

Alle kommuner

Slotsholmsgade 10
1216 København K
Telefon 33 92 93 00
oim@oim.dk

Sagsnr.
2016 - 9380

Orientering om 43. omgang rettelsessider vedr. "Budget- og regnskabssystem for kommuner"

Doknr.
432999

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra Økonomi- og Indenrigsministeriet, Sundheds- og Ældreministeriet, Børne- og Socialministeriet, Finansministeriet samt KL har anbefalet, at der med virkning fra budget 2018 tages en ny metode i brug ved opgørelsen af de kommunale udgifter til henholdsvis ældre og personer med handicap mv.

Dato
14-02-2017

Baggrunden for anbefalingen er, at det ikke er muligt ud fra den gældende autoriserede kontoplan direkte at udlede kommunernes udgifter til henholdsvis ældre og personer med handicap mv. Fx er alle udgifter og indtægter under hovedfunktion 5.32 "Tilbud til ældre og handicappede" ikke fordelt på ældre og personer med handicap mv.

For at kunne opgøre de samlede kommunale udgifter til henholdsvis ældre- og handicapområdet foretages derfor i dag en skønsmæssig afgrænsning af udgifterne baseret på centrale fordelingsnøgler opgjort i 2007. Der er imidlertid indikationer på, at de anvendte fordelingsnøgler overvurderer, hvor stor en andel af de ikke adskilte udgifter til ældre og personer med handicap mv., der tilgår ældre i udgiftsopgørelsen.

Arbejdsgruppen har derfor anbefalet, at udgifter vedrørende ældre og personer med handicap mv. skal kunne fordeles entydigt af kommunerne i den kommunale kontoplan. For at sikre en så transparent og enkel opgørelse som muligt anbefales en løsning efter følgende principper:

1. Hvis en ydelse i praksis i alt overvejende grad kun tildeles en bestemt gruppe (enten ældre eller personer med handicap mv.), foreslås udgifterne fuldt ud at blive henført til denne gruppe.
2. Hvor det ikke er muligt ud fra et væsentlighedskriterium at henføre udgifterne til en af grupperne, foreslås nye autoriserede funktioner/grupperinger i den kommunale kontoplan, der vil gøre det muligt med en adskillelse af udgifterne til ældre- og personer med handicap mv.
3. Kommunernes udgifter skal kunne opgøres på kommuneniveau og sammenlignes uanset, hvordan ældre- og handicapområdet er organiseret og styres i de enkelte kommuner.
4. Opgørelsen skal være fremtidssikret og robust mod ændringer i demografi mv.

Arbejdsgruppen har bl.a. foretaget en spørgeskemaundersøgelse blandt 34 kommuner med henblik på at underbygge arbejdsgruppens anbefalinger om henføring af ydelser og forslag til ændring af den kommunale kontoplan.

Arbejdsgruppens rapport kan ses på Økonomi- og Indenrigsministeriets hjemmeside via dette link:



<http://budregn.oim.dk/generelt/>

I det følgende gennemgås de konkrete ændringer af kontoplanen og konteringsreglerne, der alle har virkning for budget 2018. De overordnede ændringer af kontoplanen fremgår af pkt. 1.

Kapitel 3 og 4

Hovedkonto 0-6

A. Overordnede ændringer i kontoplanen

1. Nedlæggelse af hovedfunktion 5.32 og oprettelse af hovedfunktion 5.30 Tilbud til ældre.
2. Funktion 5.32.30 Ældreboliger flyttes til ny funktion 0.25.19 Ældreboliger.

B. Ændringer vedrørende både ældre- og handicapområdet

3. Oprettelse af nye funktioner 5.30.26 og 5.38.37 til levering af personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til henholdsvis ældre og personer med handicap mv. omfattet af frit valg samt rehabiliteringsforløb.
4. Nedlæggelse af funktion 5.32.35 og oprettelse af nye funktioner 5.30.31 og 5.38.39 til hjælpemidler mv. for henholdsvis ældre og personer med handicap mv.

C. Ændringer vedr. ældreområdet

5. Nedlæggelse af funktion 5.32.32 og 5.32.34 samt oprettelse af ny funktion 5.30.27 Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør.
6. Oprettelse af ny funktion 5.30.28 Hjemmesygepleje.
7. Nedlæggelse af funktion 5.32.33 og oprettelse af ny funktion 5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre.
8. Nedlæggelse af funktion 5.32.37 og oprettelse af ny funktion 5.30.36 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem.

D. Ændringer vedr. handicapområdet

9. Oprettelse af ny funktion 5.38.38 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv.
10. Nedlæggelse af hovedfunktion 5.35 og ændring af funktion 5.35.40 til funktion 5.38.40.
11. Oprettelse af ny funktion 5.38.51 Botilbudslignende tilbud.
12. Nedlæggelse af gruppering 005 under funktion 5.38.50 og 5.38.52.

Ad A. Overordnede ændringer i kontoplanen

Ad 1 Nedlæggelse af hovedfunktion 5.32 og oprettelse af hovedfunktion 5.30 Tilbud til ældre

Kontoplanen opdeles i hovedfunktioner målrettet mod henholdsvis ældre og voksne med særlige behov (herunder personer med handicap mv.). Udgifter vedr. ældre konteres på en ny hovedfunktion 5.30 Tilbud til ældre, mens udgifter vedr. personer med handicap mv. flyttes til den eksisterende funktion 5.38 Tilbud til voksne med særlige behov. Det betyder, at alle funktioner under den eksisterende hovedfunktion 5.32, der i dag er delt mellem ældre og personer med handicap mv., nedlægges.

Funktionerne 5.30.26-5.30.36 udgør ældreområdet. De nye funktioner på området er nærmere omtalt i pkt. 3-8 nedenfor.



Funktionerne 5.38.37-5.38.59 udgør området for voksne med særlige behov. De nye funktioner på området er nærmere omtalt i pkt. 3 og 4 samt 9-11 nedenfor.

I den nye kontoplan er alle funktioner således entydigt henført til enten ældreområdet eller området for voksne med særlige behov, herunder personer med handicap mv.

Den nye kontoplan indebærer, at funktionerne omfattet af den centrale refusionsordning og den tværgående gruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner ændres.

Ad 2 Funktion 5.32.30 Ældreboliger flyttes til ny funktion 0.25.19 Ældreboliger. Funktion 5.32.30 Ældreboliger flyttes uændret til ny funktion 0.25.19 Ældreboliger, da udgifter til ældreboliger ikke indgår i opgørelsen af udgifter til henholdsvis ældre og personer med handicap mv.

Ad B. Ændringer vedrørende både ældre- og handicapområdet

Ad 3 Oprettelse af nye funktioner 5.30.26 og 5.38.37 til levering af personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til henholdsvis ældre og personer med handicap mv. omfattet af frit valg samt rehabiliteringsforløb.

Udgifter til personlig og praktisk hjælp og madservice omfattet af frit valg samt rehabiliteringsforløb (servicelovens § 83, jf. § 91, og 83a) registreres i dag i henhold til konteringsreglerne på gruppering 001 (kommunale leverandører) og 009 (private leverandører) under funktion 5.32.32.

Udgifterne til personlig og praktisk hjælp og madservice omfattet af frit valg samt rehabiliteringsforløb skal fremadrettet registreres på to selvstændige funktioner vedrørende henholdsvis ældre (funktion 5.30.26) og personer med handicap mv. (funktion 5.38.37).

Fordelingen på de to funktioner kan foretages på baggrund af kommunens organisatoriske opdeling af ældre og personer med handicap mv. eller egne aktivitetstal, fx opgørelsen af antal visiterede timer til personlig og praktisk hjælp mv. til henholdsvis ældre og personer med handicap mv.

For kommuner, der i administrationen af fritvalgsområdet ikke sonderer mellem ældre og personer med handicap mv., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at være handicappede.

Økonomi- og Indenrigsministeriet er opmærksomt på, at den skitserede model vil medføre, at kommunerne kan komme til at anvende forskellige kriterier for opdelingen mellem ældre og personer med handicap mv., og at dette kan få betydning for sammenligneligheden af kommunernes udgifter på fritvalgsområdet. Det vurderes dog at være en bedre løsning end den eksisterende, hvor udgifterne på fritvalgsområdet fordeles mellem ældre- og handicapområdet ved brug af en central fastsat fordelingsnøgle.

Der er autoriseret følgende grupperinger på de to funktioner:

- 001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp og madservice, samt rehabiliteringsforløb
- 002 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp og madservice, samt rehabiliteringsforløb
- 092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør
- 200 Ledelse og administration



Ad 4 Nedlæggelse af funktion 5.32.35 og oprettelse af nye funktioner 5.30.31 og 5.38.39 til hjælpemidler mv. for henholdsvis ældre og personer med handicap mv.

Udgifterne til hjælpemidler mv. til henholdsvis ældre og personer med handicap mv. skal fremadrettet registreres på to selvstændige funktioner vedrørende henholdsvis ældre (funktion 5.30.31) og personer med handicap mv. (funktion 5.38.39). Den eksisterende funktion 5.32.35 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring nedlægges samtidig.

Fordelingen på de to funktioner kan foretages på baggrund af kommunens organisatoriske opdeling af ældre og personer med handicap mv. eller egne aktivitetstal.

For kommuner, der i administrationen af hjælpemiddelområdet ikke sonder mellem udgifter til ældre og personer med handicap, kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at være handicappede.

Økonomi- og Indenrigsministeriet er opmærksomt på, at den skitserede model vil medføre, at kommunerne kan komme til at anvende forskellige kriterier for opdelingen mellem ældre og personer med handicap mv., og at dette ligesom på fritvalgsområdet kan få betydning for sammenligneligheden af kommunernes udgifter, jf. pkt. 3 ovenfor.

De eksisterende grupperinger under funktion 5.32.35 overføres til de nye funktioner. Gruppering 001 Støtte til køb af bil mv. overføres dog alene til funktion 5.38.39 og henregnes derfor som en handicapudgift.

Ad C. Ændringer vedr. ældreområdet

Ad 5 Nedlæggelse af funktion 5.32.32 og 5.32.34 samt oprettelse af ny funktion 5.30.27 Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør

Den eksisterende funktion 5.32.32 nedlægges, og der oprettes i stedet for en ny funktion 5.30.27 Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør. En række udgifter og indtægter flytter dog til andre konti. De drejer sig om følgende:

- Udgifter og indtægter vedrørende levering af personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) omfattet af frit valg samt rehabiliteringsforløb flytter til de nye funktioner 5.30.26 og 5.38.37, jf. pkt. 3.
- Udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje flytter til den nye funktion 5.30.28, jf. pkt. 6.
- Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager og tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne flytter til den nye funktion 5.38.38, jf. pkt. 8.
- Udgifter og indtægter vedrørende levering af personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer i botilbudslignende tilbud, jf. § 4, stk. 1, nr. 3, i lov om socialtilsyn, flytter til den nye funktion 5.38.51 Botilbudslignende tilbud, jf. pkt. 11.

Endvidere nedlægges funktion 5.32.34, Plejehjem og beskyttede boliger, og overføres til den nye funktion 5.30.27, der henregnes til ældreområdet.

Ad 6 Oprettelse af ny funktion 5.30.28 Hjemmesygepleje

Udgifter til hjemmesygepleje registreres i dag på gruppering 004 under funktion 5.32.32. Denne gruppering nedlægges og i stedet for oprettes der en selvstændig funktion 5.30.28 Hjemmesygepleje, da der er stigende fokus og behov for at kunne



følge de senere års vækst i de prioriterede midler til området. Under funktionen oprettes følgende grupperinger:

001 Kommunens leverance af hjemmesygepleje
002 Private leverandører af hjemmesygepleje
200 Ledelse og administration

Den nye funktion 5.30.28 henregnes til ældreområdet.

Ad 7 Nedlæggelse af funktion 5.32.33 og oprettelse af ny funktion 5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre

Den eksisterende funktion 5.32.33 nedlægges, og der oprettes i stedet for en ny funktion 5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre.

Udgifter og indtægter vedrørende socialpædagogisk bistand og behandling til personer med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. servicelovens §§ 85 og 102, flytter dog til følgende funktioner afhængig af målgruppe:

- Funktion 5.30.27 (personer i plejeboliger mv. primært til ældre, dvs. plejeboliger som er omfattet af kommunalbestyrelsens tilsyn efter servicelovens § 151), jf. pkt. 4.
- Funktion 5.38.38 (personer i egen bolig uden tilknyttet serviceareal (svarende til personer med handicap mv., der er omfattet af personkredsen for frit valg efter servicelovens § 91), jf. pkt. 8.
- Funktion 5.38.51 Botilbudslignende tilbud (personer i botilbud efter almenboliglovens § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter servicelovens § 85, dvs. botilbud som er omfattet af lov om socialtilsyn), jf. pkt. 10.

Den nye funktion 5.30.29 henregnes til ældreområdet.

Ad 8 Nedlæggelse af funktion 5.32.37 og oprettelse af ny funktion 5.30.36 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem

Den eksisterende funktion 5.32.37 nedlægges og i stedet for oprettes en ny funktion 5.30.36 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem.

Udgifter og indtægter vedrørende pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom, jf. servicelovens § 118, flytter dog til funktion 5.38.38, gruppering 010, jf. pkt. 8.

Den nye funktion 5.30.36 henregnes til ældreområdet.

Ad D. Ændringer vedr. handicapområdet

Ad 9 Oprettelse af ny funktion 5.38.38 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv.

Der oprettes en ny funktion 5.38.38 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv. Funktionen omfatter udgifter og indtægter vedrørende følgende ydelser:

- Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager, jf. servicelovens § 95, og tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne, jf. servicelovens § 96, jf. pkt. 4.



- Socialpædagogisk bistand og behandling, jf. servicelovens §§ 85 og 102, til personer i egen bolig uden tilknyttet serviceareal (svarende til personer med handicap mv., der er omfattet af personkredsen for frit valg efter servicelovens § 91), jf. pkt. 6.
- Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom, jf. servicelovens § 118, jf. pkt. 7.

Den nye funktion 5.38.38 henregnes til handicapområdet.

Ad 10 Nedlæggelse af hovedfunktion 5.35 og ændring af funktion 5.35.40 til funktion 5.38.40

Hovedfunktion 5.35 nedlægges og den eksisterende funktion 5.35.40 ændres til 5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner. Indholdet af funktionen er uændret og henregnes til handicapområdet.

Ad 11 Oprettelse af ny funktion 5.38.51 Botilbudslignende tilbud

Der oprettes en ny funktion 5.38.51 til botilbudslignende tilbud efter almenboliglovens § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter servicelovens § 85, idet denne tilbudsform i de senere år har vundet væsentligt frem.

Der er tale om tilbud, som er omfattet af § 4, stk. 3, i lov om socialtilsyn, dvs. tilbudde-
ne er karakteriseret ved, at

- a) tilbuddet leveres til beboere i plejeboliger eller lignende boligformer efter andre bestemmelser end servicelovens § 66, stk. 1, nr. 5 og 6, § 101 og §§ 107-110, hvor borgeren er visiteret af kommunalbestyrelsen til ophold i boligen, dog ikke friplejeboliger,
- b) hjælpen udgår fra servicearealer knyttet til boligerne og ydes af et fast ansat personale,
- c) tilbuddet til beboerne omfatter i væsentligt omfang støtte efter § 85 i lov om social service og
- d) tilbuddets målgruppe er personer, der har ophold i boligen på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Konteringsreglerne er identisk med reglerne for tilbud efter servicelovens §§ 107 og 108, jf. funktion 5.38.50 og 5.38.52.

Den nye funktion 5.38.51 henregnes til handicapområdet

Ad 12 Nedlæggelse af gruppering 005 under funktion 5.38.50 og 5.38.52

Med henblik på at gøre konteringsreglerne mere klare og entydige nedlægges gruppering 005 Praktisk og personlig hjælp mv. under funktion 5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (serviceloven § 108) og funktion 5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (serviceloven § 107). Udgifter til indsatser i form af personlig hjælp, pleje og omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med tilbuddet, skal fremadrettet konteres på den relevante målgruppe (de eksisterende grupperinger 001-003).

Følgende sider ændres i "Budget- og regnskabssystem for kommuner":

| Afsnit | Side | Punkt |
|------------------|------|-------|
| Kapitel 3 | | |
| 2.4 | 2 | 1 |
| 2.6 | 4 | 2 |
| 3.0 | 2 | 2 |



| | | |
|------------------|---------|-----------|
| 3.5.1 | 1 | 1 |
| 3.5.3 | 1 | 3, 5 og 6 |
| 3.5.3 | 1-2 | 7 |
| 3.5.3 | 2 | 4 og 8 |
| 3.5.4 | 1 | 3 og 9 |
| 3.5.4 | 1-2 | 4 |
| 3.5.4 | 2 | 10 og 12 |
| 3.5.4 | 3 | 11 og 12 |
| Kapitel 4 | | |
| 4.0 | 5, 8-10 | 2 |
| 4.5.0 | 1 | 1 |
| 4.5.1 | 1 | 1 |
| 4.5.3 | 1-2 | 3 |
| 4.5.3 | 2-5 | 5 |
| 4.5.3 | 5 | 6 |
| 4.5.3 | 5-6 | 7 |
| 4.5.3 | 6-8 | 4 |
| 4.5.3 | 8 | 8 |
| 4.5.4 | 1-2 | 3 |
| 4.5.4 | 2-3 | 9 |
| 4.5.4 | 3-6 | 4 |
| 4.5.4 | 6 | 10 |
| 4.5.4 | 10-12 | 11 og 12 |

Spørgsmål til denne orienteringsskrivelse kan rettes til undertegnede på hen@oim.dk eller tlf. 41 85 14 39.

Med venlig hilsen
Henning Elkjær Nielsen

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

I medfør af § 37, stk. 2, § 38, stk. 2, § 40, stk. 4, § 45, stk. 1, § 45 a, stk. 1, § 46 og § 57, stk. 1 og 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 769 af 9. juni 2015, fastsættes:

Kapitel 1

Budget- og regnskabssystem for kommuner

§ 1. Økonomi- og indenrigsministeren fastsætter i bilag 1 i denne bekendtgørelse om »Budget- og regnskabssystem for kommuner« regler vedrørende formen for kommunernes årsbudget, flerårige budgetoverslag, årsregnskab og halvårsregnskab, regler om specifikation af de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved dettes endelige vedtagelse skal tage bevillingsmæssig stilling, samt regler om udarbejdelse og udsendelse af oplysninger til kommunalbestyrelsen om kommunens økonomiske forhold.

Kapitel 2

Årsbudgettet og flerårige budgetoverslag

§ 2. Forslag til kommunernes årsbudget og flerårige budgetoverslag udarbejdes af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen senest den 15. september forud for det pågældende regnskabsår.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens 2. behandling af forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag foretages senest den 15. oktober.

§ 3. Der skal i årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag være balance mellem indtægter og udgifter, som de fremgår af hovedkonto 0-8 i budget- og regnskabssystemet, jf. § 1.

Stk. 2. Ændringsforslag til forslag til årsbudget skal angive, hvilken bevilling forslaget retter sig imod, samt med hvilket beløb bevillingen ønskes ændret. Balancen i årsbudgettet tilvejebringes ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde.

Stk. 3. Perioden for de flerårige budgetoverslag fastsættes til 3 år. Ændringsforslag til de flerårige budgetoverslag skal have en sådan specifikationsgrad, at oversigter i budget- og regnskabssystemet, som enten skal indsendes til staten, eller som skal foreligge i forbindelse med budgetbehandlingen, umiddelbart skal kunne udfyldes. Ændringsforslag til de flerårige budgetoverslag skal angive med hvilket beløb, posten ønskes ændret. Balancen i de flerårige budgetoverslag tilvejebringes ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde.

Stk. 4. I årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag skal indtægterne (ekskl. anlægsindtægter) være større end eller lig med driftsudgifterne, som de fremgår af hovedkonto 0 og 2-7 i budget- og regnskabssystemet, jf. § 1. Ved opgørelsen af indtægterne ses der bort fra reduktion af statens bloktilskud i henhold til § 15, stk. 1 og 2, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

Stk. 5. I årsbudgettet er der adgang til at budgettere med generelle reserver, der maksimalt kan udgøre 1 % af kommunens budgetterede nettodriftsudgifter til service, jf. § 10 i lov om en budgetlov.

Kapitel 3

Regnskabsmæssig supplementsperiode

§ 4. Den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra regnskabsårets udgang til udgangen af januar måned i det følgende regnskabsår. Kommunalbestyrelsen kan i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere supplementsperiode, som dog ikke må fastsættes til at udløbe før den 15. januar.

Stk. 2. Den regnskabsmæssige forsupplementsperiode omfatter december måned i året før regnskabsåret. Kommunalbestyrelsen kan i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere forsupplementsperiode.

Kapitel 4

Årsregnskabet og revision m.v.

§ 5. Enhver kommune skal lade sine regnskaber revidere af en statsautoriseret eller registreret revisor. Kommunens revision skal være sagkyndig og uafhængig. Kommunalbestyrelsen antager kommunens revision, der skal godkendes af vedkommende statsforvaltning, jf. § 42, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal give revisionen adgang til at foretage de undersøgelser, revisionen finder nødvendige, og skal sørge for, at revisionen i øvrigt får de oplysninger og den bistand, som revisionen anser for påkrævet for udførelsen af hvervet.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler om revisionen i et revisionsregulativ.

§ 6. Revisionen afgiver en årsberetning om revisionen af årsregnskabet. Revisionen afgiver endvidere beretning i årets løb, når det er foreskrevet, eller revisionen finder det hensigtsmæssigt (delberetninger), jf. § 42, stk. 4, i lov om kommuners styrelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens formand sørger for, at revisionens årsberetning og delberetninger udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen, jf. § 42 b i lov om kommuners styrelse.

§ 7. I delberetninger redegøres for den udførte revision samt for forhold, der har givet anledning til bemærkninger, eller forhold i øvrigt, som revisionen har fundet anledning til at fremdrage. Revisionen skal gøre bemærkning, hvis den mener, at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, jf. § 42, stk. 2, 2. pkt., i lov om kommunernes styrelse. Revisionen skal tillige gøre bemærkning, hvis den mener, at udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, jf. § 42, stk. 2, 3. pkt., i lov om kommunernes styrelse. Revisionens bemærkninger efter 2. pkt. henholdsvis 3. pkt. skal fremgå særskilt af beretningen.

Stk. 2. Beretningen forelægges økonomiudvalget og for så vidt angår bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget tillige den pågældende kommunale myndighed til besvarelse, inden kommunalbestyrelsen i et møde træffer afgørelse om revisionens bemærkninger og om eventuelle andre spørgsmål vedrørende det pågældende regnskab.

Stk. 3. Beretningen og kommunalbestyrelsens afgørelse herom indsendes til tilsynsmyndigheden senest 3 måneder efter modtagelsen af beretningen, dog senest samtidig med afgørelsen vedrørende revisionsberetningen om årsregnskabet, jf. § 8. Samtidig sendes afgørelsen til revisionen.

§ 8. Årsregnskabet aflægges af økonomiudvalget eller magistraten til kommunalbestyrelsen, således at årsregnskabet kan afgives til revisionen inden den 1. maj det følgende år.

Stk. 2. Efter at revisionen af årsregnskabet er afsluttet, skal dette af revisionen forsynes med påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

Stk. 3. Revisionen afgiver inden den 15. juni beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Fremgangsmåden i § 7, stk. 1 og 2, finder også anvendelse på revisionens og kommunalbestyrelsens behandling af årsregnskabet. Årsregnskabet skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 5. Kommunens årsregnskab sendes inden udgangen af august måned til tilsynsmyndigheden sammen med revisionsberetningen og de afgørelser, som kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed. Samtidig sendes afgørelserne til revisionen.

Kapitel 5

Halvårsregnskabet

§ 9. Halvårsregnskabet aflægges af økonomiudvalget eller magistraten til kommunalbestyrelsen, inden økonomiudvalget udarbejder forslag til næste års budget til kommunalbestyrelsen, jf. § 2, stk. 1.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen træffer senest på sit 1. møde i september måned og inden 1. behandlingen af forslag til næste års budget afgørelse med hensyn til halvårsregnskabet godkendelse.

Kapitel 6

Københavns Kommune

§ 10. Årsregnskabet aflægges i Københavns Kommune af økonomiudvalget til Borgerrepræsentationen, således at årsregnskabet kan afgives til revisionen inden 1. maj det følgende år.

Stk. 2. Revisionen afgiver inden den 15. august beretning om revisionen af årsregnskabet til Borgerrepræsentationen.

Stk. 3. Københavns Kommunes årsregnskab sendes inden den 30. november til tilsynsmyndigheden sammen med økonomiudvalgets revisionsbetænkning og de afgørelser, som Borgerrepræsentationen har truffet i forbindelse hermed. Samtidig sendes afgørelserne til revisionen.

§ 11. §§ 1-7 og § 8, stk. 2 og 4, og § 9 finder tilsvarende anvendelse på Københavns Kommune.

Kapitel 7

Dispensation

§ 12. Økonomi- og indenrigsministeren kan i særlige tilfælde meddele dispensation fra bestemmelsen i § 3, stk. 4.

Kapitel 8

Ikrafttræden

§ 13. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. marts 2017.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 161 af 9. februar 2017 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. ophæves.

Økonomi- og Indenrigsministeriet, den 13. februar 2017

P.M.V.

E.B.

Torben Buse

/ Birgitte Olesen

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

2.4 Gruppering

Grupperingerne på kontonummerets *12-14 ciffer* anvendes til en yderligere opdeling af udgifterne og indtægterne inden for den enkelte funktion.

Kontoplanen indeholder i en række tilfælde *autoriserede grupperinger*. Det drejer sig især om tilfælde, hvor de centrale myndigheder ønsker at kunne uddrage specifikke oplysninger af de kommunale budgetter og regnskaber.

På de funktioner, hvor der ikke er autoriseret grupperinger, eller hvor de autoriserede grupperinger ikke omfatter alle de udgifter/indtægter, der registreres på den pågældende funktion, kan kommunerne selv foretage en ønsket opdeling af funktionerne ved hjælp af individuelt fastlagte grupperingsnumre.

Nedenfor er redegjort for de generelle konteringsregler for grupperingerne. Gennemgangen er opstillet i dranstorden. Konteringsregler for grupperinger, der refererer specifikt til de enkelte funktioner, fremgår af kapitel 4.

Drift

På driftskontiene er grupperingsnumrene 001-020 og 090-098, samt 100-399 reserveret til autoriserede grupperinger. Disse numre må altså ikke benyttes af kommunerne til individuelt fastlagte grupperinger.

De autoriserede grupperinger under dranst 1 (drift) fremgår altid af den autoriserede kontoplan på de funktioner, hvor de forekommer.

På følgende funktioner er der oprettet en tværgående gruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner:

- 0.28.20 Grønne områder og naturpladser
- 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg
- 0.35.40 Kirkegårde
- 0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.
- 0.58.95 Redningsberedskab
- 2.22.01 Fælles formål
- 2.22.07 Parkering
- 2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
- 3.22.01 Folkeskoler
- 3.22.05 Skolefritidsordninger
- 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
- 3.22.08 Kommunale specialskoler
- 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning
- 3.32.50 Folkebiblioteker
- 3.35.60 Museer
- 3.35.63 Musikarrangementer
- 3.35.64 Andre kulturelle opgaver
- 3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed
- 3.45.83 Fælles formål
- 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning
- 4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
- 5.25.10 Fælles formål (dagtilbud til børn og unge)
- 5.25.11 Dagpleje
- 5.25.13 Integreerede institutioner (institutioner som omfatter mindst to af følgende: Daginstitution, fritidshjem eller klubtilbud)
- 5.25.14 Daginstitutioner (Institutioner kun for børn indtil skolestart)

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

- 5.25.15 Fritidshjem
- 5.25.16 Klubber og anden specialpædagogiske fritidstilbud

- 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- 5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber
- 5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge
- 5.30.26 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til ældre omfattet af frit valg af leverandør, samt rehabiliteringsforløb
- 5.30.27 Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør
- 5.30.28 Hjemmesygepleje
- 5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre
- 5.38.37 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandør, samt rehabiliteringsforløb
- 5.38.38 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv.
- 5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner
- 5.38.45 Behandling af stofmisbrugere
- 5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold
- 5.38.51 Botilbudslignende tilbud
- 5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold
- 5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud

Ledelse og administration omfatter to hovedtyper af udgifter. Ledelse omfatter udgifter i forbindelse med den overordnede styring og ledelse af decentrale enheder. Administration omfatter en række fællesfunktioner og -udgifter, der udføres som støttefunktion for de decentrale enheders ledelse og drift.

De decentrale udgifter til ledelse omfatter:

- De decentrale enheders højere ledelsesniveauer, dvs. ledere med et egentligt ledelses- og personalemæssigt ansvar, der udfører opgaver i forbindelse med den overordnede ledelse, styring og koordinering.
- Direkte henførbare udgifter til de højere ledelsesniveauer samt overordnede styringsfunktioner/-opgaver, herunder bl.a. rejseudgifter, kursus- og deltagergebyrer, repræsentationsudgifter mv.
- Strategisk planlægning, udarbejdelse af kontraktaftaler, handlingsplaner, budgetter mv. for decentrale enheder

I det omfang ledelsen af en decentral enhed varetager opgaver af konkret faglig karakter, betragtes disse opgaver ikke som ledelse.

De decentrale udgifter til administration vil typisk bl.a. omfatte:

- Personleadministration (arbejdstidstilrettelæggelse, fraværsregistrering, ferieansøgninger, opgørelse af over-/merarbejde, rekruttering og ansættelse, personaleudvikling m.v.),
- Økonomiadministration (attestation og godkendelse af bilag, debitor-, kreditor- og kassefunktioner, statistikfunktioner, herunder tidsregistrering), samt
- Anden administrativ drift (administration af indkøb, materiel, lokaler og bygninger, vedligeholdelse og rengøring)
- Opgaver vedr. den bevillingsmæssige styring

For medarbejdere, der både varetager administrative og ledelsesmæssige opgaver samt opgaver af faglig karakter, kan ledelse og administration f.eks. opgøres på baggrund af tidsregistrering eller en skønnet fordeling af lønudgifterne (eventuelt baseret på lejlighedsvis tidsregistreringer). Alternativt kan lønudgiften for medarbejdere, der i overvejende grad arbejder med ledelse og administration, dvs. mere end 50 % af ar

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

Refusion af købsmoms samt refusion af tilskud i medfør af momsrefusionsordningens positivliste budgetteres og regnskabsføres på gruppering 002. Da hovedart 6 Finansudgifter anvendes ved registreringen, skal denne ske i form af en negativ udgiftspostering.

På gruppering 004 budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg, inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17 ½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner m.v. Reglerne er omtalt nedenfor.

Refusion af købsmoms

De momsbeløb, der refunderes gennem momsrefusionsordningen, omfatter afholdte momsudgifter på hovedkonto 0-6, bortset fra registreret moms, jf. afsnit 2.6.1.

Fra denne hovedregel er der *følgende specifikke undtagelser*:

- Momsudgifter vedrørende drifts- og anlægsudgifter på funktion 0.25.19 Ældreboliger, 2.32.31 Busdrift (dog undtaget gruppering 002), 2.32.33 Færgedrift og 2.32.35 Jernbanedrift.
- Momsudgifter vedrørende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på hovedkonto 5, såfremt institutionen har lejet sig ind eller vil leje sig ind i lokaler, der ejes eller opføres af andre end institutionen, eller hvis der ikke er indgået overenskomst med kommunen inden anlægsarbejdets igangsætning
- Momsudgifter vedrørende tilsvarende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på funktion 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn og 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne og selvejende i det omfang disse efter konteringsreglerne skal optages i kommunernes budgetter og regnskaber

De nævnte momsudgifter kan *ikke* anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen. Som følge heraf skal der i disse tilfælde som *undtagelser fra hovedreglen* ske registrering af udgifterne *inklusive moms* i kommunernes budgetter og regnskaber.

De momsbærende arter

Administrationen af momsrefusionsordning er tilrettelagt således, at kommunerne månedligt indberetter afholdte udgifter til købsmoms til Økonomi- og Indenrigsministeriet med henblik på refusion.

For at sikre en ensartet og entydig bestemmelse af de udgifter til købsmoms, som indgår i momsrefusionsordningen, er artsinddelingen opbygget således, at der kun på nogle bestemte arter registreres udgifter med købsmoms.

Det drejer sig om

- Art 2.2 Fødevarer
- Art 2.3 Brændsel og drivmidler
- Art 2.5 Køb af jord og bygninger (inkl. moms)
- Art 2.7 Anskaffelser
- Art 2.9 Øvrige varekøb
- Art 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser
- Art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

- 0.25.18 Driftsikring af boligbyggeri
- 1 Drift
 - 001 Støtte til opførelse af boliger
 - 002 Ungdomsboligbidrag
 - 003 Flygtnings fraflytning
 - 004 Lejetab ved fraflytning
 - 006 Beboerindskudslån i almene boliger
 - 007 Tilskud til andelsboliger
 - 008 Tilskud til dækning af flytteudgift til lejere
 - 009 Huslejetilskud i friplejeboliger
 - 010 Beboerindskudslån i friplejeboliger
 - 011 Beboerindskud i friplejeboliger
 - 012 Udgifter til nye boligtyper til særligt udsatte grupper, "skæve boliger"
 - 013 Statsstøtte til etablering af nye boligtyper til særligt udsatte grupper, "skæve boliger"
 - 014 Statsstøtte til aflønning af social vicevært i nye boligtyper til særligt udsatte grupper, "skæve boliger"
 - 015 Flygtnings fraflytninger, tilbagebetalinger
 - 016 Lejetab ved fraflytning, tilbagebetalinger
 - 092 Lejeindtægt
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Flygtnings fraflytning
 - 002 Beboerindskudslån i almene boliger
 - 003 Huslejetilskud i friplejeboliger
 - 004 Beboerindskudslån i friplejeboliger
 - 005 Beboerindskud i friplejeboliger
 - 3 Anlæg
 - 001 Administrationsgebyr
 - 002 Servicearealtilskud
 - 003 Udgift til servicearealer
 - 005 Tab på garantier vedrørende realkreditlån

0.25.19 Ældreboliger

- 1 Drift
 - 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
 - 005 Lejetab
 - 006 Eventuelt tab på garanti for indeksslån
 - 092 Lejeindtægter

FRITIDSOMRÅDER (28)

- 0.28.20 Grønne områder og naturpladser
- 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration

FRITIDSFACILITETER (32)

- 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg
- 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration
- 0.32.35 Andre fritidsfaciliteter

KIRKEGÅRDE (35)

- 0.35.40 Kirkegårde
- 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

CENTRAL REFUSIONSORDNING (22)

- 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion vedr. funktion 5.28.25
 - 002 Refusion vedr. funktion 5.28.20
 - 003 Refusion vedr. funktion 5.28.21
 - 004 Refusion vedr. funktion 5.28.23
 - 005 Refusion vedr. funktion 5.28.24
 - 010 Refusion vedr. funktion 5.38.40
 - 011 Refusion vedr. funktion 5.38.42
 - 012 Refusion vedr. funktion 5.38.45
 - 013 Refusion vedr. funktion 5.38.50
 - 014 Refusion vedr. funktion 5.38.52
 - 015 Refusion vedr. funktion 5.38.53
 - 016 Refusion vedr. funktion 5.38.58
 - 017 Refusion vedr. funktion 5.38.59
 - 018 Refusion vedr. funktion 5.57.72 grp. 009-016
 - 020 Refusion vedr. funktion 5.28.22
 - 091 Berigtigelser
 - 100 Refusion vedr. funktion 5.30.26
 - 101 Refusion vedr. funktion 5.30.27
 - 102 Refusion vedr. funktion 5.30.28
 - 103 Refusion vedr. funktion 5.30.29
 - 104 Refusion vedr. funktion 5.30.31
 - 105 Refusion vedr. funktion 5.30.36
 - 106 Refusion vedr. funktion 5.38.37
 - 107 Refusion vedr. funktion 5.38.38
 - 108 Refusion vedr. funktion 5.38.39
 - 109 Refusion vedr. funktion 5.38.51

DAGTILBUD M.V. TIL BØRN OG UNGE (25)

- 5.25.10 Fælles formål
 - 1 Drift
 - 001 Sprogvurdering af børn i førskolealderen
 - 002 Sprogstimulering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud
 - 017 Søskendetilskud (§§ 43, stk. 1, nr. 1, 63, stk. 1, nr. 1, og 76, stk. 2, i dagtilbudsloven)
 - 018 Tilskud til forældre, der vælger privat pasning (§ 80 i dagtilbudsloven)
 - 019 Tilskud til forældre vedrørende pasning af egne børn (§ 86 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 006 Refusion af udgifterne på funktionerne 5.10-5.19 vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion

Dato: Februar 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- 5.25.11 Dagpleje
- 1 Drift
 - 001 Løn til dagplejere
 - 002 Friplads (dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2-4)
 - 003 Kommunens udgifter til dagtilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 52, stk. 3, nr. 7, i lov om social service
 - 004 Friplads i sprogstimuleringsstilbud i dagtilbud (jf. § 43, stk. 1, nr. 5)
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 31-33 og 41-42 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.13 Integrerede institutioner (institutioner som omfatter mindst to af følgende: Daginstitution, fritidshjem eller klubtilbud)
- 1 Drift
 - 002 Friplads (dagtilbudslovens §§ 17, stk. 6, og 43, stk.1, nr. 2-4, og stk. 2, 63, stk. 1, nr. 2-4, og 76, stk. 1, i dagtilbudsloven)
 - 003 Kommunens udgifter til dagtilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 52, stk. 3, nr. 7, i lov om social service
 - 004 Friplads i sprogstimuleringsstilbud i dagtilbud (jf. § 43, stk. 1, nr. 5)
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud i daginstitution i aldersintegrerede institutioner (§§ 31-33 og 41-42 i dagtilbudsloven)
 - 093 Forældrebetaling inkl. tilskud i fritidshjem og klub i aldersintegrerede institutioner (§§ 57-58 og 61-62 samt 71-72 og 74-75 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.14 Daginstitutioner (Institutioner kun for børn indtil skolestart)
- 1 Drift
 - 002 Friplads (§§ 17, stk. 6, 43, stk.1, nr. 2-4, og stk. 2)
 - 003 Kommunens udgifter til dagtilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 52, stk. 3, nr. 7, i lov om social service
 - 004 Friplads i sprogstimuleringsstilbud i dagtilbud (jf. § 43, stk. 1, nr. 5)
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 31-33 og 41-42)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.15 Fritidshjem
- 1 Drift
 - 002 Friplads (§ 63, stk. 1, nr. 2-4, i dagtilbudsloven)
 - 003 Kommunens udgifter til fritidshjem efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 52, stk. 3, nr. 7, i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 57- 58 og 61-62 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.16 Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud
- 1 Drift
 - 002 Friplads (§ 76, stk. 1, i dagtilbudsloven)
 - 003 Kommunens udgifter til klubber efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 52, stk. 3, nr. 7, i lov om social service
 - 092 Forældrebetaling inkl. tilskud (§§ 71-72 og 74-75 i dagtilbudsloven)
 - 200 Ledelse og administration
- 5.25.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder m.v.

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL ÆLDRE (30)

5.30.26 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til ældre omfattet af frit valg af leverandør (servicelovens § 83, jf. § 91 samt § 94) samt rehabiliteringsforløb (§ 83 a)

1 Drift

001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp og madservice, samt rehabiliteringsforløb til ældre

002 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp og madservice, samt rehabiliteringsforløb til ældre

092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør

200 Ledelse og administration

2 Statsrefusion

002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion

003 Berigtigelser

5.30.27 Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør (servicelovens § 83, jf. § 93, § 83 a og § 85 samt friplejeboliglovens § 32)

1 Drift

009 Plejehjem og beskyttede boliger (servicelovens § 192)

011 Personlig og praktisk hjælp og madservice undtaget frit valg af leverandør (serviceloven § 83, jf. § 93) samt rehabiliteringsforløb (§ 83 a) og socialpædagogisk støtte (§ 85)

012 Personlig og praktisk hjælp og madservice i friplejeboliger (friplejeboligloven § 32)

013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (friplejeboligloven § 32)

014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (friplejeboligloven § 32)

020 Tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser

093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice undtaget frit valg af leverandør

094 Beboeres betaling for husleje i plejehjem og beskyttede boliger

096 Beboeres betaling for el og varme i plejehjem og beskyttede boliger

200 Ledelse og administration

2 Statsrefusion

002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion

003 Berigtigelser

5.30.28 Hjemmesygepleje

1 Drift

001 Kommunens levering af hjemmesygepleje

002 Private leverandører af hjemmesygepleje

200 Ledelse og administration

2 Statsrefusion

002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion

003 Berigtigelser

5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre

1 Drift

001 Forebyggende hjemmebesøg (servicelovens § 79 a)

002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (servicelovens § 79)

003 Afløsning og aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold (servicelovens § 84)

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

- 092 Betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte
- 093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice i forbindelse med afløsning, aflastning og midlertidig ophold
- 200 Ledelse og administration
- 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.30.31 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til ældre (servicelovens § 112, 113, 116 og 117)
 - 1 Drift
 - 002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)
 - 003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)
 - 005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)
 - 006 Inkontinens- og stomihjælpemidler (servicelovens § 112)
 - 007 Andre hjælpemidler (servicelovens § 112)
 - 009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)
 - 010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)
 - 011 Støtte til individuel befordring (servicelovens § 117)
 - 012 Hjælpemiddeldepoter
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.30.36 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem
 - 1 Drift
 - 001 Plejevederlag til nærtstående (servicelovens § 119)
 - 003 Hjælp til sygeartikler til pasning af døende (servicelovens § 122)

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV (38)

5.38.37 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandør (servicelovens § 83, jf. § 91 samt § 94), samt rehabiliteringsforløb (§ 83 a)

1 Drift

001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til personer med handicap mv.

002 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til personer med handicap mv.

092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør

200 Ledelse og administration

2 Statsrefusion

002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion

003 Berigtigelser

5.38.38 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv. (servicelovens §§ 85, 95-96, 102 og 118)

1 Drift

001 Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (servicelovens § 95)

002 Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (servicelovens § 96)

003 Socialpædagogisk bistand til personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 85)

004 Socialpædagogisk bistand til personer med betydelig nedsat funktionsevne (servicelovens § 85)

005 Socialpædagogisk bistand til sindslidende personer (servicelovens § 85)

006 Behandlingstilbud til personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 102)

007 Behandlingstilbud til personer med betydelig nedsat funktionsevne (servicelovens § 102)

008 Behandlingstilbud til sindslidende personer (servicelovens § 102)

010 Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom (servicelovens § 118)

200 Ledelse og administration

2 Statsrefusion

002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion

003 Berigtigelser

5.38.39 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til personer med handicap (servicelovens §§ 112, 113, 114, 116 og 117)

1 Drift

001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)

003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)

005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)

006 Inkontinens- og stomihjælpemidler (servicelovens § 112)

007 Andre hjælpemidler (servicelovens § 112)

009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)

010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)

011 Støtte til individuel befordring (servicelovens § 117)

012 Hjælpemiddeldepoter

2 Statsrefusion

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

- 5.38.51 Botilbudslignende tilbud (omfattet af § 4, stk. 1, nr. 3, i lov om socialtilsyn)
 - 1 Drift
 - 001 Botilbudslignende tilbud for personer med særlige sociale problemer
 - 002 Botilbudslignende tilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
 - 003 Botilbudslignende tilbud botilbud for sindslidende
 - 093 Beboeres betaling for service
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (§ 107)
 - 1 Drift
 - 001 Midlertidigt botilbud for personer med særlige sociale problemer
 - 002 Midlertidigt botilbud for personer med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne (handicap).
 - 003 Midlertidigt botilbud for sindslidende.
 - 092 Beboeres betaling (§ 163)
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion.
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger (§§ 45, 97-99)
 - 1 Drift
 - 002 Støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende (§ 99)
 - 003 Ledsageordning for personer med nedsat funktionsevne (§§ 45 og 97)
 - 004 Kontaktpersonordning for døvblinde (§ 98)
 - 005 Kontakt- og støtteperson for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse (§ 99)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.58 Beskyttet beskæftigelse (§ 103)
 - 1 Drift
 - 001 Beskyttet beskæftigelse til personer med særlige sociale problemer
 - 002 Beskyttet beskæftigelse til personer med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne (handicap)
 - 003 Beskyttet beskæftigelse for sindslidende
 - 005 Arbejdsvederlag (§ 105)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)
 - 1 Drift
 - 001 Aktivitets- og samværstilbud til personer med særlige sociale problemer
 - 002 Aktivitets- og samværstilbud til personer nedsat fysisk og psykisk funktionsevne (handicap)
 - 003 Aktivitets- og samværstilbud for sindslidende
 - 005 Arbejdsvederlag (§ 105)
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

004 Refusion af byfornyelsesudgifter

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til byfornyelse, jf. lov om byfornyelse og udvikling af byer nr. 1234 af 27. december 2003, tidligere lov om byfornyelse og boligforbedring, tidligere lov om byfornyelse, lov om sanering samt lov om privat byfornyelse.

Som udgift registreres tilbagebetalinger af statslig refusion.

020 Støtte fra indsatspuljen

Herunder registreres tilskud fra staten i forbindelse med den særlige indsatspulje.

Bortset fra tilskud til personer i medfør af Byfornyelsesloven, der registreres på funktion 5.57.77, grp. 002, registreres samtlige udgifter og indtægter som anlæg, indtil endeligt regnskab for den enkelte plan/beslutning aflægges.

Udgifter og dertil relaterede indtægter (også refusion fra staten) til byfornyelse kan bogføres som enten drift eller anlæg. Det gælder for kontering af en indtægt/refusion, at den skal følge samme dranstangivelse, som den relaterede udgift.

Låneadgang efter lånebekendtgørelsens regelsæt finder kun anvendelse for udgifter registreret på dranst 3 Anlæg.

0.25.17 Anvisningsret

På denne funktion registreres udgifter til udnyttelse af anvisningsret i private boliger.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

001 Anvisning i private boliger

Herunder registreres udgifter til anvisningsret i fremmede ejendomme.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering til refusion:

001 Anvisning i private boliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter i forbindelse med anvisningsret i fremmede ejendomme.

0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftssikring af boligbyggeri. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

Det skal bemærkes, at lejetab og lejeindtægter i forbindelse med ældreboliger skal registreres på 0.25.19 Ældreboliger.

001 Støtte til opførelse af boliger

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til drift af almene boliger. Endvidere registreres kommunens andel af ydelsesstøtte til andelsboliger med tilsagn før 1. april 2002, kommunens andel af ydelsesstøtte til ungdomsboliger, samt udgifter til godtgørelse af statens støtte til ydelsesstøtte vedrørende boliger opført af almene boligorganisationer, jf. lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger mv.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

092 Lejeindtægt

Herunder registreres lejeindtægter i egne ejendomme. Beboernes fulde huslejebetalinger registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at der på funktion 8.52.59/9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger mv. og lejeloven.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger til refusion:

001 Flygtnings fraflytning

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter i forbindelse med flygtnings fraflytning.

002 Beboerindskudslån i almene boliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i almene boliger.

003 Huslejetilskud i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til huslejetilskud i friplejeboliger.

004 Beboerindskudslån i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i friplejeboliger.

005 Beboerindskud i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskud i friplejeboliger.

Der er på funktionen registreret følgende anlægsgrupperinger:

001 Administrationsgebyr

Herunder registreres udgifter til administrationsgebyr i egne ejendomme

002 Servicearealtilskud

Herunder registreres indtægter i form af tilskud til servicearealindskud i alle ejendomme

003 Udgift til servicearealer

Herunder registreres udgiften til etablering af servicearealer i alle ejendomme.

005 Tab på garantier vedrørende realkreditlån

Herunder registreres udgifter til tab på garantier afholdt efter § 127 i lov om almene boliger, f.eks. eventuelt tab på garanti for indeksslån.

0.25.19 Ældreboliger

Efter lov om almene boliger m.v. kan boliger for ældre og handicappede enten opføres af kommunen eller af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner og

Dato: Februar 2017

Ikrafttædelsesår: Budget 2018

pensionskasser. Der er på funktion 0.25.19 Ældreboliger autoriseret følgende driftsgrupperinger, der afhængigt af ejerforholdet anvendes som anført nedenfor:

001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger

005 Lejetab

006 Eventuelt tab på garanti for indeksslån

092 Lejeindtægter

Kommunalt ejede ældreboliger

Følgende udgifter registreres på funktion 0.25.19:

- Lejetab m.v., herunder manglende udlejning, registreres på gruppering 005 med modpost på gruppering 092.
- Beboernes fulde huslejebetalinger registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at der på funktion 9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger m.v. og lejeloven. Endvidere foretages på funktion 9.52.59 en særskilt registrering af likvide midler, der skal henlægges efter § 43 i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.
- Ejendommens almindelige driftsudgifter.
- Anlægsudgifter, herunder jordværdien, overtaget fast ejendom og beregnet forrentning og administrationsbidrag.

Øvrige udgifter og indtægter, herunder finansiering af boligerne, registreres på følgende måde:

- Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.
- Hjemtagne indeksslån registreres på hovedkonto 8 under funktion 8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger. Ved årets udgang nedskrives og indekseres lånene på funktion 9.55.77 med modpost på balancekontoen.
- Kommunens indskud af grundkapital opskrives på funktion 9.32.24, gruppering 002 med modpost på balancekonto 9.75.99. Beboernes tilbagebetaling indgår som en del af huslejen, og der reguleres efterfølgende på status.
- Beboerindskud efter lov om almene boliger m.v. registreres på funktion 8.45.47. Det bemærkes, at hvis der ydes lån til beboerindskud, registreres lånet på sædvanlig måde på funktion 8.32.23.
- Afdrag på lån vedrørende kommunale ældreboliger debiteres funktion 8.55.77.

Renter af gæld vedrørende kommunale ældreboliger optages på autoriseret gruppering 001 på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 afhængig af lånekreditor

Ældreboliger ejet af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner eller pensionskasser

Følgende udgifter registreres på funktion 0.25.19:

- Kommunens ydelsesstøtte registreres på gruppering 001.
- Eventuelt tab på garanti for indeksslån registreres på gruppering 006.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

Øvrige udgifter og indtægter registreres således:

- Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.
- Kommunens indskud af grundkapital registreres på funktion 8.32.24, gruppering 001. Ved påbegyndelse af tilbagebetaling af grundkapital krediteres funktion 8.32.24 for de årlige afdrag.
- Lån til beboerindskud registreres på funktion 8.32.23.

Det bemærkes, at drifts- og anlægsudgifter vedrørende ældreboliger ikke indgår i momsrefusionsordningen.

FRITIDSOMRÅDER (28)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsområder, herunder naturområder, parker og legepladser, strandområder og kolonihaver. Udgifter afholdt i forbindelse med etablering og vedligeholdelse af skovarealer registreres på funktion 00.38.53.

Dato: December 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

0.28.20 Grønne områder og naturpladser

Udgifter og indtægter i forbindelse med drift og anlæg af fritidsområder registreres på autoriseret funktion 0.28.20 Fritidsområder.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på autoriseret funktion 0.28.20 Fritidsområder.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

FRITIDSFACILITETER (32)

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsfaciliteter.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på de enkelte funktioner, mens lønudgifter til det administrative personale registreres på funktion 6.45.51.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål ikke er skoleidræt, registreres på denne hovedfunktion. Såfremt det primære formål med disse anlæg er skoleidræt, registreres beløbene på funktion 3.22.18.

Hovedfunktionen består af nedenstående funktioner.

0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende større idrætsanlæg, stadions og multi-arenaer m.v.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration**0.32.35 Andre fritidsfaciliteter**

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende øvrige ikke-sportsrelaterede fritidsfaciliteter.

KIRKEGÅRDE (35)**0.35.40 Kirkegårde**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale kirkegårde, krematorier og lignende.

Etablering og tilplantning af de enkelte gravsteder registreres som drift, mens udgifter i forbindelse med anlæg af kirkegårde registreres som anlæg.

På funktionen registreres ligeledes kommunale udgifter til begravelser jf. lov om begravelser og ligbrænding § 5, stk. 2.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4

NATURBESKYTTELSE (38)

Her registreres indtægter og udgifter til den kommunale naturbeskyttelsesindsats.

Indtægter og udgifter til lokale naturfredningsnævn registreres på hovedkonto 6, gruppering 42 Kommissioner, råd og nævn.

Udgifter i forbindelse med administration af naturbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. naturbeskyttelsesprojekter, fredningserstatninger, § 3-arealer, beskyttelseslinier, friluftsklamer, skove, sandflugt m.v., skal registreres på 6.45.54, Administration vedrørende naturbeskyttelse.

0.38.50 Naturforvaltningsprojekter

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende konkrete naturforvaltningsprojekter på kommunale og private arealer.

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

0.38.51 Natura 2000

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende Natura 2000 aktiviteter.

0.38.52 Fredningserstatninger

Her registreres fredningserstatninger.

0.38.53 Skove

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende drift af de kommunale skove.

0.38.54 Sandflugt

Her registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende sandflugt, herunder læplantning og kystsikring.

VANDLØBSVÆSEN (48)

Det gælder for hele hovedfunktionen, at bidrag pålignet private i henhold til vandløbsloven skal registreres under art 7.2.

0.48.70 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende vandløbsvæsen, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.48.71-0.48.72.

0.48.71 Vedligeholdelse af vandløb

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der direkte kan henføres til de enkelte vandløb.

0.48.72 Bidrag for vedligeholdelsesarbejde m.v.

På denne funktion registreres bidrag til andre kommuner, pumpe- og landvindingslag m.v. for vedligeholdelsesarbejder.

MILJØBESKYTTELSE m.v. (52)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, øvrige planlægnings-, tilsyns- og overvågningsopgaver på miljøområdet.

Udgifter til ekstern konsulentbistand samt udgifter til aflønning af udgående og teknisk personale, bl.a. miljøteknikere registreres på de enkelte funktioner.

Udgifter i forbindelse med administration af miljøbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. planlægning, undersøgelser og tilsyn, kortlægning m.v., skal registreres på 6.45.55, Administration vedrørende miljøbeskyttelse.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

0.52.80 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende miljøbeskyttelsesforanstaltninger, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.52.81-0.52.89, f.eks. i forbindelse med generelle miljøforsikringer.

0.52.81 Jordforurening

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kortlægning, undersøgelser, tilsyn og afværgeforanstaltninger i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, hvad enten dette sker i medfør af lov om forurenede jord eller andre bestemmelser.

0.52.83 Råstoffer

Her registreres driftsudgifter vedrørende råstoffer.

Funktionen er forbeholdt Bornholms Kommune, der varetager regionale udviklingsopgaver på miljøområdet

0.52.85 Bærbare batterier

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatører, jf. bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører.

0.52.87 Miljøtilsyn - virksomheder

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder.

På funktionen er autoriseret følgende tre grupperinger:

001 Godkendelse/tilsyn med virksomheder – fælles formål

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder, der ikke kan opgøres på hhv brugerbetalingspligtige/ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

002 Godkendelse/tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder.

003 Godkendelse/tilsyn med ikke brugerbetalingspligtige virksomheder.

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

Her registreres endvidere køb af fremmede tjenesteydelser i forbindelse med godkendelse/tilsyn, samt bidrag til fælleskommunale miljøsamarbejder.

0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.

På denne funktion registreres øvrige udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, undersøgelser og tilsyn vedrørende affaldshåndtering, luft- og støjforureningsbekæmpelse, råstoffer, samt tilsyn og overvågning af spildevand. Her registreres endvidere eventuelle udgifter og indtægter i forbindelse med vandindvinding.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Det bemærkes, at eventuelle afledte udgifter og indtægter vedrørende miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger ligeledes registreres her.

Kommunale udgifter til Danmarks Miljøportal registreres på funktionen.

Gebyr vedr. grundvandskortlægning skal registreres på funktionen.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse

Her registreres udgifter til kommunens arbejde med koordinationsforum og indsatsplaner jf. § 12 og § 13 i lov om vandforsyning m.v.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)

0.55.93 Diverse udgifter og indtægter

På denne funktion registreres diverse udgifter og indtægter. På funktionen er der autoriseret følgende grupperinger:

001 Fælles formål

På denne gruppering registreres indtægter og udgifter, som ikke objektivt kan henføres til andre autoriserede funktioner på hovedkonto 0.

002 Skadedyrsbekæmpelse

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med skadedyrsbekæmpelse.

003 Skorstensfejerarbejde

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med det lovpligtige skorstensfejerarbejde, herunder administrationsudgifter forbundet med indsatsen.

REDNINGSBEREDSKAB (58)

0.58.95 Redningsberedskab

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med driften af det kommunale redningsberedskab, jf. lov nr. 137 af 1. marts 2004 (Beredskabsloven) senest ændret ved lov nr. 534 af 24. juni 2005 (konsekvensrettelser i forbindelse med kommunalreformen)

På funktionen registreres administrative udgifter for medarbejdere, der fuldt ud beskæftiger sig med beredskabsområdet. Personale, der ikke fuldt ud er beskæftiget med redningsberedskab registreres på 6.45.51.

Der er autoriseret tre grupperinger på funktionen.

001 Fælles formål

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende det kommunale redningsberedskab, der ikke objektivt kan fordeles på grupperingerne 002-003, herunder analysearbejdet i forbindelse med risikobaseret dimensionering.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

002 Forebyggelse

På denne funktion registreres indtægter og udgifter, som vedrører redningsberedskabets opgave med at forebygge skader på personer, ejendom og miljøet. Herunder registreres bl.a. udgifter vedr. brandteknisk byggesagsbehandling, brandsyn, samt holdnings- og adfærdsrettet information og kampagner rettet mod borgere, virksomheder og institutioner.

003 Afhjælpende indsats.

På denne funktion registreres indtægter og udgifter som vedrører redningsberedskabets opgave med at begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet. På funktionen registreres herudover de direkte udgifter til assistancer, bl.a. stationer, mandskab, materiel, udannelse og entreprisekontrakter.

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

Hovedkonto 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på social- og beskæftigelsesområdet. Hovedkontoen er målgruppeopdelt på følgende måde:

| | |
|---------------------------------|---|
| Funktion 5.25.10-5.25.19 | Dagtilbud til børn og unge |
| Funktion 5.28.20-5.28.24 | Tilbud til børn og unge med særlige behov |
| Funktion <u>5.30.26-5.30.36</u> | Tilbud til ældre |
| Funktion 5.38.37-5.38.59 | Tilbud til voksne med særlige behov |
| Funktion 5.46.60-5.46.65 | Tilbud til udlændinge |
| Funktion 5.48.67-5.68.98 | Beskæftigelse, overførsler m.v. |
| Funktion 5.72.99 | Øvrige sociale formål |

Det bemærkes, at kommunale sundhedsudgifter registreres under hovedkonto 4.

Det skal yderligere bemærkes, at der for relevante ydelser, skal foretages personbogføring, jf. bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Undervisningsministeriets ressortområder.

Reglerne for personbogføring omfatter ydelser, herunder serviceydelser, og tilskud til en person eller familie efter de love, der er omfattet af ovennævnte bekendtgørelse. Ydelser og tilskud omfattet af bekendtgørelsens § 51 er dog undtaget disse regler.

Med personbogføring forstås, at der i tilknytning til en udgift enten i økonomisystemet, i fagsystemer eller dokumenteret på anden måde fremgår følgende oplysninger:

- Registrering af personens CPR-nummer
- Registrering af ydelse- og tilskudsart (kontonummer eller registrering af anden angivelse af den tilkendte ydelse eller tilskud)
- Registrering af beløb
- Registrering af dato for udbetaling af ydelser og tilskud

Administrationsudgifter

Udgifter til den centrale administration under sociale opgaver og beskæftigelse registreres på hovedkonto 6. Udgifter til den administration, der finder sted på og vedrører institutionerne under sociale opgaver og beskæftigelse, registreres derimod på funktionerne under hovedkonto 5.

Vedrørende administration, der foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter, henvises til konteringsreglerne til hovedkonto 6.

Ifølge bekendtgørelse om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud (efter serviceloven) skal kommunalbestyrelsen fastsætte takster for de i § 1 nævnte kommunale tilbud. Endvidere gælder for servicelovens § 79, 83 og 84 bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84.

Takstberegningen skal ske med udgangspunkt i alle tilbuddets gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, herunder også indirekte centrale omkostninger til ledelse og administration, der konteres på hovedkon-

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

CENTRAL REFUSIONSORDNING (22)

5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning

Denne funktion omfatter indtægter fra den centrale refusionsordning, jf. §§ 176 og 176a i lov om social service. Refusionen registreres på den autoriserede gruppering modsvarende funktionen, som driftsudgifterne registreres på.

Der er på funktionen autoriseret følgende 20 grupperinger under dranst 2 Statsrefusion.

001 Refusion vedr. funktion 5.28.25
002 Refusion vedr. funktion 5.28.20
003 Refusion vedr. funktion 5.28.21
004 Refusion vedr. funktion 5.28.23
005 Refusion vedr. funktion 5.28.24
010 Refusion vedr. funktion 5.38.40
011 Refusion vedr. funktion 5.38.42
012 Refusion vedr. funktion 5.38.45
013 Refusion vedr. funktion 5.38.50
014 Refusion vedr. funktion 5.38.52
015 Refusion vedr. funktion 5.38.53
016 Refusion vedr. funktion 5.38.58
017 Refusion vedr. funktion 5.38.59
018 Refusion vedr. funktion 5.57.72 grp. 009-016
020 Refusion vedr. funktion 5.28.22
091 Berigtigelser
100 Refusion vedr. funktion 5.30.26
101 Refusion vedr. funktion 5.30.27
102 Refusion vedr. funktion 5.30.28
103 Refusion vedr. funktion 5.30.29
104 Refusion vedr. funktion 5.30.31
105 Refusion vedr. funktion 5.30.36
106 Refusion vedr. funktion 5.38.37
107 Refusion vedr. funktion 5.38.38
108 Refusion vedr. funktion 5.38.39
109 Refusion vedr. funktion 5.38.51

Omfatter refusionen for nogle enkeltpersoner udgifter, der henhører under flere funktioner, kan refusionen enten fordeles forholdsmæssigt mellem de relevante grupperinger eller på den af ovennævnte autoriserede grupperinger, hvorunder størstedelen af refusionsindtægten kan henføres.

DAGTILBUD M.V. TIL BØRN OG UNGE (25)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende dagtilbudsloven og udgifter og indtægter til særlige dagtilbud og klubtilbud efter kapitel 7 og 8 i lov om social service Herudover konteres ulovbestemte udgifter til åbne pædagogiske tilbud og legesteder.

Det bemærkes, at fællesudgifter og -indtægter mellem *forskellige typer* af institutioner, herunder udgifter til støttepædagoger, registreres på funktion 5.25.10. Fællesudgifter og -indtægter mellem *samme type* af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype.

Dato: September 2009

Ikrafttrædelsesår: Budget 2010

Regler for registrering på omkostningssted på daginstitutionsområdet

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktionerne 5.25.13, 5.25.14 og 5.25.15. Således skal hver institution under funktion 5.25.13, 5.14 og 5.25.15 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen, kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, bleer, legetøj mv.) samt aktiviteter med børnene (udflugter, koloniophold mv.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), barnevogne, udstyr til legepladser, apparaturer (musikanlæg mv.), rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme samt udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale), køkkenpersonale og forældrebestyrelser. Dette gælder endvidere for udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), udvendig bygningsvedligeholdelse og udenomsarealer.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse og sygedagpengerefusion vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Derimod registreres udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne kolonier på fælleskonti, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse på omkostningsstederne. Hvor kommunen lejer sig ind på en koloni, registreres udgifterne direkte på omkostningssted.

Det skal bemærkes, at forældrebetaling inkl. tilskud (gruppering 092) og tilskud til friplads ikke skal registreres på omkostningssted, men på fælleskonti på den pågældende funktion.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

TILBUD TIL ÆLDRE (30)

5.30.26 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til ældre omfattet af frit valg af leverandør (servicelovens § 83, jf. § 91 samt § 94) samt rehabiliteringsforløb (§ 83 a)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til ældre efter §§ 83 og 94 i lov om social service. Det er alene udgifter og indtægter, som er omfattet af frit valg, jf. servicelovens § 91, der registreres på funktionen. Udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp til personer med handicap mv. omfattet af frit valg registreres på funktion 5.38.37.

Udgifter efter servicelovens § 83 til personer i plejeboliger, plejehjem og beskyttede boliger, dvs. boliger som er omfattet af kommunalbestyrelsens tilsyn efter servicelovens § 151 og som ikke er omfattet af frit valg, jf. servicelovens § 93, registreres på funktion 5.30.27. Udgifter efter servicelovens § 83 i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110 samt botilbud efter almenboliglovens § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter servicelovens § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52. Udgifter til personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. servicelovens § 44, registreres på funktion 5.28.21.

Fordelingen af udgifter og indtægter på ældre (funktion 5.30.26) og personer med handicap mv. (funktion 5.38.37) kan foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede statistik over antal visiterede timer. Udgifter, der er omfattet af den centrale refusionsordning, skal dog registrantbogføres. For kommuner, der i administrationen af hjemmehjælpsområdet ikke sonderer mellem ældre og personer med handicap mv., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at være handicappede.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen i relation til den personlige og praktiske hjælp mv., ikke skal registreres på funktion 5.30.26 eller 5.38.37, men på hovedkonto 6.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til ældre

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til madserviceordninger efter servicelovens §§ 83, jf. § 91, og 94, til ældre, som er omfattet af frit valg af leverandør. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her.

Udgifter til rehabiliteringsforløb af ældre efter servicelovens § 83 a registreres også på grupperingen.

002 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til ældre

Her registreres udgifter til private leverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp og madserviceordninger, efter § 83, jf. § 91, og rehabiliteringsforløb, jf. 83 a i lov om social service, til ældre.

092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice til ældre omfattet af frit valg af leverandører (betaling, jf. servicelovens § 161 og bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4. Som udgangspunkt er det ikke et krav, at der i den løbende regnskabsføring skal foretages en fordeling af udgifter og indtægter på ældre og personer med handicap mv., jf. funktion 5.38.37, gruppering 200. Det er tilstrækkeligt, at fordelingen foretages i forbindelse med regnskabsafslutningen på baggrund af kommunens cpr-baserede statistik over antal vistede timer. Som ældre kan betragtes personer på 67 år og derover, mens personer under kan anses for at være handicappede.

5.30.27 Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør (servicelovens § 83, jf. § 93, § 83 a og § 85 samt friplejeboliglovens § 32)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) undtaget frit valg af leverandør, jf. §§ 83, jf. 93, samt rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 og socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 til personer i plejeboliger mv., som er omfattet af kommunalbestyrelsens tilsyn efter servicelovens § 151 (primært ældre).

Det bemærkes, at udgifter efter servicelovens § 83 i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110 samt botilbud efter almenboliglovens § 105, hvor tilbudet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter servicelovens § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52. Udgifter til personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. servicelovens § 44, registreres på funktion 5.28.21.

På funktionen registreres desuden driftsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. fælleskøkken) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger. Det bemærkes, at anlægsgudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud samt anlægsgudgiften til etablering af servicearealer registreres under dranst 3 på funktion 0.25.18

Der er endvidere registreret tre grupperinger til registrering af udgifter til friplejeboligleverandørernes leverancer efter servicelovens §§ 83, 85, 86, 87, 97, 98 og 102.

Der er autoriseret en gruppering til registrering af betaling for serviceydelser efter servicelovens §§ 79, 83 og 84. Endvidere er der for beboere i plejehjem og beskyttede boliger efter § 192 i lov om social service autoriseret to grupperinger til registrering af beboeres betaling for henholdsvis husleje, jf. §§ 16 - 19 i bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger, og for el og varme, jf. § 20, stk. 1, i bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

009 Plejehjem og beskyttede boliger (servicelovens § 192)

På denne gruppering registreres udgifter vedrørende boligdelen af plejehjem og beskyttede boliger efter § 192 i lov om social service. Grupperingen skal således kun anvendes af de kommuner, der fortsat har sådanne plejehjem og/eller beskyttede boliger.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

Indtægter vedrørende husleje, el og varme, jf. bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger, registreres på gruppering 094 og 096.

Udgifter og indtægter vedrørende serviceydelser i form af personlig og praktisk hjælp og madservice, hjemmesygepleje, afløsning eller aflastning, mv. til beboere i plejehjem og beskyttede boliger registreres på henholdsvis gruppering 011 under denne funktion, på funktion 5.30.28 og gruppering 003 under funktion 5.30.29. Genoptræning og vedligeholdelsestræning registreres på funktion 4.62.82, gruppering 001.

011 Personlig og praktisk hjælp og madservice undtaget frit valg af leverandør (serviceloven § 83, jf. § 93), samt rehabiliteringsforløb (§ 83 a) og socialpædagogisk støtte (§ 85)

Her registreres udgifter vedrørende personlig og praktisk hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og madserviceordninger, jf. § 83, til personer, som ikke er omfattet af frit valg af leverandør, jf. § 93, samt rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a og socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 til disse personer. Det er personer, som er beboere i plejehjem m.v., jf. § 192, lejere i friplejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger, samt støttede private andelsboliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og lejere i tilsvarende boligenheder, som er omfattet af kommunalbestyrelsens tilsyn efter servicelovens § 151. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her.

Udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser efter servicelovens § 83 registreres på gruppering 012 eller 014 afhængig af, om der kan pålægges egenbetaling efter servicelovens § 161 eller ej.

Det bemærkes, at udgifter til hjælp, som kommunen yder efter § 83 til personer, der er omfattet af frit valg af leverandør, registreres på henholdsvis funktion 5.30.26, gruppering 001 (ældre) og funktion 5.38.37, gruppering 001 (personer med handicap mv).

Udgifter efter servicelovens § 83 i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110 samt botilbud efter almenboliglovens § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter servicelovens § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 5.38.51 og 5.38.52.

Udgifter til personlig hjælp og pleje mv. efter § 44 til børn og unge, der indgår som et led i et døgnophold for børn og unge, jf. § 55, registreres sammen med udgifterne til selve døgnopholdet på de relevante funktioner 5.28.20, 5.28.21, 5.28.23 og 5.28.24.

012 Personlig og praktisk hjælp i friplejeboliger (friplejeboligloven § 32)

Her registreres udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp efter servicelovens §§ 83 og 87, jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser som kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161 registreres dog på gruppering 014.

Det bemærkes, at udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser i henhold til servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 registreres på gruppering 013.

013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (friplejeboligloven § 32)

Her registreres udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne social pædagogisk bistand, jf. servicelovens § 85, genoptræning, jf. servicelovens § 86, ledsagelse, jf. servicelovens § 97, særlige kontaktpersoner for personer, der er døvblinde, jf. servicelovens § 98 og behandlingsmæssige tilbud, jf. servicelovens § 102, jf. friplejeboliglovens § 32.

014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (friplejeboligloven § 32)

Her registreres udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne efter servicelovens § 83 herunder mad, vask, linned mv., jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser der registreres her kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161.

020 Tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser

Her registreres udgifter i plejeboligbebyggelser til tværgående arbejdsopgaver og service, som ydes til beboerne ud over den personlige pleje, praktiske hjælp, madservice samt hjemmesygepleje. Det kan fx dreje sig om plejeboligbebyggelsens udgifter til servicemedarbejdere (vicevært og rengøring af fællesarealer) og sammenkomster og udflugter for beboerne.

Det bemærkes, at udgifter til ydelser efter servicelovens § 83 til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på gruppering 011.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til hjemmesygepleje til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på funktion 5.30.28.

093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice undtaget frit valg af leverandør

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp, madservice samt øvrige serviceydelser til beboere i plejeboliger, plejehjem, beskyttede boliger, friplejeboliger og tilsvarende boligenheder, der er undtaget frit valg af leverandør (jf. servicelovens § 161 og bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp mv. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

Det bemærkes, at betaling for husleje, el og varme for beboere i plejehjem og beskyttede boliger, jf. servicelovens § 192, registreres på gruppering 094 og 096.

094 Beboeres betaling for husleje i plejehjem og beskyttede boliger

Her registreres beboeres betaling for husleje, jf. §§ 16 - 19 i bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

096 Beboeres betaling for el og varme i plejehjem og beskyttede

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

boliger

Her registreres beboernes betaling for el og varme, jf. § 20, stk. 1, i bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.30.28 Hjemmesygepleje

Her registreres kommunens udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje, jf. sundhedslovens kapitel 38 (§§ 138 og 139), herunder udgifter og indtægter til private leverandører af hjemmesygepleje.

Det bemærkes, at hjemmesygepleje efter lægehenvielse ydes til alle borgere med ophold i kommunen.

Udgifter til hjemmesygepleje i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110 samt botilbud efter almenboliglovens § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter servicelovens § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52.

Der er på funktionen autoriseret grupperinger til udgifter til kommunens levering af hjemmesygepleje, private leverandører af hjemmesygepleje samt ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats og aflastningstilbud for primært ældre.

Det bemærkes, at udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Forebyggende hjemmebesøg (servicelovens § 79 a)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende hjemmebesøg, jf. servicelovens § 79 a.

002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (servicelovens § 79)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., dvs. tilbud som ikke ydes efter en behovsvurdering, som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende, jf. § 79 i lov om social service.

003 Afløsning og aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold (servicelovens § 84)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 84, stk. 1. Udgifter til aflastning til børn, jf. servicelovens § 44,

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

registreres derimod på funktion 5.28.21.

Udgifter og indtægter til midlertidigt ophold til personer, der i en periode har særligt behov for omsorg og pleje uden for hjemmet i en almen plejebolig eller i en plejehjemsplads, jf. servicelovens § 84, stk. 2, registreres ligeledes her.

092 Betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte

Her registreres deltagernes betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (betaling jf. servicelovens § 79 og bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice i forbindelse med afløsning og aflastning

Her registreres midlertidige beboeres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice under deres aflastningsophold i plejeboliger og lignende samt betaling for personlig og praktisk hjælp i forbindelse med afløsning og aflastning i eget hjem (betaling jf. servicelovens § 161 og bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.30.31 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til ældre (servicelovens § 112, 113, 116 og 117)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til ældre vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befordring efter kapitel 21 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til APV-hjælpemidler, som installeres i borgerens eget hjem.

Udgifter og indtægter vedrørende hjælpemidler mv. til personer med handicap mv. registreres på funktion 5.38.39.

Fordelingen af udgifter og indtægter på ældre (funktion 5.30.31) og personer med handicap mv. (funktion 5.38.39) kan foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik. Udgifter, der er omfattet af den centrale refusionsordning, skal dog registrantbogføres.

For kommuner, der i administrationen af hjælpemiddelområdet ikke sonderer mellem ældre og personer med handicap mv., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at være handicappede. Udgifter vedr. biler registreres dog altid på funktion 5.38.39 handicapområdet. Udgiften til genbrugshjælpemidler fordeles i regnskabet til det område, hvor hjælpemidlet bruges på tidspunktet for udarbejdelsen af årsregnskabsafslutningen.

Ved direkte køb af hjælpemidler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. købet artskontores efter beskaffenhed. Kontering af regninger fra private leverandører af hjælpemidler følger af ejerskabet. Dvs. såfremt hjælpemidlet er borgerens ejendom anvendes art 5.2 til kontering af udgiften. Såfremt, der er tale om et af kommunen indkøbt hjælpemiddel til udlån, anvendes art 2.9. Samme regel gælder også for boligindretning.

Pålægges det brugeren af hjælpemidlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetaling på det sociale område.

I de tilfælde, hvor kommunen forestår indkøb af hjælpemidler til f.eks. hjælpemiddeldepoter, registreres udgiften på gruppering 012. Når et hjælpemiddel overføres til de øvrige grupperinger på funktion 5.30.31 fra kommunens egen hjælpemiddelcentral, registreres overførslen som en intern transaktion, dvs. ved anvendelse af plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Ved udlån i henhold til serviceloven under funktion 5.30.31 debiteres udlånet funktionen ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens andel debiteres funktion 9.32.25 til kredit for balancekonto 9.75.99. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.30.31. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 til debet for balancekonto 9.75.99.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

002 Optiske synshjælpemidler til ældre (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til kommunalt ydede optiske synshjælpemidler og optikunderstøttende synshjælpemidler til ældre med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. § 112 i lov om social service.

003 Arm- og benproteser til ældre (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til arm- og benproteser til ældre, jf. servicelovens § 112.

005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj, til ældre (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til ældre til ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj, jf. servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. ortopædiske sko og indlæg, brystproteser, bandager og korsetter

06 Inkontinens- og stomihjælpemidler til ældre (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til inkontinens- og stomihjælpemidler til ældre, jf. servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. bleer og alle hjælpemidler til afhjælpning af stomier, herunder udbetalte kontante ydelser.

007 Andre hjælpemidler til ældre (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til andre hjælpemidler til ældre i henhold til servicelovens § 112. Grupperingen omfatter andre kommunalt ydede hjælpemidler end ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj og inkontinens- og stomihjælpemidler. Herudover skal udgifter til APV-hjælpemidler, som installeres i borgerens eget hjem registreres på denne gruppering.

009 Forbrugsgoder til ældre (servicelovens § 113)

Her registreres udgifter til hjælp til køb af forbrugsgoder til ældre, jf. servicelovens § 113.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

010 Hjælp til boligindretning til ældre (servicelovens § 116)

Her registreres udgifter til hjælp til indretning af bolig til ældre med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af en anden bolig til ældre med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Endelig registreres her tilbagebetalinger af hjælp til boligindretning, jf. § 116 i lov om social service.

011 Støtte til individuel befordring til ældre (servicelovens § 117)

Her registreres udgifter til ældre, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler, jf. servicelovens § 117.

012 Hjælpemiddeldepoter til ældre

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende hjælpemiddelcentraller, herunder indkøb af hjælpemidler, f.eks. i forbindelse med etablering og drift af hjælpemiddeldepoter.

Ved overførsel til en institution inden for kommunen registreres transaktionen som en intern afregning, dvs. ved plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Senest i forbindelse med årsregnskabsafslutningen skal udgifter og indtægter vedr. hjælpemiddeldepoter være fordelt på gruppering 012 under henholdsvis funktion 5.30.31 og funktion 5.38.39. Fordelingen foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik.

På dranst 2 er autoriseret 002 til refusion af udgifter til udlændinge med 100 pct. refusion samt 003 berigtigelser.

5.30.36 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem

På denne funktion registreres indtægter og udgifter til plejevederlag og sygeartikler mv. ved pasning af døende i eget hjem, jf. servicelovens §§ 119 og 122.

På funktionen er autoriseret følgende grupperinger:

001 Plejevederlag til nærtstående (servicelovens § 119)

Her registreres udgifter til kommunens udgifter til plejevederlag til pårørende til alvorligt syge, der ønsker at dø i eget hjem, jf. servicelovens § 119.

003 Hjælp til sygeartikler til pasning af døende (servicelovens § 122)

Her registreres kommunens udgifter til hjælp til sygeartikler og lignende, jf. servicelovens § 122.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV (38)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tilbud til voksne. Det gælder botilbud, behandling af misbrug, kontaktpersonordning og særlige beskyttet beskæftigelses- og aktivitetstilbud. Det omfatter voksne med særlige behov, såsom personer med særlige sociale problemer, personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og sindslidende.

5.38.37 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandør (servicelovens § 83, jf. § 91 samt § 94), samt rehabiliteringsforløb (§ 83 a)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. efter §§ 83 og 94 i lov om social service. Det er alene udgifter og indtægter, som er omfattet af frit valg, jf. servicelovens § 91, der registreres på funktionen. Udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp mv. til ældre omfattet af frit valg registreres på funktion 5.30.26.

Udgifter efter servicelovens § 83 til personer i plejeboliger, plejehjem og beskyttede boliger, dvs. boliger som er omfattet af kommunalbestyrelsens tilsyn efter servicelovens § 151 og som ikke er omfattet af frit valg, jf. servicelovens § 93, registreres på funktion 5.30.27. Udgifter efter servicelovens § 83 i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110 samt botilbud efter almenboliglovens § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter servicelovens § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52. Udgifter til personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. servicelovens § 44, registreres på funktion 5.28.21.

Fordelingen af udgifter og indtægter på ældre (funktion 5.30.26) og personer med handicap mv. (funktion 5.38.37) kan foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede statistik over antal visiterede timer. Udgifter, der er omfattet af den centrale refusionsordning, skal dog registrantbogsføres. For kommuner, der i administrationen af hjemmehjælpsområdet ikke sonderer mellem ældre og personer med handicap mv., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at være handicappede.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen i relation til den personlige og praktiske hjælp mv., ikke skal registreres på funktion 5.30.26 eller 5.38.37, men på hovedkonto 6.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til personer med handicap mv.

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til madserviceordninger efter servicelovens §§ 83, jf. § 91, og 94, til personer med handicap mv., som er omfattet af frit valg af leverandør. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her. Udgifter til rehabiliteringsforløb til personer med handicap m.v. efter servicelovens § 83 a registreres også på grupperingen.

002 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til personer med handicap mv.

Her registreres udgifter til private leverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp og madserviceordninger, efter § 83, jf. § 91, i lov om social service, til personer med handicap mv., samt

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

rehabiliteringsforløb efter § 83 a.

092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandører (betaling, jf. servicelovens § 161 og bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4. Som udgangspunkt er det ikke et krav, at der i den løbende regnskabsføring skal foretages en fordeling af udgifter og indtægter på personer med handicap mv. og ældre, jf. funktion 5.30.26, gruppering 200. Det er tilstrækkeligt, at fordelingen foretages i forbindelse med regnskabsafslutningen på baggrund af kommunens cpr-baserede statistik over antal visiterede timer. Som ældre kan betragtes personer på 67 år og derover, mens personer under kan anses for at være handicappede.

5.38.38 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv. (§§ 85, 95-96, 102 og 118)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager, og til borgerstyret personlig assistance til personer med nedsat funktionsevne efter §§ 95-96 i lov om social service.

Her registreres endvidere indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats for personer efter servicelovens §§ 85 og 102. Det bemærkes, at indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats for personer i plejeboliger, plejehjem eller beskyttede boliger efter de samme bestemmelser registreres på funktion 5.30.27. Ligeledes bemærkes det, at udgifter efter servicelovens §§ 85 og 102 i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110 samt botilbud efter almenboliglovens § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter servicelovens § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52. Dvs. at der på denne funktion alene registreres udgifter til §§ 85 og 102 til personer i egen bolig uden tilknyttet serviceareal (svarende til personer, der er omfattet af personkredsen for frit valg efter servicelovens § 91).

Endelig registreres der udgifter til kommunens ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter servicelovens § 118.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (servicelovens § 95)

Her registreres udgifter i form af tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp mv. efter §§ 83 og 84, jf. § 95, stk. 1, i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter vedrørende personer med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. § 95, stk. 2, i lov om social service, herunder

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

hjælp, der udbetales til en nærtstående, som passer den pågældende, jf. § 95, stk. 3.

002 Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (servicelovens § 96)

Her registreres udgifter til tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 96 i lov om social service.

003 Socialpædagogisk bistand til personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 85)

Her registreres udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 85.

004 Socialpædagogisk bistand til personer med betydelig nedsat funktionsevne (servicelovens § 85)

Her registreres udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat funktionsevne, jf. servicelovens § 85.

005 Socialpædagogisk bistand til sindslidende personer (servicelovens § 85)

Her registreres udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer med sindslidelser, jf. servicelovens § 85.

006 Behandlingstilbud til personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 102)

Her registreres udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. servicelovens § 102.

007 Behandlingstilbud til personer med betydelig nedsat funktionsevne (servicelovens § 102)

Her registreres udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. servicelovens § 102.

008 Behandlingstilbud til sindslidende personer (servicelovens § 102)

Her registreres udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med sindslidelser, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. servicelovens § 102.

010 Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom (servicelovens § 118)

Her registreres udgifter til kommunens ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter servicelovens § 118.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.38.39 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til personer med handicap (servicelovens §§ 112, 113, 114, 116 og 117)

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til personer med handicap mv. vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befordring efter kapitel 21 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til APV-hjælpemidler, som installeres i borgerens eget hjem.

Udgifter og indtægter vedrørende hjælpemidler mv. til ældre registreres på funktion 5.30.31.

Fordelingen af udgifter og indtægter på ældre (funktion 5.30.31) og personer med handicap mv. (funktion 5.38.39) kan foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik. Udgifter, der er omfattet af den centrale refusionsordning, skal dog registrantbogføres.

For kommuner, der i administrationen af hjælpemiddelområdet ikke sonderer mellem ældre og personer med handicap mv., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at være handicappede. Udgifter vedr. biler registreres dog altid på funktion 5.38.39 handicapområdet. Udgiften til genbrugshjælpemidler fordeles i regnskabet til det område, hvor hjælpemidlet bruges på tidspunktet for udarbejdelsen af årsregnskabsafslutningen.

Ved direkte køb af hjælpemidler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. købet artskonteres efter beskaffenhed. Kontering af regninger fra private leverandører af hjælpemidler følger af ejerskabet. Dvs. såfremt hjælpemidlet er borgerens ejendom anvendes art 5.2 til kontering af udgiften. Såfremt, der er tale om et af kommunen indkøbt hjælpemiddel til udlån, anvendes art 2.9. Samme regel gælder også for boligindretning.

Specielt for biler bemærkes, at disse hjælpemidler altid skal registreres under anvendelse af art 5.2.

Pålægges det brugeren af hjælpemidlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetaling på det sociale område.

I de tilfælde, hvor kommunen forestår indkøb af hjælpemidler til f.eks. hjælpemiddeldepoter, registreres udgiften på gruppering 012. Når et hjælpemiddel overføres til de øvrige grupperinger på funktion 5.38.39 fra kommunens egen hjælpemiddelcentral, registreres overførslen som en intern transaktion, dvs. ved anvendelse af plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Ved udlån i henhold til serviceloven under funktion 5.38.39 debiteres udlånet funktionen ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens andel debiteres funktion 9.32.25 til kredit for balancekonto 9.75.99. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.38.39. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 til debet for balancekonto 9.75.99.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger.

001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

Her registreres udgifter til støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 114 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til støtte til udskiftning af bil, støtte til nødvendig indretning mv., tilskud til køreundervisning mv.,

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

samt støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, jf. § 114, stk. 3, i lov om social service og bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter servicelovens § 114. Endvidere registreres her tilbagebetalinger af støtte til køb af bil mv. efter § 114 i lov om social service.

002 Optiske synshjælpemidler til personer med handicap mv. (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til kommunalt ydede optiske synshjælpemidler og optikunderstøttende synshjælpemidler til personer med handicap mv. med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. § 112 i lov om social service.

003 Arm- og benproteser til personer med handicap mv. (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til arm- og benproteser til personer med handicap mv., jf. servicelovens § 112.

005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj til personer med handicap mv. (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til personer med handicap mv. til ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj, jf. servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. ortopædiske sko og indlæg, brystproteser, bandager og korsetter.

006 Inkontinens- og stomihjælpemidler til personer med handicap mv. (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til inkontinens- og stomihjælpemidler til personer med handicap mv., jf. servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. bleer og alle hjælpemidler til afhjælpning af stomier, herunder udbetalte kontante ydelser.

007 Andre hjælpemidler til personer med handicap mv. (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til andre hjælpemidler personer med handicap mv. i henhold til servicelovens § 112. Grupperingen omfatter andre kommunalt ydede hjælpemidler end ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj og inkontinens- og stomihjælpemidler. Herudover skal udgifter til APV-hjælpemidler, som installeres i borgerens eget hjem registreres på denne gruppering.

009 Forbrugsgoder til personer med handicap mv. (servicelovens § 113)

Her registreres udgifter til hjælp til køb af forbrugsgoder til personer med handicap mv., jf. servicelovens § 113.

010 Hjælp til boligindretning til personer med handicap mv. (servicelovens § 116)

Her registreres udgifter til hjælp til indretning af bolig til personer med handicap mv. med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af en anden bolig til personer med handicap mv. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Endelig registreres her tilbagebetalinger af hjælp til boligindretning, jf. § 116 i lov om social service.

011 Støtte til individuel befordring til personer med handicap mv. (servicelovens § 117)

Her registreres udgifter til personer med handicap mv., som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler, jf. servicelovens § 117.

012 Hjælpe midde ldepoter til personer med handicap mv.

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende hjælpe midde lcentra ller, herunder indkøb af hjælpe midler, f.eks. i forbindelse med etablering og drift af hjælpe midde ldepoter.

Ved overførsel til en institution inden for kommunen registreres transaktionen som en intern afregning, dvs. ved plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen skal udgifter og indtægter vedr. hjælpe midde ldepoter være fordelt på gruppering 012 under henholdsvis funktion 5.30.31 og funktion 5.38.39. Fordelingen foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpe midde lstatistik.

På dranst 2 er autoriseret 002 til refusion af udgifter til udlændinge med 100 pct. refusion samt 003 berigtigelser.

5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner

På denne funktion registreres udgifter vedrørende rådgivning efter Servicelovens § 12, på nær udgifter til genoptræning, efter Sundhedslovens § 140 og Servicelovens § 86, som konteres på 4.62.82. Rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6.

Der er autoriseret en gruppering 200 til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

På dranst 2 er autoriseret gruppering 002 til refusion af udgifter til udlændinge med 100 pct. refusion.

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning.

5.38.42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (servicelovens §§ 109-110)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer efter servicelovens §§ 109 og 110.

Dato: Maj 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. samt psykologhjælp til børn, der har været med deres moder på kvindekrisecenter jf. § 109 stk. 5. Derudover registreres tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 110)

Her registreres indtægter og udgifter til botilbud, jf. servicelovens § 110.

002 Kvindekrisecentre (servicelovens § 109)

Her registreres indtægter og udgifter til kvindekrisecentre, jf. servicelovens § 109.

092 Beboeres betaling (servicelovens § 163, stk. 2)

Her registreres beboernes betaling for kost, logi m.v., jf. § 163, stk. 2, i serviceloven.

5.38.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ambulans behandling, dag - og døgnbehandling af alkoholskadede efter sundhedsloven. Det bemærkes, at den alkoholbehandling, som finder sted på sygehusafdelinger, registreres på hovedkonto 4.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Dagbehandlingstilbud

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med dagbehandlingstilbud for alkoholskadede efter sygehuslovens § 141.

002 Døgnbehandlingstilbud

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med døgnbehandlingstilbud for alkoholskadede efter sygehusloven § 141.

003 Ambulant behandling

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med ambulans behandling for alkoholskadede efter sygehuslovens § 141.

5.38.45 Behandling af stofmisbrugere (servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende behandling af stofmisbrugere på 18 år og derover, jf. § 101 i serviceloven. Udgifterne til behandling af stofmisbrugere omfatter såvel udgifter til døgnbehandling, hvor behandlingen foregår i boformer til midlertidigt ophold, jf. § 107, stk. 2, nr. 2, i serviceloven, som udgifter til dagtilbud eller ambulans behandling.

Udgifter forbundet med stofmisbrugsbehandling af unge under 18 år registreres ikke her men på den funktion, der vedrører den foranstaltning i forbindelse med hvilken, behandlingen foregår (funktion 5.28.20-5.28.24).

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

001 Dagbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101)

Her registreres udgifter til dagbehandling eller ambulante behandling af stofmisbrugere på 18 år og derover, jf. § 101 i lov om social service. Ambulant behandling er i modsætning til døgnbehandling karakteriseret ved, at behandlingen finder sted i tilknytning til personens sædvanlige miljø.

002 Døgnbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101)

Her registreres udgifter til døgnbehandling af stofmisbrugere, jf. servicelovens § 101. Døgnbehandling er en intensiv behandling, som foregår væk fra personens sædvanlige miljø, og hvor personen samtidig tager bopæl på behandlingsstedet. Udgifter til behandling i form af Halfway-houses, som indgår som en del af et døgnbehandlingstilbud, registreres ligeledes her.

Udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med døgnbehandlingstilbuddet, registreres ligeledes her. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med døgnbehandlingen.

Udgifter til personlige fornødenheder (lomme penge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108, stk. 2", registreres under art 5.2.

092 Egenbetaling (servicelovens § 163, stk. 2)

Her registreres indtægter i form af egenbetaling for ophold i boformer efter § 163, stk. 2, i serviceloven.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (serviceloven § 108)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til længerevarende ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 108.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Længerevarende botilbud for personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Længerevarende botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Længerevarende botilbud for sindslidende

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til sindslidende og psykisk syge.

093 Beboeres betaling for service

Her registreres beboernes betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv.

094 Beboeres betaling for husleje

Her registreres beboernes betaling for husleje, jf. § 5 i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

096 Beboeres betaling for el og varme

Her registreres kommunerne beboernes betaling for el og varme, jf. § 8 i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.38.51 Botilbudslignende tilbud (omfattet af § 4, stk. 1, nr. 3, i lov om socialtilsyn)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende tilbud, der er omfattet af § 4, stk. 1, nr. 3, i lov om socialtilsyn, dvs. tilbud, hvor borgeren er visiteret af kommunalbestyrelsen til ophold i boligen, hvor hjælpen udgår fra servicearealer, og hvor tilbuddet til beboerne i væsentligt omfang omfatter støtte efter § 85 i lov om social service.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Det er alene udgifter og indtægter efter lov om social service, der registreres på denne funktion. Udgifter og indtægter vedrørende almene ældreboliger registreres på funktion 0.25.19 Ældreboliger.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Botilbudslignende tilbud for personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende tilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Botilbudslignende tilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende botilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Botilbudslignende tilbud botilbud for sindslidende

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende botilbud til sindslidende og psykisk syge.

093 Beboeres betaling for service

Her registreres beboernes betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (serviceloven § 107)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. § 107 i lov om social service.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Midlertidigt botilbud for personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Midlertidigt botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Midlertidigt botilbud for sindslidende

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for sindslidende.

092 Beboeres betaling (servicelovens § 163)

Her registreres betaling fra beboere under 67 år, jf. § 163.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger (servicelovens §§ 45 og 97-99)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsageordninger for personer med psykisk eller fysisk nedsat funktionsevne, og vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende og døvblinde efter §§ 45, 97, 98 og 99 i serviceloven.

Det bemærkes, at udgifter til hhv. ledsagerordning efter servicelovens § 97 og udgifter til kontaktperson til døvblinde efter servicelovens § 98 til personer med ophold i friplejeboliger, der er certificerede til at levere disse ydelser, registreres på funktion 5.32.32 gruppering 013.

Dato: December 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2017

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

002 Støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende (servicelovens § 99)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende jf. § 99 i serviceloven.

003 Ledsageordning for personer med nedsat funktionsevne (servicelovens §§ 45 og 97)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. §§ 45 og 97 i serviceloven.

Endvidere registreres her udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til unge mellem 12 og 18 år, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes alene, jf. § 45 i serviceloven.

004 Kontaktpersonordning for døvblinde (servicelovens § 98)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende kontaktpersonordning til personer, som er døvblinde, jf. § 98 i serviceloven.

005 Kontakt- og støtteperson for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse (servicelovens § 99)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse jf. § 99 i serviceloven.

5.38.58 Beskyttet beskæftigelse (servicelovens § 103)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 103, stk. 1 og 2, i serviceloven.

Støtte til befordringsudgifter i tilknytning til beskyttet beskæftigelse efter § 103, jf. § 105, stk. 2, i serviceloven og § 2 i "Bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og i aktivitets- og samværstilbud", registreres på art 4.0.

På funktionen er der autoriserede driftsgrupperinger 001-003 til registrering af udgifter til beskyttet beskæftigelse for de forskellige typer af brugere af tilbuddet. Det er henholdsvis personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, herunder personer i stofmisbrugsbehandling.

Aflønning under beskyttet beskæftigelse, jf. § 105 i serviceloven og § 1 i "Bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og i aktivitets- og samværstilbud", registreres særskilt på gruppering 005 med anvendelse af art 5.2.

Dato: December 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2017

001 Beskyttet beskæftigelse til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende personer med særlige sociale problemer.

002 Beskyttet beskæftigelse til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Beskyttet beskæftigelse for sindslidende

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende sindslidende.

005 Arbejdsvederlag (servicelovens § 105)**5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud (servicelovens § 104)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 104 i serviceloven.

Støtte til befodringsudgifter i tilknytning til aktivitets- og samværstilbud efter § 104, jf. § 105, stk. 2, i lov om social service og § 5 i "Bekendtgørelse om aflønning og befodringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud", registreres på art 4.0.

På funktionen er der autoriserede driftsgrupperinger 001-003 til registrering af udgifter til aktivitets- og samværstilbud for de forskellige typer af brugere af tilbuddet. Det er henholdsvis personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, herunder personer i stofmisbrugsbehandling.

Aflønning under aktivitets- og samværstilbud, jf. § 105 i serviceloven i lov om social service og § 3 i "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befodringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud", registreres særskilt på gruppering 005 med anvendelse af art 5.2.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen

001 Aktivitets- og samværstilbud til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud vedrørende personer med særlige sociale problemer.

002 Aktivitets- og samværstilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud vedrørende personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Aktivitets- og samværstilbud for sindslidende

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud for sindslidende

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

005 Arbejdsvederlag (servicelovens § 105)

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.