

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

2.1 Hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner

Placering i kontoplanen

Hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er altid autoriserede. Det vil sige, at der ved indberetning af budgetter og regnskaber til Social- og Indenrigsministeriet eller Danmarks Statistik ikke må anvendes andre tekster til eksisterende funktioner end de her anvendte. Der må heller ikke oprettes nye hovedkonti, hovedfunktioner eller funktioner.

Hovedkontoen fastlægges i kontonummerets 1. ciffer:

0	Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger
1	Forsyningsvirksomheder m.v.
2	Transport og infrastruktur
3	Undervisning og kultur
4	Sundhedsområdet
5	Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.
6	Fællesudgifter og administration m.v.
7	Renter, tilskud, udligning og skatter
8	Balanceforskydninger
9	Balance

Der er således i alt ti hovedkonti. Hovedkonto 0-6 opdeler den kommunale drifts- og anlægsvirksomhed på i alt syv hovedområder. Hovedkonto 7 og 8 omfatter de finansielle poster samt forskydningerne på balancen, og hovedkonto 9 er balancen.

Der er autoriseret cifre til hovedfunktionerne.

Hovedfunktionerne omfatter et nærmere angivet interval af funktioner, der er fastlagt ved kontonummerets 2. og 3. ciffer.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopdeling. Funktionerne:

7.22.05	Indskud i pengeinstitutter mv.
8.22.05	Indskud i pengeinstitutter mv.
9.22.05	Indskud i pengeinstitutter mv.

anvendes således til registrering af henholdsvis renter af indskud i pengeinstitutter mv. (7.22.05), forskydninger i indskud i pengeinstitutter mv. (8.22.05) og beholdningen af indskud i pengeinstitutter mv. (9.22.05).

Formålsbestemt inddeling

Gennem kontoplanens inddeling i hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner sker der en gradvis specifikation af de kommunale udgifter og indtægter efter deres *formål*.

Hovedkontoen fastlægger det overordnede formål, f.eks. hovedkonto 3: Undervisning og kultur.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Ved *hovedfunktionerne* sker der herefter en opdeling på enkelte formål eller aktivitetsområder, for hovedkonto 3 således:

- 22. FOLKESKOLEN
- 30. FAGLIGE UDDANNELSER
- 32. FOLKEBIBLIOTEKER
- 35. KULTUREL VIRKSOMHED
- 38. FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V.

Endelig sker der ved *funktionerne* en yderligere opdeling på formålsbestemte aktiviteter. Hovedfunktionen FOLKESKOLEN er f.eks. opdelt på følgende funktioner:

- 3.22.01 Folkeskoler
- 3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen
- 3.22.03 Syge- og hjemmeundervisning
- 3.22.04 Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.
- 3.22.05 Skolefritidsordninger
- 3.22.06 Befordring af elever i grundskolen
- 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
- 3.22.08 Kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5
- 3.22.10 Bidrag til statslige og private skoler
- 3.22.12 Efterskoler og ungdomskostskoler
- 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning
- 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen
- 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne
- 3.22.18 Idrætsfaciliteter til børn og unge

Registrering på hovedfunktioner og funktioner

Registreringen i budget- og regnskabssystemet skal så vidt muligt bero på konstaterbare forhold, med mindre konteringsreglerne i kapitel 4 specifikt foreskriver en beregningsmæssig fordeling af udgifter eller indtægter (jf. nærmere herom i kapitel 7, afsnit 7.0).

Udgifter og indtægter, der ikke konkret kan fordeles på de enkelte hovedfunktioner eller funktioner skal, i det omfang der i systemet er oprettet autoriserede hovedfunktioner for >>FÆLLES FUNKTIONER<< eller funktioner for >>fælles formål<<, registreres på disse.