgifter til kontanthjælp m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion
- 2 Statsrefusion
  - 001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 092 og 094
  - 002 Refusion af kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 013, 016, 017, 018-020 minus grp 091, 093 og 095.
  - 003 Berigtigelser (§ 65 stk 3. i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)
  - 020 Tilskud fra EU
  - 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096
- 5.57.74 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge
  - 1 Drift
    - 004 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 25, 25 a, 26, 27, 27 a, 34 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)
    - 005 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 52, 63, 64 og 65 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)
    - 006 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion
    - 016 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 3 år med 100 pct. refusion
    - 091 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 100 pct. refusion
    - 092 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 75 pct. refusion
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
    - 004 Refusion vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
    - 020 Tilskud fra EU
- 5.57.75 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere
  - 1 Drift
    - 004 Særlig støtte med 65 pct. refusion (§ 34 i Lov om aktiv socialpolitik)
    - 007 Godtgørelse med 50 pct. refusion (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 83)
    - 010 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 med 65 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 38 stk. 2 og 45, stk. 2 og 3).

Dato: oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

- 011 Løntilskud til personer i tilbud efter kapitel 12 med 65 pct. refusion (lov om aktiv beskæftigelsesindsats kap. 12).
- 012 Hjælp til opkvalificering, hjælpemidler og introduktion med 50 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 99, 100 og 101).
- 014 Kontanthjælp og starthjælp under forrevalidering med 65 pct. refusion (§§ 25, 25 a og 26, stk. 5, jf. §§ 46, stk. 1, 3. pkt. og 47, stk. 4 og 5 i Lov om aktiv socialpolitik).
- 093 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 50 pct. refusion
- 094 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 65 pct. refusion
- 096 Efterbetaling af udgifter til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion
- 2 Statsrefusion
  - 001 Refusion af udgifterne med 65 pct. refusion på gruppering 004, 010, 011 og 014 minus gruppering 094
  - 002 Refusion af udgifterne med 50 pct. refusion på gruppering 012 minus gruppering 093
  - 003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3. i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflægning og revision)
  - 020 Tilskud fra EU
  - 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096
- 5.57.76 Boligydelse til pensionister
  - 1 Drift
    - 001 Tilskud til lejere
    - 002 Lån til ejere af én og tofamiliehuse
    - 003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.
    - 005 Tilskud til lejebetaling i ældreboliger
    - 091 Efterreguleringer
    - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af boligydelse
    - 003 Berigtigelser
- 5.57.77 Boligsikring
  - 1 Drift
    - 001 Boligsikring som lån
    - 002 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud efter § 29 b
    - 003 Boligsikring som tilskud og lån
    - 005 Boligsikring som tilskud
    - 006 Almindelig boligsikring
    - 007 Boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.
    - 008 Tilskud til erhvervslejere
    - 091 Efterregulering
    - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af boligsikring og huslejetilskud efter § 29 b
    - 003 Berigtigelser



Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

## 6 Fællesudgifter og administration m.v.

### POLITISK ORGANISATION (42)

- 6.42.40 Fælles formål
- 6.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer
- 6.42.42 Kommissioner, råd og nævn
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion vedrørende abort- og sterilisationssamråd m.v.
- 6.42.43 Valg m.v.
  - 1 Drift
    - 001 Fælles formål
    - 002 Folketingsvalg
    - 003 Kommunalvalg

### ADMINISTRATIV ORGANISATION (45)

- 6.45.50 Administrationsbygninger
- 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger
  - 1 Drift
    - 090 Administrationsudgifter overført til forsyningsvirksomhederne
    - 095 Administrationsudgifter overført til drifts- og anlægsarbejder vedrørende motorveje, hovedlandeveje og kommunale veje
    - 097 Gebyrer for byggesagsbehandling
    - 098 Administrationsvederlag vedrørende havne
- 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre og pilotjobcentre
- 6.45.54 Administration vedrørende naturbeskyttelse
- 6.45.55 Administration vedrørende miljøbeskyttelse

### ERHVERVSUDVIKLING, TURISME OG LANDDISTRIKTER (48)

- 6.48.60 Diverse indtægter og udgifter efter forskellige love
- 6.48.61 Vækstfora
- 6.48.62 Turisme
- 6.48.63 Udvikling af menneskelige ressourcer
- 6.48.66 Innovation og ny teknologi
- 6.48.67 Erhvervsservice og iværksætteri
- 6.48.68 Udvikling af yder- og landdistriktsområder

### LØNPULJER m.v. (52)

- 6.52.70 Løn- og barselpuljer
- 6.52.72 Tjenestemandspension
  - 001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale forsyningsvirksomheder
  - 002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale forsyningsvirksomheder

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 8 Balanceforskydninger

### FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER (22)

- 8.22.01 Kontante beholdninger
- 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 8.22.07 Placerings- og investeringsforeninger
- 8.22.08 Realkreditobligationer
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Tilgang
    - 002 Afgang
- 8.22.09 Kommunekreditobligationer
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Tilgang
    - 002 Afgang
- 8.22.10 Statsobligationer m.v.
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Tilgang
    - 002 Afgang
- 8.22.11 Udenlandske obligationer

### FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

- 8.25.12 Refusionstilgodehavender
- 8.25.13 Andre tilgodehavender
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen.

### FORSKYDNINGER I KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 8.28.15 Andre tilgodehavender
- 8.28.17 Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår
- 8.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 8.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Kontantante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen.
    - 002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen.

### FORSKYDNINGER I LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 8.32.20 Pantebreve
- 8.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningselskaber
- 8.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 8.32.23 Udlån til beboerindskud
- 8.32.24 Indskud i landsbyggefonden m.v.
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
    - 002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
    - 003 Driftsstøttelån

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)**

- 8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)**

- 8.65.86 Varebeholdninger/-lagre
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER – FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)**

- 8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Skattefinansierede aktiver

**HENSATTE FORPLIGTELSE (72)**

- 8.72.90 Hensatte forpligtelser
  - 001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
  - 002 Bonusbetaling vedr. pilotjobcentre

**EGENKAPITAL (75)**

- 8.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
- 8.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
- 8.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
- 8.75.94 Reserve for opskrivninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Skattefinansierede aktiver
- 8.75.94 Modpost for donationer

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 9 Balance

### LIKVIDE AKTIVER (22)

- 9.22.01 Kontante beholdninger
- 9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
- 9.22.08 Realkreditobligationer
- 9.22.09 Kommunekreditobligation
- 9.22.10 Statsobligationer m.v.
- 9.22.11 Udenlandske obligationer

### TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

- 9.25.12 Refusionstilgodehavender
- 9.25.13 Andre tilgodehavender
  - 8 Aktiver
    - 001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen

### KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 9.28.15 Andre tilgodehavender
- 9.28.17 Mellemløbet med foregående og følgende regnskabsår
- 9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
  - 8 Aktiver
    - 001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
    - 002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen

### LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 9.32.20 Pantebreve
- 9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
  - 8 Aktiver
    - 001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningselskaber
- 9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 9.32.23 Udlån til beboerindskud
- 9.32.24 Indskud i landsbyggefonden m.v.
  - 8 Aktiver
    - 001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
    - 002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
    - 003 Driftsstøttelån
- 9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
  - 8 Aktiver
    - 001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a stk.7 i lov om aktiv socialpolitik)
    - 002 Registrering af det samlede tilgodehavender i form af lån til betaling af ejendomsskatter
    - 003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
    - 004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
    - 005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
- 9.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)**

- 9.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)**

- 9.65.86 Varebeholdninger/-lagre (frivillig)
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER – FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)**

- 9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Skattefinansierede aktiver

**PASSIVER****HENSATTE FORPLIGTELSE (72)**

- 9.72.90 Hensatte forpligtelser
  - 001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
  - 002 Bonusbetaling vedr. pilotjobcentre

**EGENKAPITAL (75)**

- 9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
- 9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
- 9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
- 9.75.94 Reserve for opskrivninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Skattefinansierede aktiver
- 9.75.95 Modpost for donationer
- 9.75.99 Balancekonto

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**006 Beboerindskudslån i almene boliger**

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i almene boliger, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte. Omkostninger vedr. konstaterede tab på beboerindskudslån foretages ved at debitere grupperingen med anvendelse af art 0.6

På funktion 08.32.23. foretages bogføring af selve beboerindskudslånet.

**007 Tilskud til andelsboliger**

Herunder registreres kommunens andel af engangstilskuddet til andelsboliger opført med tilsagn fra 1. april 2002, jf. lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger mv.

**008 Tilskud til dækning af flytteudgift til lejere**

Herunder registreres udgifter til tilskud til hel eller delvis dækning af flytteudgifter til lejere jf. § 63c i almenboligloven.

**009 Huslejetilskud i friplejeboliger**

Herunder registreres udgifter til husleje i friplejeboliger, jf. § 16 i lov om friplejeboliger. Udgifterne vedrører kompensation for forøgede nettoboligudgifter til eksisterende beboere i omdannede friplejeboliger.

**010 Beboerindskudslån i friplejeboliger**

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i friplejeboliger, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte. Omkostninger vedr. konstaterede tab på beboerindskudslån foretages ved at debitere grupperingen med anvendelse af art 0.6

På funktion 08.32.23. foretages bogføring af selve beboerindskudslånet.

**011 Beboerindskud i friplejeboliger**

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i friplejeboliger, jf. § 19 i lov om friplejeboliger.

**092 Lejeindtægt**

Herunder registreres lejeindtægter i egne ejendomme. Beboernes fulde huslejebetaling registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at der på funktion 8.52.59/9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger mv. og lejeloven.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger til refusion:

**001 Flygtninges fraflytning**

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter i forbindelse med flygtninges fraflytning.

**002 Beboerindskudslån i almene boliger**

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i almene boliger.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**003 Huslejetilskud i friplejeboliger**

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til huslejetilskud i friplejeboliger.

**004 Beboerindskudslån i friplejeboliger**

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i friplejeboliger.

**005 Beboerindskud i friplejeboliger**

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskud i friplejeboliger.

Der er på funktionen registreret følgende anlægsgrupperinger:

**001 Administrationsgebyr**

Herunder registreres udgifter til administrationsgebyr i egne ejendomme

**002 Servicearealtilskud**

Herunder registreres indtægter i form af tilskud til servicearealindskud i alle ejendomme

**003 Udgift til servicearealer**

Herunder registreres udgiften til etablering af servicearealer i alle ejendomme.

**FRITIDSOMRÅDER (28)**

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsområder, herunder naturområder, parker og legepladser, strandområder og kolonihaver. Udgifter afholdt i forbindelse med etablering og vedligeholdelse af skovarealer registreres på funktion 00.38.53.

Udgifter og indtægter i forbindelse med drift og anlæg af fritidsområder registreres på autoriseret funktion 0.28.20 Fritidsområder.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på autoriseret funktion 0.28.20 Fritidsområder, mens lønudgifter til det administrative personale registreres på funktion 6.45.51.

**FRITIDSFACILITETER (32)**

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsfaciliteter.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på de enkelte funktioner, mens lønudgifter til det administrative personale registreres på funktion 6.45.51.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål ikke er skoleidræt, registreres på denne hovedfunktion. Såfremt det primære formål med disse anlæg er skoleidræt, registreres beløbene på funktion 3.01 eller 3.22.02, jf. konteringsreglerne herom.

Hovedfunktionen består af nedenstående funktioner.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

**0.32.31 Stadion og idrætsanlæg**

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende sports-, svømme-, idrætsfaciliteter, inklusiv friluftsbade.

**0.32.35 Andre fritidsfaciliteter**

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende øvrige ikke-sportsrelaterede fritidsfaciliteter.

**KIRKEGÅRDE (35)****0.35.40 Kirkegårde**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale kirkegårde, krematorier og lignende.

Etablering og tilplantning af de enkelte gravsteder registreres som drift, mens udgifter i forbindelse med anlæg af kirkegårde registreres som anlæg.

På funktionen registreres ligeledes kommunale udgifter til begravelser jf. lov om begravelser og ligbrænding § 5 stk. 2.

**NATURBESKYTTELSE (38)**

Her registreres indtægter og udgifter til den kommunale naturbeskyttelsesindsats.

Indtægter og udgifter til lokale naturfredningsnævn registreres på hovedkonto 6, gruppering 42 Kommissioner, råd og nævn.

Udgifter i forbindelse med administration af naturbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. naturbeskyttelsesprojekter, fredningserstatninger, § 3-arealer, beskyttelseslinier, friluftsklamer, skove, sandflugt m.v., skal registreres på 6.45.54, Administration vedrørende naturbeskyttelse.

**0.38.50 Naturforvaltningsprojekter**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende konkrete naturforvaltningsprojekter på kommunale og private arealer.

**0.38.51 Natura 2000**

Her registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende Natura 2000 aktiviteter.

**0.38.52 Fredningserstatninger**

Her registreres fredningserstatninger.

**0.38.53 Skove**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende drift af de kommunale skove.

**0.38.54 Sandflugt**

Her registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende sandflugt, herunder læplantning og kystsikring.



Dato: 19. oktober 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**VANDLØBSVÆSEN (48)**

Det gælder for hele hovedfunktionen, at bidrag pålignet private i henhold til vandløbsloven skal registreres under art 7.2.

**0.48.70 Fælles formål**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende vandløbsvæsen, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.48.71-0.48.72.

**0.48.71 Vedligeholdelse af vandløb**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der direkte kan henføres til de enkelte vandløb.

**0.48.72 Bidrag for vedligeholdelsesarbejde m.v.**

På denne funktion registreres bidrag til andre kommuner, pumpe- og landvindingslag m.v. for vedligeholdelsesarbejder.

**MILJØBESKYTTELSE m.v. (52)**

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, øvrige planlægnings-, tilsyns- og overvågningsopgaver på miljøområdet.

Udgifter til ekstern konsulentbistand samt udgifter til aflønning af udgående og teknisk personale, bl.a. miljøteknikere registreres på de enkelte funktioner.

Udgifter i forbindelse med administration af miljøbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. planlægning, undersøgelser og tilsyn, kortlægning m.v., skal registreres på 6.45.55, Administration vedrørende miljøbeskyttelse.

**0.52.80 Fælles formål**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende miljøbeskyttelsesforanstaltninger, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.52.81-0.52.89, f.eks. i forbindelse med generelle miljøforsikringer.

**0.52.81 Jordforurening**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kortlægning, undersøgelser, tilsyn og afværgeforanstaltninger i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, hvad enten dette sker i medfør af lov om forurenede jord eller andre bestemmelser.

**0.52.83 Råstoffer**

Her registreres driftsudgifter vedrørende råstoffer.

Funktionen er forbeholdt Bornholms Kommune, der varetager regionale udviklingsopgaver på miljøområdet

**0.52.87 Miljøtilsyn - virksomheder**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder.

På funktionen er autoriseret følgende tre grupperinger:

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

**001 Godkendelse/tilsyn med virksomheder – fælles formål**

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder, der ikke kan opgøres på hhv brugerbetalingspligtige/ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

**002 Godkendelse/tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder**

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder.

**003 Godkendelse/tilsyn med ikke brugerbetalingspligtige virksomheder.**

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

Her registreres endvidere køb af fremmede tjenesteydelser i forbindelse med godkendelse/tilsyn, samt bidrag til fælleskommunale miljøsamarbejder.

**0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.**

På denne funktion registreres øvrige udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, undersøgelser og tilsyn vedrørende affaldshåndtering, luft- og støjforureningsbekæmpelse, råstoffer, samt tilsyn og overvågning af spildevand. Her registreres endvidere eventuelle udgifter og indtægter i forbindelse med vandindvinding.

Det bemærkes, at eventuelle afledte udgifter og indtægter vedrørende miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger ligeledes registreres her.

Kommunale udgifter til Danmarks Miljøportal registreres på funktionen.

Gebyr vedr. grundvandskortlægning skal registreres på funktionen.

**DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)****0.55.90 Fælles formål**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter, som ikke objektivt kan henføres til andre autoriserede funktioner på hovedkonto 0.

**0.55.91 Skadedyrsbekæmpelse**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med skadedyrsbekæmpelse.

**REDNINGSBEREDSKAB (58)****0.58.95 Redningsberedskab**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med driften af det kommunale redningsberedskab, jf. lov nr. 137 af 1. marts 2004 (Beredskabsloven) senest ændret ved lov nr. 534 af 24. juni 2005 (konsekvensrettelser i forbindelse med kommunalreformen)

På funktionen registreres administrative udgifter for medarbejdere, der fuldt ud beskæftiger sig med beredskabsområdet. Personale, der ikke fuldt ud er beskæftiget med redningsberedskab registreres på 6.45.51.

---

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Der er autoriseret tre grupperinger på funktionen.

**001 Fælles formål**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende det kommunale redningsberedskab, der ikke objektivt kan fordeles på grupperingerne 002-003, herunder analysearbejdet i forbindelse med risikobaseret dimensionering.

**002 Forebyggelse**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter, som vedrører redningsberedskabets opgave med at forebygge skader på personer, ejendom og miljøet. Herunder registreres bl.a. udgifter vedr. brandteknisk byggesagsbehandling, brandsyn, samt holdnings- og adfærdsrettet information og kampagner rettet mod borgere, virksomheder og institutioner.

**003 Afhjælpende indsats.**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter som vedrører redningsberedskabets opgave med at begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet. På funktionen registreres herudover de direkte udgifter til assistancer, bl.a. stationer, mandskab, materiel, uddannelse og entreprisekontrakter.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## Hovedkonto 2 Transport og infrastruktur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende det kommunale vejvæsen samt udgifter og indtægter i forbindelse med kollektiv trafik og havne.

Udgifter vedrørende vejvæsenets administrative og servicebetonede opgaver, der hovedsageligt består af lønninger til teknisk og administrativt personale samt kontorhold, registreres på hovedkonto 6, hvorfra der årligt omposteres til funktionerne på hovedkonto 2, jf. reglerne neden for.

I afsnit 2.6 er nærmere redegjort for reglerne vedrørende moms på vejområdet.

### FÆLLES FUNKTIONER (22)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter, som tjener generelle tværgående vejformål samt udgifter vedrørende øvrige fælles funktioner (markpersonale, materialer og maskiner), der årligt overføres til konti under de øvrige hovedfunktioner. For kommunale anlægsarbejder foretages overførsel til de respektive anlægskonti.

#### 2.22.01 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tværgående vejformål, der ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 2, herunder udgifter vedrørende vejplanlægning.

På denne funktion registreres endvidere udgifter til fælles funktioner (markpersonale, materialer og maskiner).

Funktionen kan f.eks. opdeles således:

- Maskiner og materiel
- Værksteddrift
- Materialeindkøb og produktion
- Vejformænd, vejmand m.v.

Endelig skal det bemærkes, at etableringsudgifter vedrørende parkeringsfonden registreres på denne funktion. Der foretages en særskilt registrering af udgifterne. I forbindelse med regnskabsafslutningen indtægtsføres et beløb for afholdte etableringsudgifter. Beløbet modposteres på funktion 8.42.44, jf. konteringsreglerne hertil.

#### 2.22.03 Arbejder for fremmed regning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med arbejder, som vejvæsenet udfører for andre offentlige myndigheder og for private.

Arbejder, som vejvæsenet udfører for kommunens øvrige områder, kan enten registreres direkte på området eller på funktion 2.22.03 med efterfølgende overførsel til området. Funktionen bør således "gå i 0" ved årsregnskabet.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**2.22.05 Driftsbygninger og -pladser**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftsbygninger (incl. værksteder) og -pladser, herunder materielgårde og oplagspladser m.v.

**2.22.07 Parkering**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende parkeringsbilletordninger og parkeringsafgifter. På funktionen er autoriseret tre driftsgrupperinger:

- 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
- 091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
- 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter

Der er endvidere autoriseret en drifts- og anlægsgruppering på funktionen:

- 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg  
På grupperingen registreres udgifter og indtægter forbundet med parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg, jf. § 107, stk. 1 i bekendtgørelse af lov om offentlige veje.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsbilletordninger* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at holde på en offentlig parkeringsplads, jf. § 107, stk. 2 i bekendtgørelse af lov om offentlige veje.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsafgifter* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at have holdt ulovligt eller for ikke at have købt en parkeringsbillet, jf. § 4 i bekendtgørelse om kommunal parkeringskontrol.

Oprævede indtægter fra parkeringsafgifter (såvel den kommunale som statslige andel) registreres ved at kreditere gruppering 092 på funktion 2.22.07 Parkering med modpost på funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender. Den statslige andel registreres ved at debitere gruppering 092 på funktion 2.22.07 med modpost på 8.48.49 Staten.

Indbetalte parkeringsafgifter krediteres funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender med modpost på de likvide aktiver. Afregningen til staten foretages ved at debitere funktion 8.48.49 Staten med modpost på de likvide aktiver.

Det skal bemærkes, at evt. tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter skal registreres på gruppering 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter med modpost på gruppering 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter.

**KOMMUNALE VEJE (28)**

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse samt anlæg af veje, hvor kommunen er vejmyndighed.

**2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse af færdselsarealer.

Dato: 15. december 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

**2.28.12 Belægninger m.v.**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende reparation og fornyelse af belægninger på færdselsarealer inklusiv efterfølgende renovering af vejafmærkningen.

**2.28.14 Vintertjeneste**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende snerydning og glatførebekæmpelse.

Tilskud fra staten i forbindelse med vintervedligeholdelse af veje registreres på funktionen med art 8.6 Statstilskud.

**2.28.22 Vejanlæg**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende anlæg (dranst 3) af:

- Anlæg af nye veje og stier med tilhørende broer, tunneler, parkeringsfaciliteter samt vejdstyr og afstrikning.

På funktionen registreres således nye veje, stianlæg m.v. i terræn, der ikke tidligere har været anvendt til vej, sti, m.v. inklusiv de nødvendige arbejder på eksisterende veje, stier m.v., der følger i form af rundkørsler, tilkørsler, helleanlæg m.v.

På kontoen for det enkelte arbejde registreres tillige udgifter og indtægter vedrørende samtlige følgearbejder omfattet af anlægsprojektet.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende vejplanlægning registreres på funktion 2.22.01.

Kommunen skal i anlægsudgifterne vedrørende kommunale veje at medregne eventuelle beløb vedrørende lønudgifter til egne teknikere for medgået tid med tillæg for generalomkostninger. Beløbet krediteres funktion 6.45.51, gruppering 095.

På funktionen er i regnskabet autoriseret følgende udtømmende anlægsgrupperinger:

**001 Projektering**

Her registreres lønudgifter til opmålingsmedhjælp, beforderingsgodtgørelse og time- og dagpenge, honorarudgifter til fremmed teknisk assistance samt øvrige projekterings- og tilsynsudgifter, der direkte kan henføres til det pågældende anlægsarbejde. Endvidere registreres her udgifter til opmåling og anskaffelse af kort til brug ved projekteringen.

Såfremt kommunen har valgt dette, registreres lønudgifter til egne teknikere med eventuelt tillæg for generalomkostninger også på denne gruppering.

**002 Arealhvervelse**

Her registreres udgifter og indtægter ved køb og salg af jord og ejendomme i forbindelse med vej anlægget. Endvidere registreres udgifter til landinspektørens matrikulære arbejde i forbindelse med vej anlægget, afgrødetab, erstatning for markskade og lignende.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**003 Entrepriser**

Her registreres udgifter ved entrepriser, dvs. alle arbejder og leverancer, for hvilke der foreligger en bindende aftale mellem bygherre og entreprenør. Endvidere registreres udgifter til tillægsarbejder i forbindelse med entrepriserne, herunder regningsarbejder og bygherreleverancer, der er knyttet til entrepriserne.

**004 Eget regi**

Her registreres udgifter til arbejder, som udføres ved kommunens egen foranstaltning.

**005 Andet**

Her registreres de udgifter og indtægter, der er forbundet med et anlægsarbejde, men som ikke skal registreres på de øvrige grupperinger, f.eks. advokatsalærer, stempelafgifter og lignende i forbindelse med entreprisekontrakter. Endvidere registreres her anlægstilskud fra kommuner eller private.

**2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter anlæg (dranst 3) af standardforbedringer af eller på eksisterende færdselsarealer. F.eks. sideudvidelser, helleanlæg, svingbaner, rundkørsler, etablering af nyt udstyr og udskiftning til bedre standard.

På kontoen for det enkelte arbejde registreres tillige udgifter og indtægter vedrørende samtlige følgearbejder.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende planlægning af standardforbedringer registreres på funktion 2.28.11.

På funktionen er i regnskabet autoriseret samme anlægsgrupperinger som anført under 2.28.22 Vejanlæg.

**KOLLEKTIV TRAFIK (32)****2.32.30 Fælles formål**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 2.32.31-2.32.35.

**2.32.31 Busdrift**

På denne funktion registreres kommunale tilskud til trafikselskaber.

Øvrig busdrift konteres på den kommunale aktivitet (funktion), som busdriften udføres for.

**2.32.33 Færgedrift**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende færgedrift, f.eks. tilskud til trafikbetjening af små øer.

Renter af gæld vedr. færgeinvesteringer og til ombygning af færgelejer optages på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 (gruppering 002) afhængig af lånekreditor med dranst 4, mens afdragene debiteres på funktion 8.55.78 med dranst 6 ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter. Hjemtagne lån til færgeinvesteringer, omfattet af loven, registreres ligeledes på funktion 8.55.78. Gæld vedrørende færgeinvesteringer, og nedskrives på funktion 9.55.78. Langfristet gæld vedrørende færgeinvesteringer med modpost på 9.75.99.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**2.32.34 Lufthavne**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lufthavne, herunder kommunale flyvepladser samt tilskud til fælleskommunale lufthavne.

**2.32.35 Jernbanedrift**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende jernbanedrift, herunder tilskud til privatbaner.

**HAVNE (35)**

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende havne, kystbeskyttelse mv. Det bemærkes, at kommunale trafikhavne ikke er integreret i det kommunale budget- og regnskabssystem. Hvis kommunen er regnskabsførende for en trafikhavn, skal regnskabet føres uden for det autoriserede regnskabssystem.

**2.35.40 Havne**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende fiskerihavne og arbejds havne samt tilskud til trafikhavne.

**2.35.41 Lystbådehavne m.v.**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lystbådehavne, skudehavne og marinaer.

**2.35.42 Kystbeskyttelse**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kystbeskyttelse, jf. lov om kystbeskyttelse.



Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**003 Fripladser i skolefritidsordninger**

Her registreres udgifter til fripladser i skolefritidsordninger.

**092 Forældrebetalinge inkl. fripladser og søskendetilskud**

På denne funktion registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger. Her registreres den totale forældreandel inklusive fripladser og udgifter til søskendetilskud. Registreringen skal foretages på fælles omkostningssted.

**3.22.06 Befordring af elever i grundskolen**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med befordring af elever i henhold til folkeskolelovens § 26.

**3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 3**

Her registreres kommunernes indtægter og udgifter i forbindelse med specialundervisning, der gives til elever i den undervisningspligtige alder på lands- og landsdelsdækkende institutioner, der varetages af regionerne.

Kommunernes køb af pladser eller udgifter i øvrigt til lands- eller landsdelsdækkende tilbud, der varetages af regionen, registreres med art 4.8 Betaling til regionen. Der er på funktion 3.22.07 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

**001 Objektiv finansiering af regionale tilbud**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for opretholdelse af tilbud i regionerne

**002 Køb af pladser**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af elever til tilbud i regionerne.

**3.22.08 Kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale specialskoler, centerklasser og specialklasser, herunder tidligere regionale specialskoler. Dvs. specialundervisningstilbud, der ved henvisning efter folkeskolelovens § 20, stk. 2 gives isoleret fra den almindelige folkeskole, herunder specialundervisning indrettet efter folkeskolelovens § 20, stk. 5.. Udgifter til mere begrænset specialundervisning, der finder sted på den lokale folkeskole, registreres under 3.22.01.

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.08. Således skal hver institution under funktion 3.22.08 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999. Fællesudgifter registreres i intervallet 0001-0100.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel kommunale specialskoler som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.08, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Ved registrering af udgifter efter folkeskolelovens § 20, stk. 5 anvendes art 4.0.

### **3.22.09 Sprogstimulering for børn i førskolealderen**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sprogstimuleringstilbud til tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. folkeskolelovens § 4a.

### **3.22.10 Bidrag til statslige og private skoler, jf. friskolelovens § 26**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende bidrag til staten for elever på frie grundskoler, statslige og private skoler m.v.

Bidrag til staten registreres med art 4.6 Betalinger til staten.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 001 Bidrag til statens for elever i frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler**
- 002 Bidrag til staten for elever med svære handicap ved frie grundskoler og efterskoler**
- 004 Bidrag til staten for elever i skolefritidsordninger ved frie grundskoler.**
- 005 Bidrag til staten for sprogstimulering til tosprogede småbørn på frie grundskoler efter friskolelovens § 28, stk. 2**

Bidraget vedrører den obligatoriske kommunale sprogstimulering for tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, efter folkeskolelovens § 4a i tilfælde af, at sprogstimuleringen finder sted på en fri grundskole, jf. friskolelovens § 1, stk. 2, 2. og 3. pkt., § 15a, stk. 1 og § 28, stk. 2.
- 006 Kommunale tilskud til frie grundskoler efter friskolelovens § 23**

Kommunens tilskud til frie grundskoler registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

### **3.22.12 Bidrag og tilskud til efterskoler og ungdomskostskoler**

På denne funktion registreres elevtilskud vedrørende efterskoleophold, bidrag til staten for elever på efterskoler mm. samt udgifter og indtægter vedrørende kommunalt ejede ungdomskostskoler.

Det bemærkes, at statstilskud til ungdomskostskoler registreres under dranst 1. Kommunernes bidrag til staten for elever på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejds-skoler samt ungdomshøjskoler, jf. lov om frie kostskoler, registreres på art 4.6.

Tilskud fra kommuner til efterskolerne efter kapitel 4 i lov om frie kostskoler og til kommunalt ejede ungdomskostskoler registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

### **3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der vedrører Ungdommens Uddannelsesvejledning, jf. lov om vejledning om valg af uddannelse og erhverv.

### **3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. folkeskolelovens § 4, stk. 1. På funktionen registreres såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand til småbørn.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## Hovedkonto 4 Sundhedsområdet

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale sundhedsindsats.

### SUNDHEDSUDGIFTER M.V. (62)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter vedrørende de sundhedsmæssige foranstaltninger, hvor administrationen af ydelserne er henlagt til kommunerne i henhold til sundhedsloven.

#### 4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet

Her registreres de aktivitetsafhængige bidrag til det regionale sundhedsvæsen. Det bemærkes, at det kommunale grundbidrag til det regionale sundhedsvæsen skal registreres på 7.62.82 gruppering 1.

Der er autoriseret 6 grupperinger på funktionen.

- 002 Stationær somatik
- 003 Ambulant somatik
- 004 Stationær psykiatri
- 005 Ambulant psykiatri
- 006 Praksissektoren (Sygesikring)
- 007 Genoptræning under indlæggelse

Bidragene registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

#### 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres kommunernes indsats i forbindelse med kommunal genoptræning efter sundhedsloven og træning efter serviceloven. Indsatsen omfatter såvel genoptræning af borgere efter udskrivning fra sygehus (sundhedslovens § 140), samt genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86.

Det bemærkes, at træning efter servicelovens § 86 til personer med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, som ydes i forbindelse med botilbuddet, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52 og træning efter servicelovens § 86 til personer med ophold i friplejeboliger der er certificerede til at levere denne ydelse, registreres på funktion 5.32.32 gruppering 013.

Der er autoriseret to grupperinger på funktionen.

#### 001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres udgifter til genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse, jf. § 86, stk. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter til hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 86, stk. 2 i lov om social service, herunder genoptræning og vedligeholdelsestræning vedrørende børn, jf. § 44 i lov om social service.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

På denne gruppering registreres (også) udgifter til vederlagsfri behandling efter lægehenvi sning efter sundhedslovens kapitel 39 a. leveret i kommunalt regi, herunder også udgifter for ydelser udført på andres kommuners institutioner.

Her registreres endvidere indtægter og udgifter vedrørende genoptræning af ikke-sygehusindlagte, jf. sundhedslovens § 140. Dog registreres den specialiserede ambulante genoptræning efter sundhedslovens § 140 på gruppering 002.

#### **002 Ambulant specialiseret genoptræning (sundhedslovens § 140)**

Her registreres kommunernes udgifter til specialiseret, ambulante genoptræning på et regionalt sygehus.

Udgiften registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

#### **003 Personbefordring**

Her registreres udgifter vedrørende personbefordring i forbindelse med kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning, jf. Serviceovens § 86 og Sundhedslovens §§ 140 og 263.

Det bemærkes, at der anvendes art 4.0 vedrørende udgifter til personbefordring udført af private leverandører..

### **4.62.84 Fysioterapi**

På denne funktion registreres udgifter til vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi sning efter sundhedslovens kapitel 39 a.

I forbindelse med offentlig sygesikring anvendes som udgangspunkt art 5.2.

Art 5.2 anvendes således til registrering af udgifter til betaling af regninger, som kan specificeres på den enkelte patient. Ved regninger, der ikke kan specificeres til den enkelte patient anvendes art. 4.8. Herudover gælder for funktionerne de generelle regler for artskontering.

### **4.62.85 Kommunal tandpleje**

På denne funktion registreres udgifter til kommunal tandpleje efter sundhedslovens kapitel 37.

På funktionen registreres udgifter i henhold til § 127-130 til tandpleje for børn og unge indtil det fyldte 18. år (Børne- og ungdomstandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 131-132 til tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysiske eller psykiske handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud (Omsorgstandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 133-134 til tandpleje til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksisstandplejen eller omsorgstandplejen (Specialtandplejen).

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 135 til støtte til tandproteser til personer i tilfælde af funktionelt ødelæggende eller vansirende følger af ulykkesbetingede skader på tænder, mund eller kæber.

Det bemærkes, at der anvendes art 5.2 vedrørende udgifter til betalinger af regninger, udstedt af private tandlæger, såfremt regningen kan specificeres på klienter. I øvrigt gælder for funktion 4.62.85 de generelle regler for artskontering.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger.

- 001 Tandpleje for 0-18 årige opdelt på kommunens egne klinikker
- 002 Tandpleje 0-18 årige hos øvrige udbydere (private tandlæger og andre kommuners klinikker).
- 003 Omsorgs- og specialtandpleje på kommunens egne klinikker
- 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere (private tandlæger og regionale tandklinikker)
- 005 Støtte til tandproteser

#### **4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse**

Her registreres kommunens udgifter til sundhedsfremme og forebyggelse efter sundhedslovens § 119.

#### **4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter efter lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge efter sundhedslovens kapitel 36.

#### **4.62.90 Andre sundhedsudgifter**

På denne funktion registreres andre sundhedsudgifter.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

##### **001 Kommunale udgifter i forbindelse med hospice-ophold.**

Her registreres udgifter til køb af pladser på hospice, jf. sundhedslovens § 238, stk. 2, jf. § 75, stk. 4 og § 79, stk. 2.

##### **002 Kommunale udgifter i forbindelse med køb af sygehusydelse**

Her registreres udgifter til køb af sygehusydelse efter sundhedslovens § 240

##### **003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter**

Her registreres udgifter vedrørende plejetakst for færdigbehandlede patienter, jf. sundhedslovens § 238.

##### **004 Begravelseshjælp**

Her registreres udgifter til kommunal begravelseshjælp, jf. sundhedslovens § 257.

Begravelseshjælp registreres med art 5.2.

---

Dato: 19. oktober 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2007

### **005 Befordringsgodtgørelse**

Her registreres udgifter til befordringsgodtgørelse, jf. sundhedslovens §§ 170 og 261.

Befordringsgodtgørelse, der udbetales direkte til borgeren, registreres med art 5.2

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## Hovedkonto 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på social- og beskæftigelsesområdet. Hovedkontoen er målgruppeopdelt på følgende måde:

Funktion 5.25.10-5.25.19	Dagtilbud til børn og unge
Funktion 5.28.20-5.28.24	Tilbud til børn og unge med særlige behov
Funktion 5.32.31-5.32.37	Tilbud til ældre og handicappede
Funktion 5.35.40	Rådgivning
Funktion 5.38.42-5.38.59	Tilbud til voksne med særlige behov
Funktion 5.46.60-5.46.65	Tilbud til udlændinge
Funktion 5.48.67-5.68.98	Beskæftigelse, overførsler m.v.
Funktion 5.72.99	Øvrige sociale formål

Det bemærkes, at kommunale sundhedsudgifter registreres under hovedkonto 4.

### Administrationsudgifter

Udgifter til den centrale administration under sociale opgaver og beskæftigelse registreres på hovedkonto 6. Udgifter til den administration, der finder sted på og vedrører institutionerne under sociale opgaver og beskæftigelse, registreres derimod på funktionerne under hovedkonto 5.

Vedrørende administration, der foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter, henvises til konteringsreglerne til hovedkonto 6.

Ifølge Bekendtgørelse om omkostningsbaserede takster for kommunale tilbud (nr. 683 af 20. juni 2007), skal kommunalbestyrelsen fastsætte takster for de i § 1 nævnte kommunale tilbud. De nævnte kommunale tilbud skal hvile i sig selv, så et over- eller underskud skal indregnes i taksterne senest to år efter. Takstberegningen skal ske med udgangspunkt i alle tilbuddets gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, herunder også indirekte centrale omkostninger til ledelse og administration, der konteres på hovedkonto 6. Art 4.0 må ikke benyttes til overførsel af administrationsomkostninger.

Udgifter og indtægter vedrørende de konsulentfunktioner, der udgår fra institutionerne, registreres på funktion 5.45.40. Udgifter og indtægter vedrørende rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6. Udgifter til samråd vedrørende bevilling af abort, adoption, visitationsudvalg m.v. registreres på funktion 6.42.42. Det drejer sig som hovedregel om mødediæter, honorarer og lignende.

Udgifter til kommunens centrale myndighedsfunktion – herunder i forbindelse med personlig og praktisk hjælp – registreres på hovedkonto 6. Særligt i forbindelse med personlig og praktisk hjælp kan der peges på, at myndighedsfunktionen bl.a. omfatter:

- afgørelser vedrørende visitation, ydelser og omfang i overensstemmelse med de politiske vedtagne kvalitetsstandarder
- sikring af overensstemmelse mellem afgørelse og leverance, herunder tilsyn og kontrol
- fastsættelse og offentliggørelse af kvalitetsstandarder
- fastsættelse og offentliggørelse af priser
- fastsættelse og offentliggørelse af foranstaltninger vedrørende leverancesikkerhed
- fastsættelse af krav til indholdet af informationsmateriale
- godkendelse af leverandører.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## DAGTILBUD TIL BØRN OG UNGE (25)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende dagtilbudsloven og udgifter og indtægter til særlige dagtilbud og klubtilbud efter kapitel 7 og 8 i lov om social service, samt visse økonomiske tilskud til forældre efter kapitel 9 i lov om social service.

Det bemærkes, at fællesudgifter og -indtægter mellem *forskellige typer* af institutioner, herunder udgifter til støttepædagoger, registreres på funktion 5.25.10. Fællesudgifter og -indtægter mellem *samme type* af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype.

### *Regler for registrering på omkostningssted på daginstitutionsområdet*

Registrering på omkostningssted er autoriseret i *regnskabet* for funktionerne 5.25.12, 5.25.13, 5.25.14 og 5.25.15. Således skal hver institution under funktion 5.25.12, 5.25.13, 5.14 og 5.25.15 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Derimod er særlige daginstitutioner på 5.25.17 ikke omfattet af reglerne for registrering på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen, kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, bleer, lege-tøj mv.) samt aktiviteter med børnene (udflugter, koloniophold mv.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), barnevogne, udstyr til legepladser, apparaturer (musikanlæg mv.), rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme samt udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale), køkkenpersonale og forældrebestyrelser. Dette gælder endvidere for udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), udvendig bygningsvedligeholdelse og udenomsarealer.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse og sygedagpengerefusion vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Derimod registreres udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne kolonier på fælleskonti, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse på omkostningsstederne. Hvor kommunen lejer sig ind på en koloni, registreres udgifterne direkte på omkostningssted.



Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Øvrige udgifter og indtægter registreres således:

- Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.
- Kommunens indskud af grundkapital registreres på funktion 8.32.24, gruppering 002. Ved påbegyndelse af tilbagebetaling af grundkapital krediteres funktion 8.32.24 for de årlige afdrag.
- Lån til beboerindskud registreres på funktion 8.32.23.

Det bemærkes, at drifts- og anlægsudgifter vedrørende ældreboliger ikke indgår i momsudligningsordningen.

### **5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), efter §§ 83 og 94 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager, og til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne efter §§ 95-96 i lov om social service.

Desuden registreres indtægter og udgifter vedrørende hjemmesygepleje efter sundhedsloven.

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende disse serviceydelser såvel for personer i eget hjem, herunder plejeboliger, ældreboliger o.l., som for personer med ophold på plejehjem og beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen i relation til den personlige og praktiske hjælp, ikke skal registreres på funktion 5.32.32, men på hovedkonto 6.

Endvidere bemærkes, at udgifter efter servicelovens § 83 og til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52. Udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82, dog undtaget udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86. Disse registreres på 5.32.32 gruppering 013.

På funktionen registreres desuden driftsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. fælleskøkken til madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger.

Det bemærkes, at anlægsudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud samt anlægsudgiften til etablering af servicearealer registreres under dranst 3 på funktion 0.25.18

Udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger og udgifter til øvrige momsregistrerede private producenter af serviceydelser skal registreres på gruppering 009.

Der er registreret tre grupperinger til registrering af udgifter til friplejeboligleverandørernes leverancer efter servicelovens §§ 83, 85, 86, 87, 97, 98 og 102.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af betaling for serviceydelser. Det bemærkes, at betalingen for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på funktion 5.32.34, gruppering 094 og 096.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Kommunens leverance af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) omfattet af frit valg af leverandør (servicelovens §§ 83 og 94)**

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til madserviceordninger, jf. servicelovens §§ 83 og 94, herunder personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. § 44 i lov om social service, til personer, som er omfattet af frit valg af leverandør. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her

Her registreres endvidere udgifter vedrørende integrerede plejeordninger (f.eks. integreret hjemmehjælp og hjemmesygepleje) for personer, der er omfattet af frit valg af leverandør med hensyn til hjemmehjælp, såfremt det ikke er muligt at fordele udgifterne på de relevante grupperinger.

Det bemærkes at udgifter til ydelser efter servicelovens § 83, som er undtaget frit valg af leverandør, jf. § 92, skal registreres på gruppering 11. Udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser efter servicelovens § 83 registreres dog på gruppering 012 eller 014 afhængig af, om der kan pålægges egenbetaling efter servicelovens § 161.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp ikke registreres her men på gruppering 009.

**002 Tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager (Serviceloven § 95)**

Her registreres udgifter i form af tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp mv. efter §§ 83 og 84, jf. § 95 stk. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter vedrørende personer med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. § 95, stk. 2 i lov om social service, herunder hjælp, der udbetales til en nærstående, som passer den pågældende, jf. § 95, stk. 3.

**003 Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (Serviceloven § 96)**

Her registreres udgifter til tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 96 i lov om social service.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**004 Hjemmesygepleje**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje, jf. sundhedslovens kapitel 38, herunder udgifter og indtægter til private leverandører af hjemmesygepleje.

**009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), (Serviceloven, § 83, jf. §§ 91-93)**

Her registreres kommunens udgifter til private leverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger, efter § 83, jf. §§ 91-93 i lov om social service.

**011 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) undtaget frit valg af leverandør (Serviceloven § 83, jf. § 93)**

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og madserviceordninger, jf. § 83, herunder personlig hjælp og pleje m.v. vedrørende børn, jf. § 44, til personer, som ikke er omfattet af frit valg af leverandør, jf. § 93. Det er personer, som er beboere i plejehjem m.v., jf. § 192, lejere i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger, samt støttede private andelsboliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og lejere i tilsvarende boligenheder. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her

Det bemærkes, at udgifter til hjælp som kommunen yder efter § 83 til personer, der er omfattet af frit valg af leverandør, registreres på gruppering 001.

Udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser efter servicelovens § 83 registreres på gruppering 012 eller 014 afhængig af, om der kan pålægges egenbetaling efter servicelovens § 161 eller ej.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp skal registreres på gruppering 009.

Udgifter til personlig hjælp og pleje mv. efter § 44 til børn og unge, der indgår som et led i et døgnophold for børn og unge, jf. § 55, registreres sammen med udgifterne til selve døgnopholdet på de relevante funktioner 5.28.20, 5.28.21, 5.28.23 og 5.28.24.

**012 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) i friplejeboliger (friplejeboligloven § 32)**

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp efter servicelovens §§ 83 og 87, jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser som kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161 registreres dog på gruppering 014.

Det bemærkes, at kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser i henhold til servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 registreres på gruppering 013.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008/Regnskab 2009

**013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (fripolejboligloven § 32)**

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne social pædagogisk bistand, jf. servicelovens § 85, genoptræning, jf. servicelovens § 86, ledsagelse, jf. servicelovens § 97, særlige kontaktpersoner for personer, der er døvblinde, jf. servicelovens § 98 og behandlingsmæssige tilbud, jf. servicelovens § 102, jf. friplejeboliglovens § 32.

**014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (fripolejboligloven § 32)**

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne efter servicelovens § 83 herunder mad, vask, linnet mv., jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser der registreres her kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161.

**092 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (Service-loven § 161)**

Her registreres betalinger for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), jf. § 161 i lov om social service.

**093 Beboeres betaling for service**

Her registreres beboeres betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv. Betaling for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på henholdsvis gruppering 094 og 096 på funktion 5.32.34.

**5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede**

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats for ældre og handicappede

Det bemærkes, at udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 registreres på gruppering 001 på funktion 4.62.82

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

**001 Forebyggende hjemmebesøg**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende hjemmebesøg, jf. lov om forebyggende hjemmebesøg mv.

**002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (service-lovens § 79)**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., dvs. tilbud som ikke ydes efter en behovsvurdering, som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende, jf. § 79 i lov om social service.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**003 Afløsning, aflastning og hjælp m.v. personer med betydelig nedsat funktionsevne (servicelovens §§ 84, 85 og 102)**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 84 i lov om social service, herunder udgifter til serviceydelser til brugere af daghjem og dagcentre, der drives i henhold til §§ 84-85 i lov om social service.

Desuden registreres her udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 85 i lov om social service.

Her registreres endvidere udgifter til behandling af personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. § 102 i lov om social service.

Udgifter til hjælp, som ydes efter §§ 84-85 og 102 til personer, som bor i ældre- og botilbud eller som har ophold i plejehjem og beskyttede boliger efter § 192, registreres ligeledes her.

Udgifter efter §§ 84-85 og 102, som ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres derimod på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52.

Udgifterne til aflastning efter § 84 uden for hjemmet i form af dag-, nat- eller døgnophold i botilbud eller i plejefamilie mv. registreres på de relevante funktioner for de pågældende institutioner og boformer (funktionerne 5.38.50, 5.38.52, samt for børn og unge funktionerne 5.28.20 og 5.28.23)

**093 Betaling for service i forbindelse med aflastningsforhold**

Her registreres midlertidige beboeres betaling for diverse serviceydelser under deres aflastningsophold i plejeboliger og lignende.

**5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligdelen af plejehjem og beskyttede boliger efter § 192 i lov om social service, herunder udgifter og indtægter vedrørende boligdelen af daghjem og dagcentre, der drives i tilknytning til plejehjem og beskyttede boliger. På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende el og varme.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende serviceydelser i form af personlig og praktisk hjælp, afløsning eller aflastning, mv. til beboere i plejehjem og beskyttede boliger, herunder brugere af daghjem og dagcentre, registreres på de relevante grupperinger under funktionerne 5.32.32 og 5.32.33. Genoptræning og vedligeholdelsestræning registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82.

Der er på funktionen autoriseret to driftsgrupperinger (gruppering 094 og 096) til registrering af beboeres betaling for henholdsvis husleje, jf. §§ 16 - 19 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger, og for el og varme, jf. § 20, stk. 1 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

Dato: 19. december 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

### 5.32.35 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til personer vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befordring efter kapitel 21 i lov om social service.

Ved direkte køb af hjælpemidler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. købet artskonteres efter beskaffenhed. Dette indebærer, at art 5.2 kun anvendes, når der er tale om direkte overførsler til personer, dvs. der skal ske direkte fakturering fra leverandør til modtageren. Samme regel gælder også for boligindretning.

Specielt for biler bemærkes, at disse hjælpemidler på funktion 5.32.35 altid skal registreres under anvendelse af art 5.2.

Pålægges det brugeren af hjælpemidlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetalingen på det sociale område.

I de tilfælde, hvor kommunen forestår indkøb af hjælpemidler til f.eks. hjælpemiddelpoter, registreres udgiften på funktion 5.35.40.

Når et hjælpemiddel overføres til funktion 5.32.35 fra kommunens egen hjælpemiddelcentral, registreres overførslen som en intern transaktion, dvs. ved anvendelse af plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Ved udlån i henhold til serviceloven under funktion 5.32.35 debiteres udlånet funktionen ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens og statens andel debiteres funktion 9.32.25 til kredit for balancekonto 9.75.99. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.32.35. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 til debet for balancekonto 9.75.99.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

#### 001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

Her registreres udgifter til støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 114 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til støtte til udskiftning af bil, støtte til nødvendig indretning mv., tilskud til køreundervisning mv., samt støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, jf. § 114, stk. 3 i lov om social service og Socialministeriets bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter servicelovens § 114.

#### 002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til kommunalt ydede optiske synshjælpemidler og optikunderstøttende synshjælpemidler til personer med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. § 112 i lov om social service.

#### 003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til arm- og benproteser, der ydes af kommunen, jf. servicelovens § 112.

Dato: 19. december 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**004 Høreapparater (servicelovens § 112)**

Her registreres udgifter til høreapparater og batterier ydet af kommunen, jf. § 112 i lov om social service. Udgifterne registreres under anvendelse af art 2.9. Endvidere registreres her udgifter til tilskud til høreapparater til personer, som vælger at blive behandlet af en privat, godkendt høreapparatleverandør, jf. § 112, stk. 3 i lov om social service. Tilskuddet registreres under anvendelse af art 5.2.

**005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)**

Her registreres udgifter til ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj, ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. ortopædiske sko og indlæg, brystproteser, bandager og korsetter.

**006 Inkontinens- og stomihjælpemidler (servicelovens § 112)**

Her registreres udgifter til inkontinens- og stomihjælpemidler ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. bleer og alle hjælpemidler til afhjælpning af stomier, herunder udbetalte kontante ydelser.

**007 Andre hjælpemidler (servicelovens § 112)**

Her registreres udgifter til andre hjælpemidler ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112. Grupperingen omfatter andre kommunalt ydede hjælpemidler end ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj og inkontinens- og stomihjælpemidler.

**008 IT-hjælpemidler og IT-forbrugsgoder (servicelovens §§ 112 og 113)**

Her registreres udgifter til særlige informationsteknologiske hjælpemidler og dertil understøttende hjælpemidler ydet af kommunen, jf. § 112 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til forbrugsgoder, som er en del af et informationsteknologisk hjælpemiddel, som kommunen yder støtte til, jf. § 113 i lov om social service.

**009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)**

Her registreres udgifter til hjælp til køb af forbrugsgoder som kommunen yder, jf. servicelovens § 113.

**010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)**

Her registreres udgifter til hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af en anden bolig til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

**011 Støtte til individuel befordring (servicelovens § 117)**

Her registreres udgifter til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler, jf. servicelovens § 117.

Dato: 17. marts 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**091 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)**

Her registreres tilbagebetalinger af støtte til køb af bil mv. efter § 114 i lov om social service.

**093 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)**

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp til boligindretning, jf. § 116 i lov om social service.

**5.32.37 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af handicappede, alvorligt syge og døende i eget hjem**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter til plejevederlag og sygeartikler mv. til pasning af døende i eget hjem, jf. servicelovens §§ 118, 119 og 122.

På funktionen er autoriseret følgende grupperinger:

**001 Løn og plejevederlag til pårørende (servicelovens §§ 118-119)**

Her registreres udgifter til kommunens ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter servicelovens § 118. Endvidere registreres her udgifter til plejevederlag til pårørende til alvorligt syge, der ønsker at dø i eget hjem, jf. servicelovens § 119.

**003 Hjælp til sygeartikler til pasning af døende i eget hjem (servicelovens § 122)**

Her registreres kommunens udgifter til hjælp til sygeartikler og lignende, jf. servicelovens § 122.



Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## RÅDGIVNING (35)

### 5.35.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende rådgivningsinstitutioner, herunder lands- og landsdelsdækkende rådgivningsinstitutioner og videnscentre for børn og unge, jf. § 11 i lov om social service, samt børnepsykiatrisk rådgivning, der ikke er en sygehusydelse. Endvidere registreres udgifter i forbindelse med rådgivning, undersøgelse eller behandling efter Serviceovens § 11 stk. 3 og § 12, på nær udgifter til genoptræning, efter Sundhedslovens § 140 og Serviceovens § 86, som konteres på 4.62.82. Rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6.

På funktionen er autoriseret gruppering 001 til registrering af udgifter og indtægter vedrørende hjælpemiddelcentraler, herunder indkøb af hjælpemidler, f.eks. i forbindelse med etablering og drift af hjælpemiddeldepoter.

Ved overførsel til en institution inden for kommunen registreres transaktionen som en intern afregning, dvs. ved plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Det bemærkes, at udgifter til Dansk Hjælpemiddel Institut og til Blindeinstituttets materialesamling registreres på funktionen.

Betaling for rådgivning, som ydes af lands- og landsdelsdækkende institutioner - herunder videncentre - udgiftsføres på denne funktion. Produktionsomkostningerne i forbindelse med rådgivningen og den modtagne betaling registreres på funktionen for den institution, der udfører rådgivningen.

Der er autoriseret gruppering 001 Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning under dranst 2.

## TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV (38)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tilbud til voksne. Det gælder botilbud, behandling af misbrug, kontaktpersonordning og særlige beskyttet beskæftigelses- og aktivitetstilbud. Det omfatter voksne med særlige behov, såsom personer med særlige sociale problemer, personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og sindslidende.

### 5.38.42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (servicelovens §§ 109-110)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer efter servicelovens §§ 109 og 110.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. samt psykologhjælp til børn, der har været med deres moder på kvindekrisecenter jf. § 109 stk. 5. Derudover registreres tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Længerevarende botilbud for personer med særlige sociale problemer**

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

**002 Længerevarende botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne**

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

**003 Længerevarende botilbud for sindslidende**

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til sindslidende og psykisk syge.

**005 Praktisk og personlig hjælp mv.**

Her registreres udgifter vedrørende den personlige og praktiske hjælp mv. samt hjemmesygepleje som ydes i forbindelse med ophold på botilbud til længerevarende ophold jf. servicelovens §§ 83-86 og 102 samt sundhedsloven.

**093 Beboeres betaling for service**

Her registreres beboernes betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv.

**094 Beboeres betaling for husleje**

Her registreres beboernes betaling for husleje. Jf. § 5 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

**096 Beboeres betaling for el og varme**

Her registrerer kommunerne beboernes betaling for el og varme, jf. § 8 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (serviceloven § 107)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. § 107 i lov om social service.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Midlertidigt botilbud for personer med særlige sociale problemer**

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

**002 Midlertidigt botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

**003 Midlertidigt botilbud for sindslidende**

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for sindslidende.

**005 Praktisk og personlig hjælp mv.**

Her registreres udgifter vedrørende den personlige og praktiske pleje mv. samt hjemmesygepleje, som ydes i forbindelse med ophold på botilbud til midlertidige ophold jf. servicelovens §§ 83-86 og 102 samt sundhedsloven.

**092 Beboeres betaling (servicelovens § 163)**

Her registreres betaling fra beboere under 67 år, jf. § 163.

**5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger (servicelovens §§ 45 og 97-99)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsageordninger for personer med psykisk eller fysisk nedsat funktionsevne, og vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende og døvblinde efter §§ 45, 97, 98 og 99 i serviceloven.

Det bemærkes, at udgifter til hhv. ledsagerordning efter servicelovens § 97 og udgifter til kontaktperson til døvblinde efter servicelovens § 98 til personer med ophold i friplejeboliger, der er certificerede til at levere disse ydelser, registreres på funktion 5.32.32 gruppering 013.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**002 Støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende (servicelovens § 99)**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende jf. § 99 i serviceloven.

**003 Ledsageordning for personer med nedsat funktionsevne (servicelovens §§ 45 og 97)**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til personer under 67 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. §§ 45 og 97 i serviceloven.

Endvidere registreres her udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til unge mellem 16 og 18 år, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes alene, jf. § 45 i serviceloven.

**004 Kontaktpersonordning for døvblinde (servicelovens § 98)**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende kontaktpersonordning til personer, som er døvblinde, jf. § 98 i serviceloven.

**005 Kontakt- og støtteperson for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse (servicelovens § 99)**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse jf. § 99 i serviceloven.

**5.38.58 Beskyttet beskæftigelse (servicelovens § 103)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 103, stk. 1 og 2 i serviceloven.

Støtte til befordringsudgifter i tilknytning til beskyttet beskæftigelse efter § 103, jf. § 105, stk. 2 i serviceloven og § 4 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud", registreres på art 4.0.

På funktionen er der autoriserede driftsgrupperinger til registrering af udgifter til beskyttet beskæftigelse for de forskellige typer af brugere af tilbuddet. Det er henholdsvis personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, herunder personer i stofmisbrugsbehandling.

Ligeledes er der autoriserede driftsgrupperinger til registrering af udgifter til aflønning under beskyttet beskæftigelse, jf. § 105 i serviceloven og § 1 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud" fordelt på personer med nedsat betydelig fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer. Aflønningen registreres på art 5.2.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## TILBUD TIL UDLÆNDINGE (46)

### 5.46.60 Introduktionsprogram m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende introduktionsprogrammet for udlændinge omfattet af integrationsloven.

På funktionen registreres ligeledes udgifter til danskundervisning for personer omfattet af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

På funktionen registreres endvidere de resultattilskud, som ydes hvis udlændinge består danskprøven, påbegynder en kompetencegivende uddannelse eller kommer i ordi-nær beskæftigelse.

Ved kommunal produktion eller produktion i private/selvejende institutioner med drifts-overenskomst benyttes de respektive arter efter udgifternes beskaffenhed. Ved betalinger til private/selvejende institutioner uden momsregistrering benyttes art 5.9. Ved betalinger til private/selvejende institutioner med momsregistrering benyttes art 4.9.

Det bemærkes, at der under dranst 2 er autoriseret to grupperinger til kontering af statsrefusion vedrørende udgifter til integrationsloven samt udgifter i henhold til lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Grupperingerne under dranst 2 følger inddelingen under dranst 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 a**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 a, der vedrører udlændinge på introduktionsydelse.

**002 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 b**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 b, der vedrører udlændinge på introduktionsydelse.

**003 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 c samt § 24 b**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 c, der vedrører udlændinge på introduktionsydelse. Her registreres desuden udgifter til tilbud efter integrationslovens § 24 b.

**004 Udgifter til mentor for ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 d**

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter integrationslovens § 23 d, der vedrører udlændinge på introduktionsydelse.

**005 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 a**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 a, der vedrører selvforsørgende udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk. 2, 3. punkt om tilbud til udlændinge, der ikke modtager introduktionsydelse.

**006 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23**

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**b**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 b, der vedrører selvforsørgende udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk. 2, 3. punkt om tilbud til udlændinge, der ikke modtager introduktionsydelse.

**007 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 c**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 c, der vedrører selvforsørgende udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk. 2, 3. punkt om tilbud til udlændinge, der ikke modtager introduktionsydelse.

**008 Udgifter til mentor for selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 d**

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter integrationslovens § 23 d, der vedrører selvforsørgende udlændinge.

**009 Udgifter til opkvalificering og introduktion ifølge integrationslovens § 24 a**

Her registreres udgifter til opkvalificering og mentorfunktion til udlændinge, der ansættes uden løntilskud, jf. integrationslovens § 24 a.

**010 Udgifter til danskuddannelse til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 21**

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter integrationslovens § 21 til udlændinge, der modtager introduktionsydelse.

**011 Udgifter til danskuddannelse til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 21**

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter integrationslovens § 21 til selvforsørgende udlændinge.

**012 Udgifter til særligt tilrettelagt danskuddannelse ifølge integrationslovens § 22**

Her registreres udgifter til særligt tilrettelagt danskuddannelse til udlændinge efter integrationslovens § 22.

**013 Udgifter til danskuddannelse for øvrige kursister ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.**

Her registres udgifter til danskuddannelse af øvrige kursister jf. § 2 i danskuddannelsesloven, dvs. kursister, som på undervisningstidspunktet ikke er omfattet af integrationsloven eller deltager i danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, nr. 2. Udgifter til danskuddannelse for kursister, som deltager i undervisningen som led i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er omfattet af lovens § 2, nr. 2-3 (dvs. kontanthjælps- og starthjælpsmodtagere), registreres under 5.68.98 gruppering 018.

---

**014 Tolkeudgifter**

Her registreres tolkeudgifter vedrørende personer omfattet af integrationsloven.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

## FØRTIDSPENSIONER OG PERSONLIGE TILLÆG (48)

Under denne hovedfunktion registreres personlige tillæg m.v. til offentlig pension. Desuden registreres udgifter til førtidspension, hvortil der er kommunal medfinansiering, jf. lovbekendtgørelse nr. 1267 af 7. december 2004 om lov om social pension (førtidspension tilkendt efter regler gældende fra 1. januar 2003) og jf. lov nr. 1164 af 19. december 2003 om højeste, mellemste og forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. (personer der har fået tilkendt eller påbegyndt sag om førtidspension før 1. januar 2003).

På funktion 5.48.67 registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg med kommunal medfinansiering. Udgifter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg registreres under art 5.2. På funktion 5.48.68 og 5.48.69 registreres udgifter og indtægter vedrørende førtidspension m.v. tildelt efter reglerne gældende før 1. januar 2003, hvortil der er kommunal medfinansiering.

På funktion 5.48.70 registreres indtægter og udgifter vedrørende førtidspension m.v. tildelt efter de regler, der trådte i kraft 1. januar 2003, hvortil der er kommunal medfinansiering.

Det bemærkes, at førtidspensioner samt den ekstra tillægsydelse, hvortil der ydes 100 pct. statsrefusion registreres på funktion 8.51.52. Finansieringsmåden er således afgørende for den registreringsmæssige placering af udgifter og indtægter vedrørende førtidspensioner.

### 5.48.67 Personlige tillæg m.v.

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg. Udgifter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg registreres under art 5.2. Som følge af førtidspensionsreformen, hvorefter personer tilkendt pension efter de nye regler ikke kan modtage personlige tillæg, tildeles de personlige tillæg til hhv. folke- og førtidspensionister efter to parallelle regelsæt. Der er derfor henvisninger til § 14 og 14 a gældende for folkepensionister samt § 17 og 17 a gældende for førtidspensionister, der har fået tilkendt eller påbegyndt sag om førtidspension før 1. januar 2003.

Udgifter efter overgangsordningen, jf. § 7, stk. 3 i Lov nr. 1087 af 13. december 2000, registreres på de relevante grupperinger vedrørende helbredstillæg.

På funktionen er autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

#### 001 Brillor, personlige tillæg, § 14, stk. 1 (§ 17, stk. 2)

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende brillor til pensionister efter § 14, stk. 1 i lov om social pension og § 17, stk. 2, (førtidspensionsreformen).

#### 002 Medicin, personlige tillæg, § 14, stk. 1 (§ 17, stk. 2)

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende medicin til pensionister efter § 14, stk. 1 i lov om social pension og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen).

#### 003 Tandlægebehandling, personlige tillæg, § 14, stk. 1 (§ 17, stk. 2)

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende tandlægebehandling til pensionister efter § 14, stk. 1 i lov om social pension og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen).

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

## KONTANTE YDELSER (57)

### 5.57.71 Sygedagpenge

På denne funktion registreres alle udgifter og indtægter vedrørende sygedagpenge, hvortil staten yder 50 pct. refusion, samt udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 30, stk. 1, 2. og 3. punktum og § 30, stk. 2 i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel. Det bemærkes, at udgifter til sygedagpenge, hvortil staten yder 100 pct. refusion, registreres på funktion 8.51.52.

Det bemærkes endvidere, at kommunens indtægter som *arbejdsgiver* i form af refusion af sygedagpenge fra dagpengemyndighedskommunen, i regnskabet skal registreres på de relevante funktioner, hvor udgiften til løn (herunder løn under sygdom) til de pågældende registreres.

Der er på funktionen autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

#### **001 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion**

Her registreres udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 30, stk. 1, 3. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

#### **002 Sygedagpenge uden refusion pga. manglende opfølgning**

Her registreres udgifter til sygedagpenge, hvor der ikke ydes refusion, fordi kommunen ikke opfylder sin pligt til at følge op, jf. § 30, stk. 3 i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

#### **003 Sygedagpenge med 50 pct. refusion**

Her registreres udgifter til sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 30, stk. 1, 2. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

#### **004 Sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn**

Her registreres udgifter til sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 30, stk. 2 i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

#### **090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge**

Her registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, jf. § 39, stk. 2 i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, uanset om kommunen har afholdt de fulde udgifter eller om staten har ydet 50 eller 100 procent refusion.

Der er endvidere autoriseret fire grupperinger på dranst 2:

#### **001 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion**

#### **003 Berigtigelser**

#### **004 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, fj. § 30, stk.2**



Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**005 Tilbagebetaling af refusion til staten for sygedagpenge som følge af tilsyn, kontrol og revision**

Her registreres kommunens tilbagebetaling af refusion til staten, som den ikke er berettiget til som følge af manglende overholdelse af visitations- og opfølgingsreglerne i sygedagpengeloven. Der er tale om allerede udbetalt refusion, som det viser sig, at kommunen alligevel ikke er berettiget til efter et tilsyn, revision eller anden kontrol, jf. § 62, stk. 4 i lov om sygedagpenge.

**5.57.72 Sociale formål**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende særlige kontante ydelser efter service-lovens bestemmelser samt hjælp i særlige tilfælde efter kapitel 10 og 10a i lov om aktiv socialpolitik.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

tions- og mellemprioderne ydet frem til 31.12.2003, jf. §§ 91-94 i lov om aktiv socialpolitik. Desuden registreres tilbagebetaling af forsørgelshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endelig registreres tilbagebetalinger af hjælp udbetalt i henhold til lov om kommunal aktivering. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 007.

**094 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap 12) med 65 pct. refusion**

Her registreres tilbagebetaling af forsørgelshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 007.

**096 Efterbetaling af udgifter til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion**

Her registreres udgifter til hjælp til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere mv. jfr. Gruppering 4,10,11,12 og 14, der vedrører ydelsesperioden før 1. juli 2006, og hvortil der gives 50 pct. i statsrefusion.

På funktion 5.57.75 anvendes dranst 2, hvor der er følgende autoriseret grupperinger:

- 001 Refusion af udgifterne med 65 pct. Refusion på gruppering 004, 010 og 014 minus grp. 094.**
- 002 Refusion af udgifterne med 50 pct. Refusion på gruppering 012 minus grp. 093.**
- 003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3 i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)**
- 020 Tilskud fra EU**
- 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096**

### **5.57.76 Boligydelse til pensionister**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligydelse til pensionister.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

Boligydelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere, registreres på gruppering

**001 Tilskud til lejere**

Boligydelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere, registreres på gruppering 001. På grupperingen registreres endvidere udgifter til boligydelse som tilskud, herunder tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger).

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**002 Lån til lejere af én og tofamiliehuse**Her konteres lån til lejere af én og tofamiliehuse**003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.**

Tilskud inkl. lån til personer i øvrige kollektive bofællesskaber registreres på gruppering 003. Afgørende for registreringen af boligydelsen til kollektive bofællesskaber er således, hvorvidt boligydelsen ydes som tilskud eller som lån.

**005 Tilskud til lejebetaling i ældreboliger**Her konteres tilskud til lejebetaling i ældreboliger**006 Boligyldelse som tilskud til lejere i friplejeboliger**Her konteres boligydelse ydet til lejere i boliger i friplejeboliger.**091 Efterreguleringer**Her konteres efterreguleringer.**093 Tilbagebetaling af lån og renter**Ved betaling af afdrag og renter krediteres gruppering 093.

Ved betaling af lån debiteres gruppering 002 eller 003. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del med en debitering på funktion 9.32.25 og en kreditering på balancekonto 9.75.99. Ved betaling af afdrag og renter krediteres gruppering 093. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 og debiteres balancekonto 9.75.99. Kontrollen med tilbagebetaling af låneandelen kan også ske over funktionerne 8.38.37 og 8.48.49, men indbetaling skal dog også i dette tilfælde ske på gruppering 093, så refusionsbeløbet som følge heraf reguleres tilsvarende.

Tilskud og tilsvær i forbindelse med den mellemkommunale udligning i hovedstadsområdet i henhold til § 75, stk. 5, i lov om individuel boligstøtte registreres på funktion 8.62.85.

**5.57.77 Boligsikring**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligsikring, jf. lov om individuel boligstøtte.

Det bemærkes, at boligsikring i forbindelse med byfornyelse registreres på denne funktion, og ikke på funktion 0.25.15.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

**001 Boligsikring som lån**

Her registreres udgifter til boligsikring i ejerboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**002 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud efter § 29 b**

Her registreres foruden boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere også huslejetilskud til nedbringelse af lejen for visse lejere efter § 29 b i lov om individuel boligstøtte. Indfasingsstøtte i forbindelse med byfornyelse, jf. § 15 i byfornyelsesloven skal også registreres på gruppering 002.

**003 Boligsikring som tilskud og lån**

Her registreres udgifter til boligsikring i andelsboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

Registreringen af boligsikring til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige beboere er lejere, foretages på gruppering 006. Dvs. afgørende for registreringen af boligsikringen til kollektive bofællesskaber er, hvorvidt boligsikringen ydes som tilskud eller tilskud og lån.

**005 Boligsikring som tilskud**

Her registreres udgifter til boligsikring som tilskud for førtidspensionister m.fl.

**006 Almindelig boligsikring**

Her registreres boligsikring, almindelig tilskud, tilskud til personer i kollektive boligselskaber, hvor alle beboere er lejere, og tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger)

**007 Boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.**

Her registreres boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.

**008 Tilskud til erhvervslejere**

Her registreres boligsikring til erhvervslejere.

**009 Boligsikring som tilskud til lejere i friplejeboliger**

Her konteres boligsikring ydet til lejere i friplejeboliger.

**091 Efterregulering**

Her konteres efterreguleringer.

**093 Tilbagebetaling af lån og renter**

Ved betaling af renter og afdrag krediteres gruppering 093.

På gruppering 001 Boligsikring som lån registreres udgifter til boligsikring i ejerboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

På gruppering 002 registreres foruden boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere også huslejetilskud til nedbringelse af lejen for visse lejere efter § 29 b i lov om individuel boligstøtte. Indfasingsstøtte i forbindelse med byfornyelse, jf. § 15 i byfornyelsesloven skal også registreres på gruppering 002.

På gruppering 003 Boligsikring som tilskud og lån registreres udgifter til boligsikring i andelsboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

---

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Registreringen af boligsikring til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige beboere er lejere, foretages på gruppering 006. Dvs. afgørende for registreringen af boligsikringen til kollektive bofællesskaber er, hvorvidt boligsikringen ydes som tilskud eller tilskud og lån.

På gruppering 005 registreres udgifter til boligsikring som tilskud for førtidspensionister m.fl.

På gruppering 006 Almindelig boligsikring registreres boligsikring, almindelig tilskud, tilskud til personer i kollektive boligselskaber, hvor alle beboere er lejere, og tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger)

Ved udbetaling af lån debiteres gruppering 001 og 003. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del med en debitering på funktion 9.32.25 og en kreditering på balancekonto 9.75.99. Ved betaling af renter og afdrag krediteres gruppering 093. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 og debiteres 9.75.99. Kontrollen med tilbagebetalingen af låneandelen kan også ske over funktionerne 8.38.37 og 8.48.49, men indbetaling skal også i dette tilfælde ske på gruppering 093, så refusionsbeløbet som følge heraf reguleres tilsvarende.

Tilskud og tilsvær i forbindelse med mellemkommunal udligning i hovedstadsområdet i henhold til § 20, stk. 2, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud registreres på funktion 8.62.85.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**LØNPULJER m.v. (52)****6.52.70 Løn- og barselspuljer**

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifterne vedrørende særlige overenskomstmæssige uljer, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, f.eks. lokal- og cheflønspuljer samt barselsudligningspuljer. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når puljerne fordeles. Det bemærkes, at øvrige udgifter til løn, herunder f.eks. udgifter til vikarer, over/merarbejde m.v., skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører.

**6.52.72 Tjenestemandspensioner**

På funktionen debiteres udgift til udbetaling af tjenestemandspensioner i kommunen ved brug af art 5.1. Udbetalingerne registreres således centralt og skal ikke følge ansættelsesområdet. Dette gælder for udbetaling af alle tjenestemandspensioner i kommunen.

Betalinger til staten for udbetaling af tjenestemandspensioner konteres ved brug af art 4.6.

Det bemærkes, at i omkostningsregnskabet indebærer pensionsudbetalinger ikke en omkostning for kommunen, men blot at pensionsforpligtelsen nedbringes, idet denne allerede er hensat i regnskabet. Det indebærer, at udbetalingerne neutraliseres ved at kreditere funktionen med anvendelse af art 0.6 og debitere funktion 8.72.90, Hensatte forpligtelser, med brug af art 0.9.

En indbetaling fra et pensionsforsikrings-selskab til helt eller delvis dækning af pensionsudbetalinger skal krediteres funktionen med anvendelse af art 5.1. I omkostningsregnskabet indebærer dette for forsikrede kommuner, at funktionen skal krediteres med nettoudbetalingen (pensionsudbetaling til tjenestemænd minus indbetaling fra forsikring) og debitere 8.72.90 Hensatte forpligtelser med art 0.9.

Evt. nettoudgift til pensionsforsikringspræmier (inkl. bonus) registreres også på funktionen, men med brug af art 1. Ligeledes registreres på funktionen pensionsoverførsler ved tjenestemænds jobskifte (betalende kommune: kredit, modtagende kommune: debet). Begge typer af udgifter nedbringer de hensatte forpligtelser, hvorfor 8.72.90 Hensatte forpligtelser skal debiteres med art 0.9.

På funktionen er autoriseret følgende grupperinger:

**001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale forsyningsvirksomheder**

På grupperingen registreres udbetalinger af tjenestemandspensioner indenfor de kommunale forsyningsvirksomheder, idet det, som følge af adskillelsen af det brugerfinansierede og det skattefinansierede område, skal være muligt særskilt at opgøre udgiften hertil.

Særligt vedrørende forsyningsvirksomhederne, som er underlagt det såkaldte hvile-i-sig-selv-princip, gør sig endvidere gældende, at der i forbindelse med udbetaling af tjenestemandspension skal foretages en yderligere kontering til afklaring af mellemværendet mellem det skattefinansierede og det brugerfinansierede område. Der skal ved pensionsudbetaling således foretages en debitering af den relevante funktion på hovedfunktion 9.35, Udlæg vedrørende jordforsyning og forsyningsvirksomheder, med modpost på balancekontoen, funktion 9.75.99.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Øvrige indsætninger registreres på datoen for modtagelse af advisbilag, kontoudtog fra bank eller ved ajourføring af bankbog.

Registrering af kreditbevægelser sker for egne hævnninger, når disse foretages, dvs. samtidig med afsendelsen af checks eller giromateriale. Andre hævnninger registreres på datoen for modtagelsen af advisbilag eller kontoudtog. Gebyrer knyttet til indskud registreres under 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

#### **8.22.07 Investerings- og placeringsforeninger**

På funktionen registreres forskydninger i andele i udbyttegivende investerings- og placeringsforeninger jf. § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler.

#### **8.22.08 Realkreditobligationer**

#### **8.22.09 Kommunekreditsobligationer**

#### **8.22.10 Statsobligationer m.v.**

#### **8.22.11 Udenlandske obligationer**

På disse funktioner registreres forskydninger i kommunens obligationsbeholdning.

Registreringen foretages under dranst 5 på følgende *autoriserede grupperinger*:

**001 Tilgang**  
**002 Afgang**

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådighed over obligationerne. Disse registreres til samme dags kursværdi. Eventuelt kurstab ved låneoptagelse registreres på funktion 7.58.77.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg og udtrækning. Registreringen foretages til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste årsafslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

Funktion 8.22.08 omfatter obligationer udstedt af realkreditinstitutter, pengeinstitutter m.v.

Funktion 8.22.09 omfatter obligationer udstedt af Kommunekredit samt andre dansk møntede obligationer udstedt af danske kommuner. Funktion 8.22.10 omfatter værdipapirer udstedt af den danske stat, herunder statsobligationer, statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 8.22.11 omfatter forskydninger i rentebærende obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene udenlandske obligationer skal registres på funktionen. .

### **FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)**

#### **8.25.12 Refusionstilgodehavender**

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende opgjorte restrefusioner. For lidt modtaget refusion debiteres, mens for meget modtaget refusion krediteres.

#### **8.25.13 Andre tilgodehavender**

På denne funktion registreres forskydninger i andre tilgodehavender hos staten.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

## FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

### 8.50.50 Kassekreditter og byggelån

Denne funktion anvendes, når der med et pengeinstitut er truffet aftale om benyttelse af kassekreditter og byggelån.

Det bemærkes, at forbigående overtræk på check-, folio- eller kontokurant-konti forbliver på funktion 8.22.05.

Registrering af debetbevægelser sker ved direkte indsætning af midler eller ved overførsel fra andre bankkonti samt ved den endelige prioritering til afløsning af byggelånet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved træk på kontoen, herunder renter og provision.

På funktionen registreres endvidere kreditbevægelser ved udstedelse af certifikater til den udstedte kurs, mens debetbevægelserne ved indløsning sker til kurs 100. Ligeledes skal låneprovenuet ved REPO-forretninger uanset løbetiden krediteres på denne funktion.

## FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

### 8.51.52 Anden gæld

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til eller tilgodehavender hos staten. Der er tale om statens andel af beboerindskudslån, statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån, statens andel af frigørelsesafgift samt udgifter til sociale pensioner m.v., hvortil staten yder 100 pct. refusion.

Det drejer sig om grundbeløb m.v. af sociale pensioner, hvortil staten yder 100 pct. refusion herunder den ekstra tillægsydelse, der konteres særskilt, børnetilskud og udlæg af underholdningsbidrag samt sygedagpenge og dagpenge vedrørende graviditet, barsel og adoption, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Endvidere drejer det sig om ATP-bidrag samt ATP-bidrag jf. integrationsloven, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Desuden registreres her supplerende opsparingsordning for førtidspensionister. Endelig drejer det sig om orlovsydelse til ikke-forsikrede lønmodtagere og selvstændigt erhvervsdrivende.

Der er til registrering af de sociale pensioner m.v. *autoriseret følgende grupperinger:*

- 001 Folkepension
- 002 Folkepension til repatrierede
- 003 Supplerende pensionsydelse (pensionslovens § 72 d)
- 004 Ventetillæg (opsat pension, jf. pensionslovens § 15 f)
- 005 Engangsbeløb (opsat pension, jf. pensionslovens § 15 d, stk. 4).
- 006 Højeste og mellemste førtidspension
- 007 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension
- 008 Supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
- 009 Børnetilskud
- 010 Ikke-forskudsvise udlagte underholdsbidrag
- 011 Forskudsvise udlagte underholdsbidrag
- 012 Sygedagpenge til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§27)
- 013 Sygedagpenge i øvrigt
- 014 Dagpenge ved graviditet, barsel og adoption
- 015 ATP-bidrag førtidspension
- 016 Orlovsydelse til ikke-forsikrede lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende



Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Alle debet- og kreditbevægelser i årets løb registreres i danske kroner i overensstemmelse med de ved transaktionerne anvendte valutakurser.

I det omfang omlægninger af udlandslån sker uden kassebevægelser, registreres omlægningerne alene som statusop- eller nedskrivninger på funktion 9.55.76 med modpost på balancekonto 9.75.99.

#### **8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger**

På denne funktion registreres forskydninger i langfristet gæld vedrørende ældreboliger.

Det bemærkes, at al langfristet gæld vedrørende ældreboliger registreres her uanset kreditor.

#### **8.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer**

På denne funktion registreres forskydninger i gæld vedr. færgeinvesteringer.

Det bemærkes, at gæld vedrørende færgeinvesteringer registreres her uanset kreditor.

#### **8.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver**

På denne funktion registreres forskydninger i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver. Registrering af debetbevægelser sker ved betaling af leasingydelsens afdragsdel.

#### **8.55.80 Modpost for donationer**

På denne funktion registreres forskydninger i langfristet gæld vedrørende donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion

### **MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)**

Der er for funktionerne 8.58.81-8.58.84 autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

#### **8.58.81 Grunde og bygninger**

På denne funktion registreres til- og afgang ved køb og salg af grunde og bygninger. Af- og nedskrivninger krediteres funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger.

#### **8.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler**

På denne funktion registreres til- og afgang ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler. Af- og nedskrivninger krediteres funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger.

#### **8.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr**

På denne funktion registreres til- og afgang ved køb og salg af inventar. Af- og nedskrivninger krediteres funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger.

#### **8.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver**

Dato: 17. marts 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

På denne funktion registreres til- og afgang vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver. Ved tilgange debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgang.

## **IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)**

### **8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver**

På denne funktion registreres til- og afgang af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver. Af- og nedskrivninger krediteres funktionen.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

## **OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)**

### **8.65.86 Varebeholdninger/-lagre**

På denne funktion registreres til- og afgang vedrørende varebeholdninger/-lagre. Ved tilgange debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgang.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

## **OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)**

### **8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg**

På denne funktion registreres til- og afgang vedrørende grunde og bygninger bestemt til videresalg. Eventuelle op- eller nedskrivninger henholdsvis debiteres og krediteres funktionen.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

## **HENSATTE FORPLIGTELSE (72)**

### **8.72.90 Hensatte forpligtelser**

På denne funktion registreres ændringer i kommunens hensatte forpligtelser. Ved forøgelse af forpligtelsen krediteres funktionen, mens den debiteres ved formindskelse.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

---

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

**001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner**

**002 Bonusbetaling vedr. pilotjobcentre**

## **EGENKAPITAL (75)**

**8.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver**

**8.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver**

**8.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver**

Der er tale om tekniske funktioner som afspejler forskydninger på funktionerne 9.75.91-9.75.93.

**8.75.94 Reserve for opskrivninger**

På denne funktion registreres evt. opskrivninger af kommunens materielle anlægsaktiver. Ved opskrivning krediteres funktionen.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**9.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland**

Restgælden på udenlandske lån (funktion 9.55.74) reguleres ultimo hvert regnskabsår over balancekonto 9.75.99 efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

**9.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor**

Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån.

**9.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor**

Saldoen svarer til den aktuelle restgæld, omregnet til danske kroner. Restgælden reguleres ultimo hvert regnskabsår over balancekonto 9.75.99 efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

**9.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger****9.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer**

Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån. Reguleringen sker ved årets udgang med modpost på 9.75.99.

**9.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver**

Forpligtelsen over for leasinggiver indregnes i balancen som en leasingforpligtelse på samme måde, som et almindeligt lån skal indregnes som en gældsforpligtelse.

Størrelsen af gældsforpligtelsen svarer på indgåelsestidspunktet til værdien af det indregnede aktiv. Aktiv og leasingforpligtelsen er derfor lige store på indgåelsestidspunktet. Leasingforpligtelsen krediteres funktion 9.55.79 og debiteres funktion 9.75.99. Aktivet debiteres funktion 9.58.81-9.68.87 og krediteres funktion 9.75.91-9.75.93.

Leasingydelse opdeles i finansieringsomkostninger (renter), og afdrag der reducerer leasingforpligtelsen. Renten skal fordeles således, at der indregnes en konstant periodisk rente på restgælden i hvert regnskabsår. Leasingomkostningerne i det omkostningsbaserede regnskab udgøres af renter og afskrivninger, mens leasingudgifterne i det udgiftsbaserede regnskab er renter og afdrag (=leasingydelse).

Den regnskabsmæssige værdi af aktivet og leasingforpligtelsen vil udvikle sig forskelligt over leasingperioden afhængigt af afskrivninger på aktivet og beregnede afdrag på leasinggælden, hvorfor de indregnede aktiver og forpligtelser sjældent vil have samme størrelse gennem leasingperioden.

**9.55.80. Modpost for donationer**

Ved private donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion, skal aktivet indregnes til den kostpris, som regionen skulle betale for det, hvis det ikke var modtaget som en donation (dagsværdi). Samtidig optages en tilsvarende passivpost på denne funktion.

Herefter skal der løbende foretages afskrivninger på aktivets bogførte værdi på den relevante funktion på hovedkonto 1-6. Imidlertid gælder det, at kommunen ikke skal have nogen driftsmæssige omkostninger i form af afskrivninger på noget, kommunen har fået doneret. Derfor registreres der en indtægt ved brug af art 0.8 svarende til afskrivningerne på den relevante funktion på hovedkonto 1-6. Indtægten/afskrivningerne modsvares af en tilsvarende nedbringelse af denne funktion.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen omkonteres ved brug af art 00 de *byggemodningsudgifter og -indtægter*, der er afholdt over funktionerne 0.22.02 Boligformål og 0.22.03 Erhvervsformål til 9.68.87 og 9.75.93.

Ligeledes i forbindelse med regnskabsafslutningen udlignes saldi vedrørende afsluttede udstykningsforetagender over 9.68.87 og 9.75.93 på følgende måde: Såfremt udgifterne (incl. evt. forrentning) har oversteget indtægterne, krediteres nettobeløbet 9.68.87 samtidig med en debitering af det tilsvarende nettobeløb på 9.75.93. Har indtægterne oversteget udgifterne er konteringen modsat.

Værdien af *arealer*, som er erhvervet i tidligere regnskabsår, men som i det forløbne regnskabsår er inddraget under et udstykningsforetagende, debiteres 8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg og krediteres 8.58.81. Grunde og bygninger. Tilsvarende debiteres 9.68.87 og 9.58.81 krediteres.

Kommunens udgifter til *overordnede byggemodningsudgifter*, eksempelvis anlæg af en privat vej, opføres ligeledes på funktion 9.68.87 med modpost på 9.75.93. Disse specificeres på særskilte konti, og der kan herfra ske en ompostering til de respektive udstykningsforetagender, efterhånden som der træffes beslutning om udgifternes fordeling

## HENSATTE FORPLIGTELSE (72)

### 9.72.90 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser er opstået som resultat af tidligere begivenheder, og hvis indfrielse forventes at medføre afståelse af fremtidige økonomiske fordele. Hensatte forpligtelser er i modsætning til finansielle forpligtelser uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstid, og de skal vedrøre regnskabsåret eller tidligere regnskabsår.

Hensatte forpligtelser kan indregnes i balancen når:

- kommunen på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og
- det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer, og
- der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen

Ved sandsynlighed forstås, at der skal være større risiko for et træk på de økonomiske ressourcer end for det modsatte.

Som eksempel på kommunale hensatte forpligtelser kan der peges på tjenestemandspensioner, indfrielse af garantier til enkeltpersoner i medfør af den sociale lovgivning, boliglovgivning mv. eller vej- og kloaklån.

Øvrige kommunale hensatte forpligtelser kan f.eks. være forpligtelser afledt af en retssag, erstatningskrav, miljøforurening, fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelse mv. Det skal bemærkes, at registrering vedr. miljøforurening primært er vigtige for aktiver, der påtænkes afhændet inden for en kortere periode.

Forpligtelser, der knytter sig til et aktiv skal ikke medregnes som en hensættelse, f.eks. skal en forurennet grund nedskrives med de omkostninger, der er forbundet med indfrielsen af forpligtelsen.

Da hensatte forpligtelser er uvisse mht. til størrelse eller forfaldstidspunkt, kan de ikke opgøres præcist på balancedagen. Hensatte forpligtelser skal derfor indregnes som det bedste skøn over de omkostninger, der på balancedagen er nødvendige for at afvikle forpligtelsen.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Det er obligatorisk at indregne hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr. i balancen.

Hensatte forpligtelser adskiller sig fra eventualforpligtelser ved, at sidstnævnte ikke kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det ikke er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.

Der er under funktionen autoriseret to grupperinger:

*001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner*

Grupperingen skal vise kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket.

Pensionsforpligtelsen opgøres med virkning fra regnskab 2007 på baggrund af forudsætninger om en pensionsalder på 62 år, Danmarks Statistiks seneste officielle levealderforudsætninger samt et renteniveau på 2 pct. Dette svarer til de gængse forudsætninger, der oftest er anvendt ved aktuarmæssig beregning af den ikke-forsikrede pensionsbyrde.

Forpligtelsen opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder.

Kommuner, der er genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

For åbningsbalancen 2007 foretages en aktuarmæssig opgørelse af den ikke-afdækkede pensionsforpligtelse på baggrund af de angivne forudsætninger om en pensionsalder på 62 år og en grundlagsrente på 2 pct. Herefter skal pensionsforpligtelsen som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

Ændringer i pensionsforpligtelsen kan ske på følgende måde:

- a) Forøgelse ved at erhvervsaktive tjenestemænd optjener pensionsret
- b) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, afgangsalder, afskedigelse m.v. blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd
- c) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd

Ændringen i pensionsforpligtelsen, som den opgøres efter punkt a), svarer til omkostningen ved tjenestemandspensioner i resultatopgørelsen i det omkostningsbaserede regnskab, mens pkt. c) svarer til udgiften i det udgiftsbaserede driftsregnskab.

*Ad pkt. a):*

Omkostningerne debiteres på de relevante omkostningssteder, hvor dette er autoriseret, ellers direkte på funktionen, ved anvendelse af art 0.3. Omkostningerne beregnes som et procenttillæg til 20,3 % af den samlede lønudgift for den tjenstemandsansatte.

Omkostningen krediteres funktion 8.72.90, Hensatte forpligtelser, gruppering 001, Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner, ved anvendelse af art 0.9. Ligeledes registreres ændringen på funktion 9.72.90, Hensatte forpligtelser, gruppering 001, med modpost på balancekontoen.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 7.4 Revision

Den kommunale styrelseslov indeholder i §§ 42 og 45 bestemmelser om den kommunale revision. Bestemmelserne er uddybet og præciseret i Velfærdsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v.. Der kan herudover bl.a. henvises til de særlige regler i Velfærdsministeriets bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på Velfærdsministeriets, Beskæftigelsesministeriets og ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations ressortområder.

Det følger af bestemmelserne, at kommunalbestyrelsen skal antage en sagkyndig revision. Revisionen skal have adgang til at foretage de undersøgelser m.v., den finder nødvendig. De nærmere regler om revisionen fastsættes i et revisionsregulativ.

Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. juni i det efterfølgende år, jf. afsnit 7.1 ovenfor.

Ved revisionen skal det efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endvidere vurderes det, om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen afgiver beretning om revisionen af årsregnskabet, der forsynes med en påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

Revisionens årsberetning skal afgives til kommunalbestyrelsen inden den 15. august.

Årsberetningen skal herefter forelægges økonomiudvalget og øvrige kommunale myndigheder og behandles på et møde i kommunalbestyrelsen, jf. beskrivelsen af denne procedure i afsnit 7.1.

Ud over revisionen af årsregnskabet skal revisionen regelmæssigt foretage en kritisk gennemgang af kommunens regnskabsføring mv. og afgive delberetning herom.

Behandling af revisionens delberetninger foregår efter samme procedure som for årsberetningen.

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

## Kapitel 5 Københavns Kommune

§ 9. Årsregnskabet aflægges i Københavns Kommune af økonomiudvalget til Borgerrepræsentationen, således at årsregnskabet kan afgives til revisionen inden 1. juni det følgende år.

Stk. 2. Revisionen afgiver inden den 15. september beretning om revisionen af årsregnskabet til Borgerrepræsentationen.

Stk. 3. Københavns Kommunes årsregnskab sendes inden den 31. december til tilsynsmyndigheden sammen med økonomiudvalgets revisionsbetænkning og de afgørelser, som Borgerrepræsentationen har truffet i forbindelse hermed.

§ 10.. §§ 1-7 og § 8, stk. 2 og 4, finder tilsvarende anvendelse på Københavns Kommune.

## Kapitel 6 Ikrafttræden

§ 11. Bekendtgørelsen træder i kraft 9. januar 2009. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 989 af 30. september 2008 om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v.

Stk. 2. Bekendtgørelsen finder anvendelse for revisionen af Københavns Kommunes regnskaber for 2009 og fremover. Den indtil 1. januar 2009 gældende affattelse af § 10 i bekendtgørelse nr. 989 af 30. september 2008 om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. finder anvendelse for revisionen af Københavns Kommunes regnskaber for 2008.

Velfærdsministeriet

Karen Jespersen

/ Søren H. Thomsen