

7 BOGFØRING, REGNSKAB OG REVISION

Indhold	Side
7.0 Bogføring	7.0 - 1
7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen	7.1 - 1
7.1.1 Indledning	7.1 - 1
7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen	7.1 - 1
7.1.3 Åbningsbalance opgjort pr. 1. januar 2007	7.1 - 2
7.2 Formkrav til årsregnskabet	7.2 - 1
7.2.1 Generelle krav til årsregnskabets form og indhold	7.2 - 1
7.2.2 Årsregnskabet	7.2 - 1
7.2.2.1 Indholdet af årsregnskabet	7.2 - 1
a. Præsentation af regionen	7.2 - 2
b. Generelle bemærkninger	7.2 - 2
c. Anvendt regnskabspraksis	7.2 - 2
d. Resultatopgørelse	7.2 - 3
e. Balance	7.2 - 3
f. Pengestrømsopgørelse	7.2 - 3
g. Noter til resultatopgørelse og balance	7.2 - 3
h. Omregningstabel	7.2 - 4
i. Regnskabsoversigt og specielle bemærkninger	7.2 - 4
j. Oversigt over overførte uforbrugte bevillinger	7.2 - 5
k. Anlægs- og investeringsregnskaber	7.2 - 6
l. Eventualrettigheder og -forpligtelser, herunder garantier	7.2 - 6
m. Personaleoversigt	7.2 - 7
7.3 Indberetning af regnskabsoplysninger	7.3 - 1
7.3.1 Specifikationer til regnskab	7.3 - 1
7.3.2 Specifikationer til regnskabet, funktion 1.10.01 Sygehuse og 2.10.01 Sociale tilbud og specialundervisning	7.3 - 1
7.3.3 Særlige regnskabsoplysninger	7.3 - 3
7.4 Likviditetsoversigt og forventet årsresultat	7.4 - 1
7.4.1 Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen	7.4 - 1
7.4.2 Forventet årsresultat	7.4 - 1
7.5 Revision	7.5 - 1
7.6 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelse m.v.	7.6 - 1
7.7 Bilag til kapitel 7	7.7 - 1
7.7.1 Bilag 1 - Resultatopgørelse	7.7 - 1
7.7.2 Bilag 2 - Balance	7.7 - 5
7.7.3 Bilag 3 - Pengestrømsopgørelse	7.7 - 7
7.7.4 Bilag 4 - Note til materielle aktiver - grunde og bygninger	7.7 - 9
7.7.5 Bilag 5 - Note til materielle aktiver - tekniske anlæg, større specialudstyr, transportmidler og lignende	7.7 - 10
7.7.6 Bilag 6 - Note til materielle aktiver - inventar, herunder IT-udstyr	7.7 - 11
7.7.7 Bilag 7 - Note til materielle aktiver - materielle anlæg under udførelse	7.7 - 12